
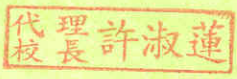
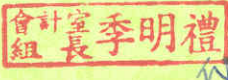


# 九十八年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(修正二版)

(請加蓋學校官防) <b>學 校</b>	 輔英科技大學			校長簽章	
填表單位	會計室	主管簽章 填表單位		填表日期	98 年 12 月 31 日

聯絡人

姓名： 劉 珮 蓁      單位及職稱： 會 計 室 專 員

電話： 07-7811151-2700      傳真： 07-7828801

E-mail： ac005@mail.fy.edu.tw

## 目 錄

### 壹、學校現況

一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向、及執行重點特色.....	3
三、本（98）年度發展重點.....	5

### 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	9
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	10

### 參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序.....	12
二、相關組織會議資料與成員名單.....	15
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	
(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	
(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單	

### 肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施.....	16
(一)附表一 經費支用內容.....	16
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	17
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	18
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	27
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化規格說明書.....	41
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	42
(七)附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格 說明書.....	43
(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	44
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表.....	45
(十)附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗 耗品)明細表.....	49
二、預期實施成效.....	53

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源

#### (一) 師資結構

職級	教授	副教授	助理教授	講師	助教	護理臨床指導教師	教官	兼任教師
人數	20	73	70	177	2	94	8	218
學生數	全校：10687；日間部：9095							
現有師資數	442.10							
生師比	全校：22.57；日間部：18.95							
高階師資比	52.29% (專任高階師資數：163 / 應有專任講師以上教師數：311.75)							

註：資料基準為 97 年 10 月 15 日

#### (二) 圖書軟體資源

圖書館以支援師生教學研究、學習為主要任務，配合各學科領域發展及學習，充實優質核心知識學習資源及電子館藏，提升便捷的知識學習環境，館藏概況如下【統計至 97/09 止】：

館藏總量共計：233,406 種（包括圖書、合訂本期刊、視聽資料）。各類館藏類型分述如下：

▣ 圖書：圖書館藏共計 203,435 筆(件、種)，包含中文圖書 174,640 冊，西文圖書 28,795 冊（相較於 96 年 196,345 冊，成長 7,090 冊）。

▣ 期刊：當期期刊種數總數 893 種，包含中文期刊 615 種、西文期刊 278 種。期刊合計本總數 17,317 冊（合訂本總計成長 480 冊）。

▣ 視聽資料：視聽資料共 12,007 件，包含中文視聽資料 8,948 件、西文視聽資料 3,059 件。

▣ 資料庫：訂購及共用性資料庫〔CONCERT、國科會共購〕共計 52 種，包括西文資料庫 36 種、中文資料庫 16 種。並購置電子資源整合查詢系統，如再加上 OPEN ACCESS 資源，可使用的電子資源超過 100 種以上。

▣ 全文電子期刊：約 18,500 種(成長約 2,100 種)。

▣ 電子書：1,223 種(成長 945 種)。

▣ 報紙：20 種。

### (三) 電腦教學設備

電腦教學設備以發展校園網路與落實資訊教學為主，並加強師生各項資訊服務之建置及教學用電腦設備之更新與維護。為提升電腦教學品質，在資訊硬體建置方面，著重於現有教學用電腦教室汰換與改進，本校目前共計有教學用電腦教室九間及一般開放電腦教室二間，透過逐年預算編列更新設備，以符合課程教學順利進行為前提，使學習目標與實作內容完全結合。另圖書館設有一般開放電腦教室兩間，各設置有 20 部個人電腦，提供學生資料檢索與文書處理使用。各教室的軟、硬體配備如下：

硬體設備			
教學用電腦教室			
教室編號	設備規格	數量	購置時間
E710	HP Pentium 4-2.4G, RAM 256Mbytes	電腦 60 部	2004/06
E610	<b>HP Intel E8300-2.83G, 4GB, 250GB, DVD-RW</b>	電腦 65 部	2008/09
E609	HP Pentium 4-2.6G, RAM 256Mbytes	電腦 60 部	2005/02
E510	聯強 Pentium 4 2.4G, RAM 512bytes	電腦 30 部	2003/12
	華碩 AMD K8, RAM 1Gbytes	電腦 30 部	2005/11
E509	HP Pentium 4-2.6G, RAM 256Mbytes	電腦 60 部	2005/02
E410	DELL Core 2 Duo 2.13G, RAM 2Gbytes	電腦 61 部	2007/10
E409	華碩 AMD K8, RAM 1Gbytes	電腦 65 部	2005/08
E310	IBM Pentium 4-3.2G, RAM 512Mbytes	電腦 65 部	2005/11
E309	IBM Pentium 4-3.2G, RAM 512Mbytes	電腦 65 部	2005/11
開放用電腦教室			
E406	HP Pentium 4-2.4G, RAM 256Mbytes	電腦 20 部	2003/12
E407	HP Pentium 3-1.13G, RAM 256Mbytes	電腦 20 部	2003/01
軟體設備			
➤ 作業系統：Windows XP、Linux ➤ 文書處理：Office 2003 ➤ 應用系統：程式設計、多媒體製作、SPSS8.0、 <b>PhotoImpact X3.0</b> 、網頁製作與程式撰寫等			
教學媒體			
➤ 軟、硬體廣播教學系統與還原保護系統 ➤ 教學播音系統			

## 二、學校發展方向、及執行重點特色

本校在董事會「要辦一所最好的大學」為目標下，秉持「前瞻務實、追求卓越」以及「專業、關懷、宏觀、氣質」之教育理念，持續以穩健踏實的腳步發展。全校同仁秉持著以「人的健康」為核心價值，建立「以教授、研究和推廣健康相關知能為校園特色」的高等教育學府，並培育學生能從事「維護與促進人的健康為目的」的相關工作，作為整體發展目標。一方面結合社會變遷脈動，逐年審視學校發展特色與成果，一方面依循既定規劃，持續投入各項資源，充實辦學規模，孜孜不倦的努力。在前述發展理念與目標下，本校重要校務發展規劃、執行重點特色簡述如下：

### ● 教學

#### （一）活化教學品質組織

1. 強化教學品質管理機制與運作制度
2. 深化教學評鑑與獎勵/輔導機制
3. 強化學習成效評量與回饋

#### （二）深化專業課程發展及評鑑

1. 實務實習課程發展
2. 強化核心能力課程發展

#### （三）強化學生基礎核心能力

1. 撰寫基本能力白皮書
2. 規劃及推動強化中文溝通與表達能力
3. 規劃及推動強化英文溝通與表達能力
4. 規劃及推動強化資訊運用能力

#### （四）推動通識教育課程革新

1. 規劃 97 學年博雅涵養白皮書
2. 規劃博雅涵養課程地圖
3. 推動博雅涵養課程評鑑
4. 辦理博雅涵養講座
5. 強化潛在博雅涵養學習活動
6. 新規劃設計核心素養相關課程

#### （五）促進教師專業實務及專業教學能力成長

1. 擴大推動教師增進實務經驗
2. 提供教師專業諮詢與支援

#### **(六) 協助學生生涯規劃**

1. 新生入學學習輔導
2. 強化學生潛在學習
3. 強化學習成效
4. 輔導學生職涯規劃

#### **(七) 強化教學環境**

1. 提供 e 化教學資源
2. 提升校園學習通路

#### **(八) 精進院系所專業及特色發展**

1. 強化專業教室
2. 發展特色教學
3. 改進科大評鑑缺失
4. 強化專業教學

### **● 教學行政支援**

#### **(一) ISO 行政品質系統執行之持續改進**

1. 增加納入 ISO 系統之單位
2. 檢討 SOP 之現況
3. 加強稽核員之稽核能力
4. 調查 ISO 執行之滿意度

#### **(二) 績效衡量與管理**

1. 重新檢討學校階段性績效標準，作為全校單位、人員自訂和學校稽核基礎
2. 各一級單位依績效標準，研訂單位績效標準
3. 各一級單位要求人員自訂個人績效標準
4. 個人年度績效考核結果之改進回饋流程

#### **(三) 標竿學習**

1. 召開標竿學習共識會議，決議標竿學習目標
2. 研訂標竿學習目標參訪日程與參訪規劃
3. 召開參訪後心得研討會議

#### **(四) 開創改進環境**

1. 評估聯合服務中心之設置
2. 每年舉辦 1-2 次個人行政技能成長之教育訓練課程
3. 每學期開設 1-2 種免費紓壓課程

#### **(五) 品質工具使用 (TQM 七大品質管理工具)**

1. 實施品質工具課程之教育訓練
2. 個人與單位年度績效考核項目應加入品質工具之使用成效
3. 確認各單位行政人員具備品質工具應用能力

#### **(六) 流程管理**

1. 規劃建置電子公文系統
2. 制定單位內部經費控管標準化流程

#### **(七) 以事實分析為決策之參考：分析單位成本**

### **三、本 (98) 年度發展重點**

本校辦學宗旨明定為「一所以『人的健康』為核心，以教授、研究和推廣健康相關知能為校園特色的高等教育學府」，遵循著一貫的辦學宗旨，及依據本校近中程校務發展計畫，本年度擇訂四個發展重點如下：

#### **(一) 建立以『人的健康』為特色之研究總中心及各研發中心**

本計畫成立統管研究發展之研發總中心，轄管八個研發中心，分別為：1. 創意產業研究中心；2. 綠色科技研究中心；3. 老人健康與福祉研究中心；4. 分子檢驗暨發酵工程技術研發中心；5. 生醫技術研發中心；6. 癌症檢測暨藥效評估中心；7. 健康食品認證暨研發中心；8. 附設醫院臨床醫學研究部。

＊ 研發總中心之任務：

- 一、規劃及整合各研究中心，促進跨學門之研究合作。
- 二、推動所屬各研究中心之研究業務，對外爭取整合型計劃。
- 三、推展產、官、學相關研究合作之業務。
- 四、整合與管理全校共同儀器，鼓勵教師從事研究。
- 五、整合與管理全校共同實驗室，改善教師研究環境。
- 六、提供研究設計與資料分析等諮詢服務。
- 七、促進國際研究人才之交流及推廣本校研發成果。
- 八、評估各研究中心成立之必要性。

\* 八個研發中心執行之工作重點如下：

- 1.持續擴大整合學校之研發能量；
- 2.推動建立生醫健康產業相關認證制度及教育訓練；
- 3.落實科技大學以實務為導向的研究與推廣使命；
- 4.建立專利地圖與專利策略，技研中心研究團隊共同合作創新技術之研發、探討、期刊論文之審閱及專利開發；
- 5.規劃成果發表會活動。

## **(二)護理專業人才培育計畫**

\* 計畫目標：

- 1.提升護理人才的品質；
- 2.培育高齡照護專業人才；
- 3.使本校成為南部地區培育具備第一線照顧能力的核心護理專業人才與高齡護理專業人才的重點學校；

\* 計畫內容：

本計畫分三項子計畫進行。第一子計畫為「優質核心護理人才培育計畫」，工作重點有四項：1.優化實務及潛在學習環境，2.深化核心素養課程發展及評鑑，3.活化教師發展內涵及文化，4.強化學生學習成就及就業力，以培育具有實務能



力、有競爭力及永續力的優質核心護理人才為目標；第二子計畫為「專業高齡照護人才培育計畫」，工作重點有三項：1. 持續執行「高齡照護學位學程」，2. 持續完成「高齡化長期照護學位學程」，3. 逐年推動校際學術交流及師生產學合作，以培育具有學士學位之專業高齡照護人才；第三子計畫為「深化全校性教學支援計畫」，工作重點有五項：1. 強化 e 化教學環境，2. 建構資訊網路教學平台，3. 精實教師與課程發展，4. 深化學生輔導自學機制，5. 開設就業競爭精進學程，以提昇及建構全校優質的教學環境及制度，支援護理學群人才培育發展為目標。

### (三)研發總中心強化人才培育計畫

本計畫規劃研發總中心各研究技術為核心、技術實作與產業應用等三類課程，擬由加強各研發中心核心知識技能傳授開始，配合以實作技術訓練並掌握產業之發展動態，以真正符合職場需求。

#### \* 計畫目標：

1. 期許本中心將來能逐漸成為南部以「人的健康」領域之產學合作重鎮及卓越產業人才培訓教育中心；
2. 提高各研發中心技術教學品質及學習效果。
3. 加強產業的核心技能(理論)，增加到業界實習的職前訓練(實作)，達成培育兼具理論與實作的產業所需人才。

#### \* 計畫內容：

本計畫規劃各研發中心進行人才培育工作。

1. 每月第二週各研究中心人員需派員參加總中心舉辦的「研究研討會」，每次有二個研究中心報告其最近成果，校內教師都可以參加討論，可藉此討論彼此的研究或加入研究團隊，並激發不同專長的教師合作研究，發揮互補效果。
2. 每月第四週研究中心人員需派員參加總中心舉辦的「業務研討會」
3. 各研究中心人員須參加總中心舉辦的「成果發表會」
4. 提出成果報告及年度研究計畫書。
5. 接受評議委員會評鑑其績效與其存在之必要性。

#### (四)人文藝術教育融滲於醫護專業素養

依據本校近中程校務發展計畫而規劃設計，旨在把人文藝術教育融入醫護專業素養的培育，實踐在醫療行為中，並藉由營造休閒情境與藝術氣息的健康醫療環境，增加醫療機構與社區的互動，把人文融滲於醫療場域。

##### \* 計畫目標：

- 1.培養本校師生對生命倫理教育，有清楚而正確的認識，提昇生命倫理教育教學之成效，進而擴大與國際生命倫理教育學術機構之學術交流；
- 2.建立優良的醫護人文教學與研究環境，透過醫護人文學程的落實，普及並深化醫護人文教育；
- 3.推動醫療院所的公共藝術計劃，改善空間環境，提升醫療品質；並利用藝術治療減輕病患的痛苦，以提高病患的滿意度。

##### \* 計畫內容：

本計畫分三項子計畫進行。第一子計畫--「建立休閒藝術之健康醫療場所」，把人文藝術融滲於醫護場所，其主要在建立藝術氣息與休閒情境的健康醫療環境，將人文藝術推廣到社區環境與醫療場域，使醫病關係能夠更加和諧，增加醫療機構與社區的互動，使醫護人員、病患家屬及病患，獲得更全面的身、心、靈醫療照護。第二子計畫--「重視生命倫理之健康校園」，把人文藝術融滲於醫護行為，生命倫理教育係醫護人文教育的核心，實踐層面的醫護人文教育，主要在規劃生命倫理教育之模組學程，編撰生命倫理教材，以形塑學生人文倫理關懷，尊重生命，並實踐於職場上的醫護行為。第三子計畫「加強人文特色於醫、護和科技的教學與研究」，把人文藝術融滲於醫、護和科技教育，持續深化醫、護和科技人才之人文特色教學，帶動南部地區醫、護和科技人文的教學研究風氣，組織醫護人文教學示範團隊，進而促進台灣地區醫護人文學術的發展。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校校務發展規劃關聯性

資本門經費係依本校整體發展目標及重點策略擬定近中長程行動方案後，據以執行。本年度針對各教學單位規模、績效及學生訓輔活動之相關需求，除汰換與添置一般圖書期刊、教學媒體及儀器設備外，更進一步推動「強化專業教室」、「精進專業教學」、「加強 e 化教學資源」及「強化訓輔相關設備」相關作為，茲分述如下：

#### (一) 強化專業教室

- 建立護理自我導向學習中心數位教學設備（護理學院）
- 建置臨床生化實驗模場（醫事技術系）
- 設置專業健康美容教室、實驗室（健康美容學位學程）
- 購置健康美容相關課程所需教學設備（健康美容學位學程）
- 建立優質特殊飲食與營養評估之學習環境（保健營養系）
- 設立 HACCP 團體膳食實驗室（保健營養系）
- 強化優質臨床物理治療學習環境（物理治療系）
- 建置實務專題專業教室：無線射頻專題教室、數位內容製作專題教室、商業智慧專題教室（資訊管理系）
- 建置嵌入式系統專業教室（資訊科技學位學程）

#### (二) 精進專業教學

- 推動工程教育認證持續改善計畫（環境工程與科學系）
- 提升教學電腦實習室功能「精進環境測定與人因教學與實習」（職業安全衛生系）
- 增進專題製作計畫能力（資訊管理系）
- 推動國際化英語文教育（應用外語系）

#### (三) 加強 e 化教學資源

- 提供 e 化教學資源
  - 成立 e-Fooyin 教學資訊網
  - 添置 e 化講台

- 增設實務教學 VOD 系統
- 提升校園學習通路
  - 建立與附設醫院教學合作 e 化平台
- 提升圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體
  - 提升圖書館學習服務資源
  - 補助圖書館申請館際合作服務資源計畫

#### (四) 強化訓輔相關設備

- 充實學生社團設備，強化學生課外活動品質
- 增購提昇校園安全之相關設備，健全災害防救系統，落實災害管理

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

### (一) 精進教學品質

為鼓勵教師個人或院系科、中心等教學單位從事與課程之發展、教學策略與方法之改進、學習成效之提昇等相關主題的研究，及推動實務教學品質精進發展計畫，已訂有「教師研習經費補助辦法」、「學術活動經費補助辦法」、「學術演講經費補助辦法」、「改進教學經費獎補助實施要點」、「改進教學專題研究計畫補助辦法」、「教師教材編纂獎勵辦法」、「教具研製獎勵辦法」、「提昇教師實務教學能力計畫」、「促進教師考取證照之教學能力計畫」等各類補助辦法，於 98 年度更積極「推動教師增進實務經驗」、「強化教學品質管理機制與運作制度」、「深化教學評鑑與獎勵」、「強化學習成效評量與回饋」、「實務實習課程發展」、「強化核心能力課程發展」，以鼓勵全校教師從事改善教學相關之研究，促進學術交流，有效提昇教師專業成長及實務教學成效及精進院系科之教學品質。相關事務之承辦及年度經費由教務處負責規劃，以期全校教師持續參加國內外學術研討會、運用教學科技與媒體來充實教學教材，並強化教師的專業新知與實務經驗，落實精進實務教學內容，進而增加學生專業實務知能與技術，提昇學習成效。

### (二) 強化學術研究

為提昇學術風氣並鼓勵本校教師參與校內外各項學術活動，在「校務發展委員會」之指導下，由研究發展處負責研究資源執行之規劃與運用。在做法上由研究發展會議研訂「補助教師執行專題研究計畫辦法」及「教師學術成果獎勵辦法」，冀藉由獎助機制，激勵教師積極參與學術研究，開拓與公民營機構的研究合作與交流，以推動學術相關活動，提昇研究水準，樹立學術聲望，並依據學校擇定之發展重點特色領域、整合資源及人力、強化整合型實務導向研究，以快速提昇學術研究水準。

### **(三) 提昇服務品質**

為鼓勵教職員工參加在職進修、專業研習，除訂有「職員工進修辦法」、「職員工研習經費支用辦法」外，並舉辦各類教育訓練，重視行政人員專業素質培養，增強行政人員專業技能，並減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作；進而培養組織學習氣氛，提昇服務品質及效率，創造優質服務環境。職員工進修、職員工研習及教育訓練等經費之規劃及相關事項之執行由人事室負責。

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

本校依近中程發展計畫進行經費編制與執行，經費分配採公正、公開與公平原則。整體獎補助經費之運用，係依教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則與注意事項」規定，並配合近中程發展計畫執行重點項目分配運用，分為資本門及經常門二大項目，其分配比例為 60%：40%。

#### (一) 經費分配原則

本校為求經費分配之公正、公開與公平，特訂定下列分配原則，作為本校執行教育部教學獎補助款之指導原則，分配原則如下：

- 1、符合學校近中程計畫暨發展特色。
- 2、符合院、系科(中心)近中程發展計畫。
- 3、符合院、系科(中心)培育目標。

並依近中程發展計畫 98 年規劃執行重點項目，將其分為「發展學校重點特色」、「改善全校整體教學及學習環境」、「提昇教師素質」和「精進系科教學」及「促進學生課外學習」五大類。

#### (二) 經費分配程序

各單位於教學及行政運作過程中，依各單位近中程發展計畫，若有改進教學、增進教師能力業務（經常門）及增購、改良之儀器設備或圖書等之需求（資本門），經院(系科、中心、組、處、室)務會議初審通過，提送各相關一級單位院(中心、處、室)務會議複審，整合該一級單位之資源，並審慎重新排列優先序後送至承辦單位彙整，經該類之經費分配會議審議，進行經費分配討論，俟五類規劃案經費分配完成，呈校長核定後，完成整體經費分配程序(經費分配流程圖如附)。

其五類之類別、項目、經費分配程序如下：

##### 1. 發展學校重點特色

由校長召集相關一級主管及子計畫主持人共同協調討論「發展學校重點特色」經費分配。

##### 2. 改善全校整體教學及學習環境

- 全校圖資環境及設備

- 全校教學媒體設備
- 全校教學相關設備

由教學發展副校長召開「教學類經費預算」會議，召集相關主管共同與會。

### **3. 提昇教師素質**

- 教師研究
- 教師研習
- 教師進修
- 師資結構改善
- 教師能力成長
- 教具研製及編纂教材

由教學發展副校長召開「教學類經費預算」會議，召集相關主管共同與會。

### **4. 精進系科教學**

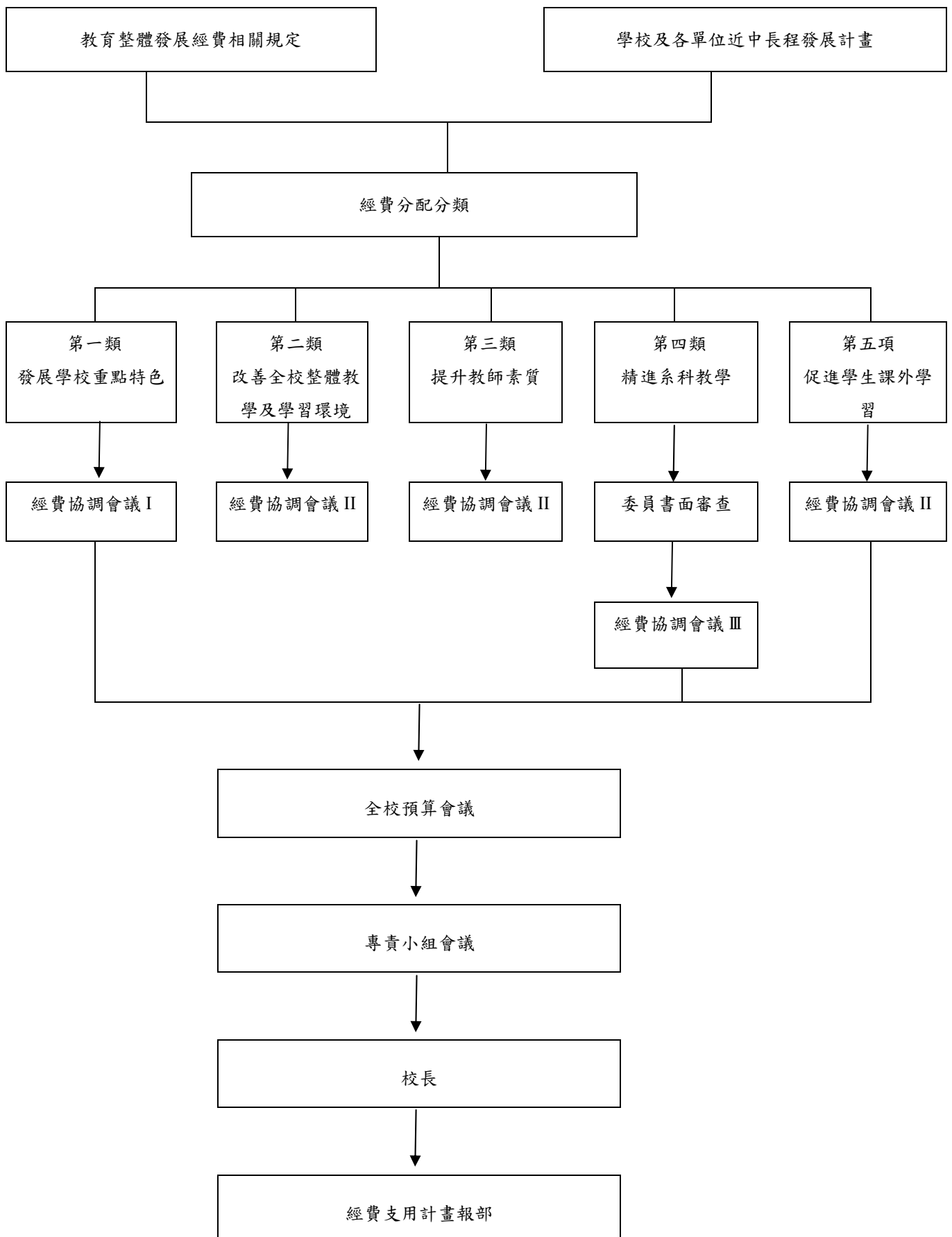
委請校內審查委員，依相關擬定之審查標準進行書面資料審查。續依各委員之審查意見匯整分析後，由校長及副校長審議其經費分配，以達資源共享之目標。

### **5. 促進學生課外學習**

帶動社團活動多元發展

由教學發展副校長召開「教學類經費預算」會議，召集相關主管共同與會。

## 經費分配流程表





## 二、相關組織會議資料與成員名單

- (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄（詳如附件一）
- (二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄（詳如附件二）
- (三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單（詳如附件三）

## 肆、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施

附表一、經費支用內容（\*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

98 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 27.41%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 19,011,992	\$ 19,363,860	\$ 38,375,852	\$ 10,518,599	\$ 48,894,451

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 ( 89.66% )	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 ( 10.34% )
金額	\$ 11,407,195	\$ 11,618,316	\$ 9,431,399	\$ 7,604,797	\$ 7,745,544	\$ 1,087,200
合計	\$ 32,456,910			\$ 16,437,541		
占總經費比例	66.38%			33.62%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。前段經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之六十五，經常門不得低於百分之三十五。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 17,038,878	74.0%	\$ 5,473,687	58.0%	註二 預算項目總計 22,512,565
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$ 5,480,072	23.8%	\$ 3,679,928	39.1%	註三 預算項目總計 9,160,000
三、學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2 % 【不含自籌款金額】）	\$ 506,561	2.2%	\$ 277,784	2.9%	註四 預算項目總計 784,345
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 0	0.0%	\$ 0	0.0%	註五 預算項目總計 0
合計	\$ 23,025,511	100%	\$ 9,431,399	100%	預算項目總計 32,456,910

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上 【不含自籌款金額】)	研究 \$ 1,150,000	研究 7.49%	研究 \$ 0 元	研究 0%	補助專題研究計畫： 由研究發展處負責研究經費之執行規劃及管控。具體做法如下： 1. 補助經費分配：各學院補助經費係由研究發展會議評核各學院前一年度研究績效，核算補助經費額度。 2. 審查作業：由各學院訂定計畫申請之研究領域、類型、重點等相關細則，並本於公正、公平、公開之作業原則，辦理審查推薦補助作業。 3. 核定：由研究發展會議依據各學院推薦補助件數(含金額)複審後，公告之。

	研習 \$ 1,700,000 元	研習 11.08%	研習\$0 元	研習 0%	<p>1.提升教師實務研習活動： 教務處依年度預算，依各單位教師人數比例分配各教學單位研習經費，經教務會議審議。各學院於分配額度內負責執行管控，所屬教師欲參加校內外研習，須依照「教師參加研習經費補助」辦法及作業規範原則規定申請核定。審核程序符合公平、公開、公正原則，並且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。</p> <p>2.提升學術交流活動： 教務處負責經費管控，各學術單位於前學年度末，提出下學年度研討會計畫，經教務會議依「學術活動經費補助」辦法及相關預算補助規定、標準等進行審議。審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。</p>
--	----------------------	-----------	---------	-------	---

	進修 \$ 124,000 元	進修 0.81%	進修 \$ 0 元	進修 0 %	選派教師進修學位或短期進修及補助教師在職進修博士學位： 由人事室負責經費規劃、執行及控管，經「教師評審委員會」審議，審核程序符合公平、公開、公正原則，審核會議紀錄存於人事室。
	著作 \$ 1,650,000	著作 10.75%	著作 \$ 0 元	著作 0%	學術成果獎勵： 由研究發展處負責獎勵著作經費之執行規劃及管控，具體作法如下： 1. 申請：教師依據學術成果獎勵辦法所訂之獎勵分類及配點標準，填寫自評表並檢附佐證資料提出申請。 2. 初審：由作業小組進行申請資格及配點核算之實質審查，並將審查結果彙整提報複審會議討論。 3. 複審：依初審作業小組提報之審查結果，由研究發展會議代予以審定後，簽核公告。

	升等送審 \$ 198,000 元	升等送審 1.29 %	升等送審 \$ 0 元	升等送審 0 %	升等送審補助： 由人事室負責經費規劃、執行及控管，經教師評審委員會審議，審核程序符合公平、公開、公正原則，審核會議紀錄存於人事室。
--	----------------------	----------------	----------------	-------------	--

	改進教學 \$ 2,950,000 元	改進教學 19.22%	改進教學 \$ 0 元	改進教學 0%	<p>改進教學獎補助： 由教務處負責經費規劃管控，視申請項目之計畫方案，並依改進教學獎補助辦法及相關預算補助規定、標準等進行初審。詳細說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學術演講補助經費：提經教務會議審議核定公布，審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。</li> <li>2.促進教師考取證照之教學能力計畫係訂定獎勵教師專業證照辦法，經教務會議審議後核定公布，並依經費支用原則提供教師考取證照各項費用補助。</li> <li>3.舉辦國內外教學觀摩及教學方法研習(討)會之經費支用係依據計畫主題之重要性及與教學改進之相關性，由校長及副校長審查同意，依優先順序給予補助。</li> </ol>
--	------------------------	----------------	----------------	---------	---



					<p>4. 改進教學專題研究計畫經費補助，依計畫領域聘請校內專家，按計畫主題之重要性、對主題文獻清楚了解程度、與教學改進之相關性、研究設計之適當性、預期成果對於學生受益程度、預期成果對該學系或所屬教學單位之貢獻、研究計畫撰寫之完整性及經費合理性等項目，進行審查，並依優先順序給予補助。</p> <p>5. 實務教學能力：  由教務處負責經費管控，各學術單位於前學年度末，提出下學年度申請書，經教務會議依「提升教師實務教學能力補助」辦法及相關預算補助規定、標準等進行審議。審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。</p>
--	--	--	--	--	---

	編纂教材 \$ 150,000 元	編纂教材 0.98 %	編纂教材 \$ 0 元	編纂教材 0 %	編纂教材獎勵： 1.由教務處負責經費規劃管控，編纂教材經費提經教務會議審議核定公布，審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。 2.申請案由教務處依教材領域聘請校內外專家，按教材之重要性、與教學改進之相關性、教材設計之適當性、教材對於學生受益程度、教材對該學系或所屬教學單位之貢獻，進行審查，並依優先順序給予獎勵。
	製作教具 \$ 92,000 元	製作教具 0.60 %	製作教具 \$ 0 元	製作教具 0 %	製作教具獎勵： 舉辦教具研製獎勵競賽，評審委員為教務長及各院院長(必要時另聘校內、外專家學者)，審核程序符合公平、公開、公正原則，並於教務會議頒發獎狀及獎勵金。
	合計 \$ 8,103,000 元	合計 52.79%	合計 \$ 0 元	合計 0 %	

二、行政人員 相關業務研習 及進修（占經 常門經費 5% 以內【不含自 籌款金額】	\$ 205,000 元	1.33%	\$ 0 元	0 %	行政人員相關業 務研習及進修： 有關行政人員進 修、相關業務研習 及教育訓練之經 費補助，由行政會 議審查辦法，人事 室負責經費規劃 、執行及控管， 並由職員工評審 委員會負責審查 ，審核程序符合 公平、公開、公正 原則，審核會議紀 錄存於人事室。
三、學生事務 與輔導相關經 費(占經常門經 費 2%以上【不 含自籌款金 額】)	外聘社團教師 鐘點費 \$ 76,752 元	外聘社團教師 鐘點費 0.50 %	\$ 0 元	0 %	學生事務與輔導 相關經費： 1.以經常門 2%四 分之一弱之經費 編列支付外聘社 團指導老師上課 鐘點費用。 2.以四分之三強 經費補助臨時性 之社團活動、研 習、訓練及宣導等 學輔工作相關活 動。
	其他學生事務 與輔導相關工 作 \$ 230,255 元	其他學生事務 與輔導相關工 作 1.50 %			
四、改善教學 之相關物品(單 價一萬元以下 之非消耗品)	\$ 0 元	0 %	\$ 1,087,200 元	100%	
五、其他	新聘教師薪資 (2 年內) \$ 6,000,000 元	新聘教師薪資 (2 年內) 39.09%	\$ 0 元	0 %	教師研究、研習等 用途之經費規劃 後剩餘款項，則補 助新聘之高階教 師薪資，分配金額 至多佔經常門 70 %。
	原有教師薪資 \$ 824,334 元	原有教師薪資 5.37 %			
總 計	\$15,350,341 元	100 %	\$ 1,087,200 元	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四

分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。

- 2.餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	產房臨床教學輔助光碟	1 教學平台, 2 影片錄製, 3 影片轉檔, 4 電腦動畫, 5 美編, 6 配音	1	600,000	600,000	助產學(一)、(二)、(三), 助產學實習(一)、(二)、(三)及助產技術與照護(一)、(二)、(三)	護理學院	
0002-00	醫療給付與健保申報系統套裝軟體	企業經營 3D 模擬系統 VBM-R-S	1	200,000	200,000	醫療組織與管理、健保制度、財務管理、護理資源管理、成本效益分析、會計學。	護理學院	
0003-00	身體組合分析儀	BioSpace, Korea, 系統組件: * InBody 720 Analyzer, 身體組成分析儀 x 1, 雷射印表機 x 1, 彩色報告紙 x 1, 附件: 小型分析儀、電腦	1	875,000	875,000	美容營養學、營養免疫學、營養與減重控制、芳香療法、美容醫學與實習、經絡美容養生與實習	醫學與健康學院	
0004-00	單槍投影機	亮度:3500 流明 解析度:1024X768 保固:機身三年,燈泡二年	4	70,558	282,232	臨床生化實驗、臨床血液及血庫學實驗、病理切片實驗、寄生蟲學實驗、臨床鏡檢學實驗	醫學與健康學院	
0005-00	銀幕	8*10, 對角線 150 吋, 蓆白材質, 含吊架	4	20,000	80,000	臨床生化實驗、臨床血液及血庫學實驗、病理切片實驗、寄生蟲學實驗、臨床鏡檢學實驗	醫學與健康學院	

0006-00	全自動乾式分析儀	1.Glu, UA, T-Cho, TG, BUN, T-Bil, Mg, Ca, TP, Alb, GOT, GPT, LDH, CPK, Amy, GGT, ALP, Cre, HDL-C, NH3 含電解質分析 (Na+, K+, Cl-) 2.QC 磁卡校正 3.試劑:多層膜軟片分析	1	661,500	661,500	生物化學及實驗.臨床生化及實驗	醫學與健康學院	
0007-00	酵素/螢光/冷光三合一多功能蛋白質能量共振轉移判讀儀	可見光偵測、冷光偵測、快速冷光偵測、頂部螢光偵測、螢光螢光共振轉移之偵測功能	1	880,000	880,000	生物化學及實驗.臨床生化及實驗	醫學與健康學院	
0008-00	UV 分光光度計	1.波長範圍:190-1100nm 2.光源:氙氣燈 3.檢測項目:內建 COD, 總鐵, 氯等 150 種常用水質檢測項目 4.自動條碼辨識系統:由條碼自動辨識分析方法及試藥批號	1	220,000	220,000	臨床細菌檢驗及實驗, 臨床血液及血庫檢驗及實驗, 臨床生化檢驗及實驗, 臨床鏡檢檢驗及實驗, 臨床血清免疫檢驗及實驗	醫學與健康學院	
0009-00	桌上式冷凍微量離心機	最高轉速:13200RPM,最大離心力:16110xg,驅動裝置:a.無碳刷馬達,b.0~13200rpm	1	145,000	145,000	生物化學及實驗.臨床生化及實驗	醫學與健康學院	
0010-00	多功能振盪器	觸空式.連續式 附件:單管 .平面座	1	13,500	13,500	生物化學及實驗.臨床生化及實驗	醫學與健康學院	
0011-00	ATP 衛生監控冷光儀	1.掌上型。內附有兩光度計及內建式印表機。2.五按鈕簡易操作。半自動上蓋。3.自我校正與自動溫差修正。4.具數據	1	150,000	150,000	食品衛生與安全.團體膳食製備.食品工廠管理	醫學與健康學院	

		處理能力。使用標準電池。5. 含內建式記憶體，亦可外接 PC port, ROM-key port 及印表機、印表紙。6.附件含線路、軟體、背包，及相關附件。						
0012-00	粉末性食物自動計量包裝機	包裝尺寸 60* 10 mm, 日期裝置	1	290,000	290,000	食品加工、保健食品	醫學與健康學院	
0013-00	食品真空包裝機	機械尺寸：760*640*930mm, 真空槽:705*475*180 mm	1	120,000	120,000	食品加工、保健食品、膳食計畫與供應、團體膳食	醫學與健康學院	
0014-00	食品檢體冷藏冰箱	330L 雙門冰箱	1	15,000	15,000	團體膳食與製備、食品衛生與安全、食品檢驗與分析	醫學與健康學院	
0015-00	教學展示組合櫃	木作, 玻璃高櫃, 矮櫃, 附鎖	1	25,000	25,000	營養學實驗、膳食療養學實驗	醫學與健康學院	
0016-00	步道系統	L10*W2.5*H0.15m, 中間置放力板處 122*41cm, 柳安木 2*1", 每 9"一枝, 三合板 正 6cm 厚, 正面 原木木板(花梨木) 六分 (不可用裝飾貼紙貼上), 中間的凹陷 需用原木疊高(不可中空)到力板與地面等高 以抵抗 2 到 3 噸之壓力, 步道內有儀器的線路, 因此部分需要設計為可以檢視線路之結構。	1	200,000	200,000	動作分析及實驗,骨科疾病物理治療學實習,神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	

0017-00	全身型骨骼模型	約 170*55*55cm, 頭骨四支可拆卸, 全身 500 個標示骨骼名稱, 附支撐式可移動支架	2	70,000	140,000	基礎物理治療學實習, 骨科疾病物理治療學實習, 神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0018-00	全身肌肉模型	手 部 肌 肉 : 77×26×26cm/3.0kg, 可拆解成 9 等分	2	130,000	260,000	基礎物理治療學實習, 骨科疾病物理治療學實習, 神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0019-00	脊椎模型	17×12×33cm, 成人比例	5	15,000	75,000	基礎物理治療學實習, 骨科疾病物理治療學實習, 神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0020-00	電動升降治療床	成人尺寸, 腕部、肘部與肩部可彎曲	3	80,000	240,000	基礎物理治療學實習, 骨科疾病物理治療學實習, 神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0021-00	pH/ORP Sensor	Accuracy: +/-5.0 mV, Accuracy Range: +/-1400 mV, Response Time: < 15 sec	1	20,000	20,000	土壤與地下水調查實習	環境與生命學院	
0022-00	Conductivity Cell Sensor	Accuracy: +/-0.5% or 2 μS/cm, Accuracy Range: 5-20,000μS/cm, Response Time: Instantaneous	1	20,000	20,000	土壤與地下水調查實習	環境與生命學院	
0023-00	DO sensor	Accuracy: +/-0.2 mg/L, Accuracy Range: 0-20 mg/L, Response Time: 1-min membrane 1-2 min @ 25°C	1	30,000	30,000	土壤與地下水調查實習	環境與生命學院	
0024-00	氯離子選擇性電極	Accuracy: +/-15%, Accuracy Range: 0.35-35,500 ppm Cl-	1	40,000	40,000	土壤與地下水調查實習	環境與生命學院	



		Response Time: < 60 sec (T98)						
0025-00	零級空氣產生器	NOX, NO, NO2, O3, SO2, H2S<1 ppb , CH4, CO < 0.1ppm ; 0-60 psig output guage ; Output Flow Rate > 22 SLM at 25 psig; Including 2 mass controllers	1	400,000	400,000	空氣污染物分析實驗	環境與生命學院	
0026-00	臭氧標準氣體產生器	Weight <3.0 Kg; Ozone output 0 -1000 ppb; output flow rate>2.0 SLM; Precision higher of 2.0 ppb; Accuracy higher of 2.0 ppb; Rise time (95%) <30 s; Data output= RS232, LCD display; including data logger.	1	400,000	400,000	空氣污染物分析實驗	環境與生命學院	
0027-00	氣相色層分析儀排氣設備	搭配氣相色層分析儀排氣使用,排風馬力 1/2hp.110v-220v	1	200,000	200,000	材料科學實驗、化學分析技術與實驗、化學合成技術與實驗	環境與生命學院	
0028-00	電子分析天平	精度 0.01g	2	25,000	50,000	分析化學實驗、化學合成技術與實驗	環境與生命學院	
0029-00	電子分析天平	精度 0.0001g	1	45,000	45,000	分析化學實驗、化學合成技術與實驗	環境與生命學院	
0030-00	高溫爐	1200 度以上,8 段程控制,台製	1	100,000	100,000	材料科學實驗	環境與生命學院	
0031-00	紫外/可見光分光光譜儀	UV/Vis 自動切換,含印表機、	1	307,000	307,000	材料科學實驗、化學分析技	環境與生	

		軟體				術與實驗、化學合成技術與實驗	命學院	
0032-00	實驗桌	含實驗桌(3800 *800 *770 + 3500 *1600 *1800 + 1900 * 800 *770 + 水槽*2), 實驗桌(4980 *880 *770), 實驗桌(4980 * 880 *770 + 2100 *800 *770 + 水槽), 實驗桌 (2100 *800 *770)	1	634,800	634,800	危害認知實驗室設備、作業環境測定、專題研究	環境與生命學院	
0033-00	無菌操作台	外 部 尺 寸 W1330*D780*H1950mm, 操作範圍 W1180*D600*H620mm, 1/2Hp 鼓風機, 機體鍍鋅鋼板烤漆	1	59,000	59,000	作業環境測定、專題研究	環境與生命學院	
0034-00	冷凍櫃	尺 寸 W1890*D670*H850mm, 容量 537L, 聚亞安保溫層, 零下 20℃	1	26,000	26,000	作業環境測定、專題研究	環境與生命學院	
0035-01	教學展示櫃	700*55*230cm, 18mmTH 防潮板表面貼美耐板	1	330,523	330,523	安全衛生展覽教室設備、作業環境測定、專題研究	環境與生命學院	
0035-02	e 化講桌	e 控制主機、麥克風主機、麥克風、擴大機、喇叭、DVD 放影機	1	82,132	82,132			
0035-03	個人電腦	含 電 腦 主 機 E8400, 2GB, 250GB, 8XDVD-ROM, 5 年保固及 17"觸控式螢幕, 1 年保固	1	53,000	53,000			

0035-04	單槍投影機	亮度:3000 流明 解析度:1024X768 保固:機身三年,燈泡二年	1	56,345	56,345	安全衛生展覽教室設備、作業環境測定、專題研究	環境與生命學院	
0036-00	Chitas 52 吋資訊看板	含工業級液晶螢幕、Player 程式、液晶保護螢幕、OS 及 IPC	1	202,000	202,000	專題實作、專業選修課程	人文與管理學院	
0037-00	電腦伺服器	E5405*2, 1GB*4, 146GB*2, 800W*2, Win2008, server+5u 教育版, 5 年保固	3	105,000	315,000	專題實作、專業選修課程	人文與管理學院	
0038-00	個人電腦	含電腦主機 Q6600, 2GB*2, 500GB, DVD-RW, 5 年保固及 20"液晶螢幕附防刮, 5 年保固	22	38,000	836,000	專題實作、專業選修課程	人文與管理學院	
0039-00	AfterEffect & Premierie	含 Adobe AfterEffect & Premierie Pro CS3 Conc 教育版授權 15 人, Adobe AfterEffect & Premierie Pro Conc 教育版 15 人授權, 維護方案 18 個月	1	380,000	380,000	專題實作、多媒體課程	人文與管理學院	
0040-00	商業智慧系統	V-Point EIS 軟體授權 1 式, For 大專院校一台 Server, Develop User2U, 模組包含銷售 EIS, 財務 EIS, 存貨 EIS, 生產 EIS, 服務 4 年(第一年保固)附:單次安裝整合 EIS 操作手冊*1	1	370,000	370,000	專題實作, 商業智慧課程	人文與管理學院	
0041-00	SPSS Amos	SPSS Amos 16.0 教育單機版	1	32,500	32,500	專題實作, 商業智慧課程	人文與管理學院	

0042-00	SPSS Bass	SPSS 14.0 教育單機版	1	55,000	55,000	專題實作，商業智慧課程	人文與管理學院	
0043-00	跑步機	自動程式控制運動程式，可測心跳、卡路里消耗量智慧顯示	1	50,000	50,000	運動與健康	學務處	
0044-00	擴音機	移動式擴音機，CD、卡帶播放器，具麥克風輸入，含麥克風	2	45,000	90,000	有氧舞蹈	學務處	
0045-01	e 化講桌	e 控制主機、電腦主機、LCD 液晶螢幕、麥克風主機、麥克風、擴大機、喇叭、DVD 放影機	10	127,000	1,270,000	全校授課使用	教務處	
0045-02	VOD 系統	VOD 隨選視訊系統一套(使用者端介面、VOD 系統軟體、伺服器管理介面)、系統主機一部(CPU E5420(含)以上兩個，記憶體 4GB，硬碟 146GB 四個 ( Raid 5)，作業系統 Window Server 2003，DVD 光碟機，需提供五年保固)	1	961,000	961,000	全校授課使用	教務處	
0046-01	個人電腦	含電腦主機 E8400, 2GB, 250GB, 8XDVD-ROM, 還原軟體, 19"液晶螢幕附防刮，以上皆 5 年保固	52	27,100	1,409,200	設置數位學習中心，使其具備教學與自學雙功能。功能細項包括：醫療資訊系統教學、專業能力自我檢測、專業自學	護理學院	
0046-02	防火牆設備	支援 25000 個 concurrent sessions，Firewall performance :150Mbps，支援	1	56,500	56,500			

		IPS/AV/CF 具備 7 個 10/100 Mbps LAN 埠、2 個 WAN 埠及 1 個 DMZ 埠 /DHCP/NAT/IDS						
0046-03	專業醫護軟體與自學系統	Adobe Captivate v4 + ADAM AIA 互動式解剖醫學軟體	1	44,700	44,700	設置數位學習中心，使其具備教學與自學雙功能。功能細項包括：醫療資訊系統教學、專業能力自我檢測、專業自學	護理學院	
0046-04	數位學習課程伺服器	PE2950, E5410/2*6MB, 4GB*4, 300GB*6	1	250,000	250,000			
0046-05	學生用電腦桌	二人座木製電腦桌 160*60*75cm	26	15,500	403,000			
0046-06	機櫃	19" 15U 電腦設備專用機櫃	1	11,000	11,000			
0046-07	穩壓器	全電子式 30KVA	1	51,600	51,600			
0047-00	破碎機	1. 適用樣品硬度:Medium-hard、Brittle(2.5-6.5Mohs)材料, 2. 樣品入料大小:<100 mm, 3. 樣品出料大小:<1 mm, 4. 馬達馬力:2 HP, 5. 刀具轉速: 1200 rpm, 6. 標準收集器:5L,另備有容積 20L 以上收集器可供選擇等	1	150,000	150,000	廢棄物分析實驗	環境與生命學院	
0048-00	太陽光模擬機	150W SOLAR	1	100,000	100,000	材料科學實驗	環境與生命學院	

0049-00	運動騎馬機	83.5*94.5*47.5CM	3	19,000	57,000	運動與健康, 健康體適能	學務處	
0050-01	個人電腦	含電腦工作站 Q8300, 4GB, 500GB, DVD-RW, 還原軟體, 22"液晶螢幕附防刮, 以上皆 5 年保固	65	39,345	2,557,425	資訊能力(一)(二)	人文與管理學院	
0050-02	網路交換器	48port 網管型交換器	2	21,500	43,000			
0050-03	機櫃	19" 15U 電腦設備專用機櫃	1	11,000	11,000			
0050-04	穩壓器	全電子式 30KVA	2	51,600	103,200			
0051-00	電腦教室教學廣播系統	主控器 1 台,訊號增益中繼器 1 台,學生端控制外接盒 16 組	1	168,500	168,500			
0052-01	個人電腦	含電腦主機 HP DX7400MT, HP L191019"液晶螢幕, LEADTEK FX370 顯示卡, 2GB 記憶卡*2, 羅技網路攝影機, 頭戴式耳機麥克風	4	44,500	178,000	所有課程	教務處	
0052-02	Adobe CS4 Design Premium 軟體	教育版	4	18,750	75,000			
0052-03	Powercan 軟體	教育版	1	23,000	23,000			
0052-04	Anicam 軟體	教育版	1	24,800	24,800			
0053-00	e 化講桌	e 控制主機、電腦主機、LCD 液晶螢幕、麥克風主機、麥克	7	127,000	889,000	全校授課使用	教務處	

		風、擴大機、喇叭、DVD 放影機						
0054-00	單槍投影機	亮度:3500 流明 解析度:1024X768 保固:機身三年,燈泡二年	1	70,558	70,558	全校英文及外國語文能力課程	人文與管理學院	
0055-00	自學平台	伺服器一組(2 台) AS-PE 2950 Dell™ PowerEdge™2950 Rack 外觀:機架式 2U ,處理器:Quad Core Intel Xeon E5405-2.0Ghz 記憶體:4GB,DDR-2 667MHZ ECC 2R Fully-Buffered 硬碟: 300GB 15K 3.5-inch Hard Drives*4 顆,光碟機:8x IDE slim DVD-ROM Drive*, 網路:Intergrated Dual Broadcom Gigabit NetWork card with TOE hardware enabled 顯示介面:內 建 ATI ES1000 含 16MB 記憶體, 電源供應器:標準配備 750W*1 個,備援 750W*1 個 5Years Next Business Day (8*5) Onsite Response-Silver	1	250,000	250,000	資訊能力(一)(二)	人文與管理學院	
0056-00	數位教材	Word 2007 數位學習系統 Excel 2007 數位學習系統 PowerPoint 2007 數位學習系統	1	150,000	150,000	資訊能力(一)(二)	人文與管理學院	

		Access 2007 數位學習系統 Outlook 2007 數位學習系統 PhotoImpact X3 數位學習系統						
0057-00	運動型輪椅	形式籃球型，椅寬 15 吋，雙小輪 3 吋，雙後輪 26 吋。	1	23,000	23,000	輔具學及實習,機能再教育及實習，神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0058-01	個人電腦	含 電 腦 主 機 E8400, 2GB, 250GB, 8XDVD-ROM, 還原軟體, 19"液晶螢幕附防刮及固定架, 以上皆 5 年保固	51	27,450	1,399,950	資訊科技學位學程電腦教室設備、本學程相關專業課程教學	人文與管理學院	
0058-02	電腦教室教學廣播系統	主控器 1 台,訊號增益中繼器 1 台,學生端控制外接盒 13 組	1	150,000	150,000			
0058-03	網路交換器	48port 網管型交換器	2	21,500	43,000			
0058-04	機櫃	19" 15U 電腦設備專用機櫃	1	11,000	11,000			
0058-05	穩壓器	全電子式 30KVA	1	51,600	51,600			
0059-00	建置e化服務資料自動備份系統	e 化服務資料(容量:4TB)自動備份系統	1	800,000	800,000	新增資料備份系統以強化 e 化服務之資料安全	圖書館	
0060-00	垂直電泳槽	可使用預鑄式膠片，具樣品注入導槽，主玻片具 0.75mm 電泳流 10 齒	2	35,000	70,000	生物化學實驗、生物技術實驗	環境與生命學院	
合 計					22,512,565			



附表四之一 標餘款購置項目

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0061-01	個人電腦	含電腦主機 E8400, 2GB, 250GB, 8XDVD-ROM, 還原軟體, 19"液晶螢幕附防刮及固定架, 以上皆 5 年保固	50	27,450	1,372,500	*專業課程： 1.環境資訊應用概論 2.環境地理資訊系統 3.工程圖學 4.生物資料庫應用與實習 *支援課程： 1.統計相關課程 2.作業環境測定 3.有機光譜化學 4.分子模擬相關課程 5.數值分析 6.環境數學模式 *學生自學中心	環境與生命學院	
0061-02	電腦教室教學廣播系統	主控器 1 台,訊號增益中繼器 1 台,學生端控制外接盒 13 組	1	150,000	150,000			
0061-03	網路交換器	48port 網管型交換器	2	21,500	43,000			
0061-04	機櫃	19" 15U 電腦設備專用機櫃	1	11,000	11,000			
0061-05	穩壓器	全電子式 30KVA	1	51,600	51,600			
0061-06	防火牆設備	支援 25000 個 concurrent sessions , Firewall performance :150Mbps , 支援 IPS/AV/CF 具備 7 個 10/100 Mbps LAN 埠、 2 個 WAN 埠及 1 個 DMZ 埠 /DHCP/NAT/IDS	1	56,500	56,500			
0061-07	單槍投影機	亮度:3000 流明,解析度:1024 X 768,保固:機身三年,燈泡二年	1	56,345	56,345			

0062-00	全自動熱卡計	1>主機：高精度溫度量測，解析度可達 0.0001°K, 2>彈筒：容量 260mL，耐溫可達 1300°C 3>低溫恆溫循環水槽：穩定度 ±0.05°C 冷卻效率 600Kcal/hr	1	1,250,000	1,250,000	1.廢棄物分析實驗 2.專題研究 3.碩士論文	環境與生命學院	
0063-00	人因工程身體壓力量測器	1>資料擷取器*2set 心跳紀錄模組 USB 介面，取樣速度 100Hz, 2>座椅專用壓力分佈感測片*2 厚度：0.1mm 範圍：0-5psi, 解析度：0.97 個感測點/cm2, 3>專用資料處理器 u 壓力量測專用分析軟體, 4>原廠校正壓力器, 5>教育訓練 10 小時及一年免費保固	1	850,000	850,000	針對評鑑建議「危害認知實務訓練課」中，有關職場人因工程危害認知與評估之教學。 (1)危害認知訓練 (2)人因工程 (3)勞動生理學 (4)專題研究	環境與生命學院	
0064-00	雙門冰箱	1040 公升，急速冷藏	1	40,000	40,000	實驗室基礎設備	環境與生命學院	
0065-00	螢光分析儀	連續波長，吸收光 200～1000nm，一般螢光 EM：250～850 nm	1	800,000	800,000	( 歐 盟 (EU)RoHS 所 管 制 PBBs( 多 溴 聯 苯 ) 及 PBDEs(多 溴 聯 苯 醚)-之 化 學 分 析 方 法	環境與生命學院	
0066-00	無菌操作台	class IIa 6 尺	1	100,000	100,000	生物化學實驗、生物技術實驗、細胞生物學實驗	環境與生命學院	
合 計					4,780,945			

被註：標餘款購置項目，自優先序 0061-00 起依序購置。

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 (※各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合 計								

附表六

## 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0001-00						V	批	1	100,000	100,000	全校英文及外國語文能力課程	人文與管理學院	TOEIC 新制模擬試題，全校版4套完整試題
0002-00		V					批	1	350,000	350,000	全校師生使用	圖書館	預估 1600 冊圖書
0003-00	V						批	1	350,000	350,000	全校師生使用	圖書館	預估 300 冊圖書
0004-00				V	V	V	批	1	200,000	200,000	全校英文、外國語文能力課程及補救教學與英檢課程	人文與管理學院	各類英語視聽教材
0005-00				V	V	V	批	1	210,000	210,000	全校英文及外國語文能力課程	人文與管理學院	各類英語視聽教材
0006-00		V					批	1	500,000	500,000	全校師生使用	圖書館	預估 1,250 冊圖書
0007-00	V						批	1	500,000	500,000	全校師生使用	圖書館	預估 500 冊圖書
0008-00			V				批	1	6,500,000	6,500,000	全校師生使用	圖書館	預估 180 種期刊
0009-00			V				批	1	350,000	350,000	全校師生使用	圖書館	預估 230 種期刊
0010-00			V				批	1	100,000	100,000	全校師生使用	圖書館	預估 70 種期刊
合 計										9,160,000			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	相機	數位單眼相機、含 4GB 記憶卡、及無線遙控器電池。	1	50,000	50,000	學生社團聯合會使用	學務處	
0002-00	無線對講機	每套 2 支含電池、座充器、背夾	10	12,000	120,000	學生社團聯合會使用	學務處	
0003-00	筆記型電腦	P8400/12"/2G/160G/DVDRW/XPP 三年保固	2	50,000	100,000	學生社團使用	學務處	
0004-00	安妮半身簡易行急救訓練器材	約 60*33*19 cm, 主體為塑膠, 胸皮及臉皮為軟質橡膠	10	11,000	110,000	服務性志工社團使用	學務處	
0005-00	打擊樂器	包含電吉他×3、Rocket-HS001, PA 系統×1YAMAHA-A15, 爵士鼓×3MAPEX-M5255	1	60,000	60,000	學生社團聯合會使用	學務處	
0006-00	大型會議桌	240×120×74CM	9	11,000	99,000	管樂社使用	學務處	
0007-00	個人 PC	E8400/1G/160G/DVDRW/17"LCD 五年保固	3	35,000	105,000	社團辦公室使用	學務處	
0008-00	拉桿式音響	移動式擴音機, CD、卡帶播放器, 具麥克風輸入	2	42,000	84,000	社團辦公室使用	學務處	
0009-00	單槍投影機	亮度:3000 流明 解析度:1024X768 保固:機身三年,燈泡二年	1	56,345	56,345	社團活動使用	學務處	
合 計					784,345			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合 計								

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	研究	藉由補助本校教師從事專題研究計畫之方式，結合本校中長程發展目標，以發展學校優勢之重點領域，鼓勵本校教師積極從事學術研究，提昇學術研究風氣，樹立本校研究發展特色重點，提高本校之學術地位。	1,150,000	
2	研習	1.提升教師實務研習：教務處分配各教學單位經費，經教務會議審議。各學院於分配額度負責執行管控，所屬教師欲參加校內外研習，經申請核定後始可執行，審核程序符合公平、公開、公正原則，並且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。 2.提升學術交流活動：教務處負責經費規劃管控，視申請補助計畫方案，並依辦法及相關預算補助規定、標準等進行初審，再提經教務會議審議核定公佈，審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。	1,700,000	
3	著作	針對本校教師之學術成果表現給予適當之獎勵。包括期刊論文、專利、學術專書、競賽、創作展演等，及辦理學術研究成果發表會，藉觀摩、學習之方式鼓勵本校教師積極從事學術研究，提高本校之學術地位。	1,650,000	
4	升等送審	補助教師升等之著作審查費	198,000	

5	改進教學	<p>1.學術演講經費補助作業 延聘校外學者專家至校內舉辦學術演講，提昇本校學術地位、精進教師教學品質及擴展學生知識領域。</p> <p>2.促進教師考取證照之教學能力計畫 為培育本校專任教師之實務教學能力，獎勵優秀專業教師考取業界認可之專業證照，強化證照導向教學。</p> <p>3.改進教學專題研究計畫經費補助，依計劃領域聘請校內專家，按計畫主題之重要性、對主題文獻清楚了解程度、與教學改進之相關性、研究設計之適當性、預期成果對於學生受益程度、預期成果對該學系或所屬教學單位之貢獻、研究計劃撰寫之完整性及經費合理性等項目，進行審查，並依優先順序給予補助。</p> <p>4.提昇教師實務教學能力計畫 (1)鼓勵教師參加與教學領域相關之短期進修，以加強教師實務專業知能。 (2)鼓勵教師進行校際暨業界交流，強化教師實務教學技巧。 (3)舉辦『提升實務課程教學效能工作坊』，提升教師實務教學能力。</p> <p>5.國內外教學觀摩及教學方法研習(討)會：透過國內外觀摩及研習(習)，鼓勵教師創新教學方法，以提高學生學習動機及成效。</p>	2,950,000	
6	教材編纂	<p>1.申請案由教務處依教材領域聘請校內外專家，按教材之重要性、與教學改進之相關性、教材設計之適當性、教材對於學生受益程度、教材對該學系或所屬教學單位之</p>	150,000	



		<p>貢獻，進行審查，並依優先順序給予獎勵。</p> <p>2. 依評審結果分為傑出、優等及佳作獎並頒發獎狀及伍仟元以上之獎金。</p> <p>3. 獎金受理人應依規定程序配合申請核撥，其獎狀及獎金於全校性會議公開頒獎。</p>		
7	製作教具	<p>教具研製競賽獎勵補助作業：</p> <p>為鼓勵教師有效運用教具，特訂定教具研製獎勵辦法，依教務處舉辦之「教具研製競賽」擇優獎助，以達到革新教學方法，激發學生學習興趣及動機，提昇教學效能之目的。</p>	92,000	
8	進修	<p>1. 選派專任教師進修學位或短期進修，補助學雜費、研習費用、交通費及生活費。</p> <p>2. 補助專任教師在職進修博士學位。</p>	124,000	
9	行政人員相關業務研習及進修	<p>1. 選派或薦送職員工進修補助其學分學雜費</p> <p>2. 各行政單位舉辦之職技人員教育訓練研習會經費</p> <p>3. 職技人員受單位主管指派參加與業務相關之研習活動之差旅費（含報名費）</p>	205,000	
10	辦理學生事務與輔導工作	外聘社團指導老師上課鐘點費用。	76,752	
		臨時性之社團活動、研習、訓練、宣導活動等學輔工作相關活動。	230,255	
11	新聘教師薪資(2年內)	補助新聘之高階教師薪資	6,000,000	
12	原有教師薪資	補助原有教師薪資	824,334	

合 計	15,350,341	
-----	------------	--

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (※各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(校內計劃名稱)
0001-00	日式美容推車	50*29.5*85cm,三層雙管,附雙向置物盒	6	1,500	9,000	護膚技術與實習	醫學與健康學院	
0002-00	蒸氣消毒箱	45*37*32cm(蒸氣式),可容納3打毛巾	3	3,500	10,500	護膚技術與實習	醫學與健康學院	
0003-00	大型毛巾烘乾機	680*650*540mm,7kg,PTC自動控溫,超高溫自動斷電,冷熱兩段控制,抗菌靜音,棉絮過濾裝置,烘物網架設計	1	8,000	8,000	護膚技術與實習	醫學與健康學院	
0004-00	雷射(紫外線)殺菌保溫箱	45*34*33cm,殺菌燈,可容納3打毛巾	3	4,500	13,500	美容衛生學與實習	醫學與健康學院	
0005-00	音箱、麥克風	7W, 1.8kg, 294*175*120mm,含有線麥克風	20	3,850	77,000	臨床血液及血庫實驗、臨床血清免疫學實驗、臨床鏡檢學實驗、生物化學實驗、臨床生物化學實驗等	醫學與健康學院	
0006-00	紫外燈殺菌廚具存放架	鍍鉻材質	5	5,000	25,000	團體膳食與製備、食品衛生與安全、食品檢驗與分析	醫學與健康學院	
0007-00	廚房推車	不鏽鋼材質	4	10,000	40,000	團體膳食與製備、食品衛生與安全、食品檢驗與分析	醫學與健康學院	
0008-00	矮腳電風扇	高 456×寬 410×長 138(mm)	6	2,500	15,000	營養學實驗、膳食療養學實驗	醫學與健康學院	

0009-00	紗窗	54*105 共 10 片含 3 片框架 54*65 共 10 片	10	1,000	10,000	營養學實驗、膳食療養學實驗	醫學與健康學院	
0010-00	食物模型資料櫃	118*40*181 含鎖附底座	6	5,000	30,000	營養評估、公共衛生與安全	醫學與健康學院	
0011-00	輪椅	MAKER:SANCTION 適用脊椎損傷。	9	3,000	27,000	輔具學及實習,機能再教育及實習,神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0012-00	肩關節模型	腳 部 肌 肉 : 60×18×18cm/1.4kg,可拆解成 6 等分	6	8,000	48,000	基礎物理治療學實習,骨科疾病物理治療學實習,神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0013-00	膝關節模型	16×12×20cm, 成人比例	6	8,000	48,000	基礎物理治療學實習,骨科疾病物理治療學實習,神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0014-00	足踝關節模型	半邊著色編碼解釋肌肉與韌帶 附著點, 83cm/2.1kg, 附掛架, 可彎曲	5	8,000	40,000	基礎物理治療學實習,骨科疾病物理治療學實習,神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0015-00	髖關節模型	成人尺寸, 踝關節可彎曲	5	8,000	40,000	基礎物理治療學實習,骨科疾病物理治療學實習,神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0016-00	腕掌關節模型	12x12x34CM, 成人尺寸	5	8,000	40,000	基礎物理治療學實習,骨科疾病物理治療學實習,神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	
0017-00	肘關節模型	12x12x39CM, 成人尺寸	5	8,000	40,000	基礎物理治療學實習,骨科疾病物理治療學實習,神經疾病物理治療學實習	醫學與健康學院	

0018-00	電腦辦公桌(含兩組主機架)	尺寸(寬 X 深 X 高(mm)) 1600X700X740	10	4,000	40,000	專題實作、專業選修課程	人文與管理學院	
0019-00	電腦椅	W490*D630*H920, 布面顏色藍	24	1,700	40,800	專題實作、專業選修課程	人文與管理學院	
0020-00	鐵製兩層式高公文櫃	W880*D400*H1760, 上層櫃門玻璃製, 下層櫃門 鐵製	6	4,600	27,600	專題實作、專業選修課程	人文與管理學院	
0021-00	會議桌	尺寸(寬 X 深 X 高(mm)) 120X240X740	5	8,500	42,500	專題實作、專業選修課程	人文與管理學院	
0022-00	會議椅	折疊塑鋼椅	60	520	31,200	專題實作、專業選修課程	人文與管理學院	
0023-00	白板	尺寸(寬 X 深 X 高(mm)) 1800X900X900	5	3,480	17,400	專題實作、專業選修課程	人文與管理學院	
0024-00	Switch	16PORT	4	2,500	10,000	專題實作、專業選修課程	人文與管理學院	
0025-00	壓模模具	鎢鋼, 內徑 1 公分, 外徑 5 公分, 高 6 公分	2	8,000	16,000	材料科學實驗	環境與生命學院	
0026-00	實驗椅	木板圓椅, 直徑 30*H45cm, 可調高度	12	850	10,200	危害認知實驗室設備、作業環境測定、專題研究	環境與生命學院	
0027-00	辦公桌	160*70*74cm, 木紋桌面	16	4,000	64,000	安全衛生展覽教室設備、作業環境測定、專題研究	環境與生命學院	
0028-00	電腦椅	47*60*86cm	32	2,000	64,000	安全衛生展覽教室設備、作業環境測定、專題研究	環境與生命學院	
0029-00	教學雙層壓克力展覽板	A0 壓克力材質	11	3,100	34,100	設置專業數位學習中心, 使其具備教學與自學雙功能。功能細項包括: 醫療資訊系	護理學院	

						統教學、專業能力自我檢測、專業自學		
0030-00	老師用電腦桌	250*60~80*75cm 木製控制桌	1	3,100	3,100	設置專業數位學習中心，使其具備教學與自學雙功能。 功能細項包括：醫療資訊系統教學、專業能力自我檢測、專業自學	護理學院	
0031-00	電腦椅	W47*D60*H86cm	53	2,100	111,300	設置專業數位學習中心，使其具備教學與自學雙功能。 功能細項包括：醫療資訊系統教學、專業能力自我檢測、專業自學	護理學院	
0032-00	教學展示櫃	250*30*180cm 木製壁櫃	2	2,400	4,800	設置專業數位學習中心，使其具備教學與自學雙功能。 功能細項包括：醫療資訊系統教學、專業能力自我檢測、專業自學	護理學院	
0033-00	captivate 軟體	教育版	4	5,800	23,200	所有課程	教務處	
0034-00	WACON 軟體	教育版	4	6,500	26,000	所有課程	教務處	
合 計					1,087,200			

校長

代理校長 許淑蓮

教務主任

教務長 許淑蓮

總務主任

總務長 吳忠誠

人事主任

人事室主任 林惠賢

會計主任

會計室組長 李明禮

系主任

資訊管理系主任 曾國尊

## 二、預期實施成效：

### (一)資本門預期實施成效：

項目	預期效果
強化專業教室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、改善教學設施，透過各項儀器增置，提升教學能量。</li> <li>2、改善學生實驗設備、拓展教學資源，提供完整新穎教學器材以達到多元化教學效果，提昇學生能力。</li> <li>3、充實專業教學及實習設備，結合知識與技能，充實學生專業知識，加強學生實務練習，建立以實用為重點之教學。</li> <li>4、充分發揮儀器設備之效益，提升學生學習興趣及研究成果，增進教師與學生之研發及開創力。</li> <li>5、購置新成立學程所須設備，使學程相關業務運作順利。</li> </ol>
精進專業教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、課程規劃達到多元需求。</li> <li>2、提昇教學應用資訊設備及數位教材。</li> <li>3、專業課程通過相關專業領域課程認證。</li> <li>4、提升各系與產業界的合作關係。</li> <li>5、學生專業實務技術符合業界要求；畢業學生的實驗、實務和實做能力，通過實驗技術認證。</li> </ol>
加強 e 化教學資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、加強專業期刊圖書資源，增加本校各領域資料之館藏數量，培養學生使用圖書館藏之習慣與能力。</li> <li>2、強化數位化校園學習環境，提升學生整體學習之成效。</li> <li>3、全校教師學生利用教學資訊網之上網人次達到 95% 之上。</li> <li>4、提升普通教室的 e 化教學品質。</li> <li>5、透過視訊會議與遠距教學功能，與產業界協同合作，強化實務技術學習。</li> <li>6、增強校內網路學園課程上線運作。</li> <li>7、提供附設醫院相關之同步、非同步網路學習。</li> <li>8、改善教學合作 e 化平台之輔助學習與隨選視訊功能。</li> </ol>
強化訓輔相關設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、改善訓輔相關設備，提昇訓輔效益。</li> <li>2、充實學生社團設備，強化學生課外活動品質，提昇校園社團活力。</li> <li>3、增強學生體適能。</li> <li>4、鼓勵同學積極參加社會服務，培養學生愛心與服務領導</li> </ol>

	能力。
--	-----

(二) 經常門預期實施成效:

項目	預期實施成效
研究	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合學校中長程發展目標，及學術研究發展重點領域，培育教師從事應用性研究計畫之基礎能力，以提昇其創新研發能力。</li> <li>2. 藉由獎勵機制，激勵教師積極參與學術研究意願，以提高本校之學術地位。</li> </ol>
研習	<p>教師研習：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升教師專業知能。</li> <li>2. 提升教師實務經驗。</li> <li>3. 提升教師教學技巧。</li> <li>4. 提高學校知名度與競爭力。</li> <li>5. 增進教師自我成長、充實本質學能，以精進教學品質。</li> </ol> <p>學術活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升教師專業與實務能力。</li> <li>2. 提升學校研究風氣。</li> <li>3. 促進校際間交流。</li> <li>4. 提昇專業品質及促進學術交流。</li> <li>5. 提升學校整體行政效率。</li> <li>6. 提升教學品質。</li> </ol>
進修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選派教師前往國內外大學進修博士學位，培育不易延攬之高階師資，以改善師資結構，並選派教師從事短期進修以提昇教學、實務能力及學術研究水準。</li> <li>2. 補助專任教師在職進修，協助取得博士學位，以提升師資素質及改善師資結構。</li> </ol>
著作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師積極參與學術研究，發表重要學術成果，強化教師學術研究風氣。</li> <li>2. 藉由獎勵機制，激勵教師發表學術成果於國際期刊，以提高本校之學術地位。</li> </ol>
升等送審	補助教師著作送審費用，鼓勵教師升等，以提昇高階師資比。



改進教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提昇本校學術地位、精進教師教學品質使教學內容能與潮流和時勢相配合，及擴展學生知識領域以提昇學生學習成效。</li> <li>2.提昇教學績效、改善傳統教學模式，以提升學生學習成效及改善學校學習氣氛。</li> <li>3.取得證照教師可成為本校專業技術證照種子教師，強化證照導向教學。</li> <li>4.經由獎勵教師申請改進教學專題研究計畫，透過改進教學專案研究，提昇教師有關教學方法、學習輔導和教學評量能力，進而增進教師教學成效，並提昇教學內容的質與量，從而促進教學品質的全面提昇。</li> <li>5.提昇教師的研究能力，激發教師持續追求自我成長與專業研發的動力。</li> <li>6.經由選派教師參加與教學領域相關之短期進修，以提升教師實務專業知能。</li> <li>7.經由教師進行校際暨業界交流，強化教師實務教學技巧。</li> </ol>
編纂教材	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.經由各教學單位教師對於教材編纂及出版，以提高師生研究寫作風氣，明確規範教材單元數，以符合課程開課目標與比例原則，充實圖書館教學參考資料，以發揮本校出版品之典藏和參考功能。</li> <li>2.提高本校編纂教材之風氣，推動學術傳播工作，為教育永續經營的理念往前大步邁進。</li> </ol>
製作教具	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.可促使教學活動有所變化，教具之活潑及生動性，可以吸引學生之注意力，產生興趣，減少學習過程的單調乏味，使教學活動更有效能。</li> <li>2.豐富教學內容，達到學習的樂趣與效果。</li> </ol>
行政人員相關業務研習及進修	精進職員工專業知能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。
辦理學生事務與輔導工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提昇社團指導老師上課及社團活動之品質。</li> <li>2.活絡社團活動。</li> <li>3.促進學生群性發展。</li> <li>4.培養關懷社會之情操。</li> <li>5.提昇學生公民意識。</li> </ol>
其他(如補助新聘教師薪資等)	為改善本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。