

## 輔英科技大學

### 九十六學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第三次會議 會議紀錄

時間：九十七年四月一日(星期二)下午二時

地點：行政大樓 J403 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

出席：詳簽到單

#### 一、主席致詞：

本年度整體發展獎補助經費所支項目，先前已經過校內相關程序的計畫審核，確定其優先順序，並彙整計畫書提交本小組審核通過報部(可參見前會議記錄)。

但本次教育部核定經費較之前預估減低約一千四百餘萬元，資本門執行項目依其計畫審定優先序在後者順序刪除；優先序相同者(經常門)，則按相同比例斟酌遞減，並參考教育部對本校計畫書審查意見，予以修正內容。

資本門項目經費比例，各計畫案中可概分「基礎教學設備」與「發展特色教學設備」，其比例約為 57%：43%，希望可以優先「持續改進學校教學設施與設備」，做好教學基礎的部份，再談發展特色。對此原則若有更好的建議，請委員提出討論。

除了各院系的基本設備外，本年度的 43%經費「發展特色教學設備」，各系院多以 e 化為方向，如課程 e 化教學品質計畫，或臨床情境模擬計畫，全校性 e 化設備提升計畫則有「強化網路教學環境支援計畫」，這些可視為本年度重點發展特色。而未來教育部若無其他獎補助款，本校今年度亦將以校款發展相關之兩項計畫設備：

- (1)強化資通安全防禦措施 建置侵偵測系統與使用認證機制
- (2)提升 e 化教室設備 數位資訊化講桌建置。

經常門項目則依教育部之規範與要求，之前已由各相關單位討論分配，並由本小組委員開會同意其比例。本次僅依比例縮減，不再說明其分配原則。

#### 二、提案討論

(一)案由一：審議 97 年度整體發展獎補助教學資本門變更案。(提案單位：醫學與健康學院)

說明：

- 一、保健營養系於學術提升計畫-校內品質提升計畫中所提之「健康飲食之食品

衛生與檢驗」專業學術提升計畫，申請採購組合式傳統索式油脂萃取裝置一組因文書作業錯誤而誤植數量，採購組數應為兩組，擬申請准予變更以維持計畫執行之成效。(詳【附件一】)

二、醫事技術系於學術提升計畫-校內品質提升計畫中所提之「臨床血液學實驗教學設備」專業學術提升計畫，資本門申請採購明細詳【附件二】，因考量教師專業課程發展之重要性，優先執行採購血液抹片 e 化顯微教學系統，並暫緩執行採購全自動血球計算分析儀、血液抹片教學系統等儀器，以維持計畫執行之成效。

三、院務會議紀錄詳【附件三】，敬供委員參考。

**決 議：**(一)保營系變更一案准予通過，日後各單位編寫計畫書時，宜謹慎填寫，校正後始送出資料，力求避免文書失誤。

(二)醫技系變更一案准予通過，配合學校中長程發展計畫，考量其 e 化專業課程發展之需求，准予變更支用項目。

**發言紀要：**

吳忠誠委員：提案順序應為學院變更支用項目之提案置於資本門經費項目調整案之前，建議將會議資料第四案「審議 97 年度整體發展獎補助教學資本門變更案」(提案單位：醫學與健康學院)移前。

(主席回覆：依委員意見調整提案順序。)

**(二)案 由 二：**審議 97 年度教育部整體發展獎補助支用計畫書修正。(提案單位：會計室)  
**說 明：**

- 一、依教育部 97 年 3 月 3 日來函辦理。教育部核定 97 年獎補助款總計 3,844 萬 2,375 元。(含經常門 1,537 萬 6,950 元，資本門 2,306 萬 5,425 元)
- 二、本校依核定金額調整分配資本門與經常門經費，詳見 97 支用計畫書經費支用總表【附件四】。

**決 議：**准予通過。若本校整體獎補助款之申覆案通過，屆時依實際核配金額再次調整支用計畫書。

**發言紀要：**

**(一)王淑軍委員**：整體發展獎補助款分為補助款與獎助款兩項，兩者所支用之範圍是否有所界定？

(劉珮蓁組長回覆：補助款與獎助款為因兩者核配之指標不同故有所分別，但實際經費運用並無限制何項必須支用補助款或獎助款，僅規定資本

門須佔總經費之 60%，經常門須佔總經費之 40%。)

(二)主席：為求經費之確實掌控，各單位編列自籌款預算時，宜斟酌實際需求，避免浮編之弊。

(三)案由三：審議 97 年度整體發展獎補助資本門經費預算變更案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、教育部 97 年度核定獎補助經費資本門部份計 23,065,425 元，故資本門自籌款部份亦減少 476,178 元，以平衡獎補助款與自籌款之比例。
- 二、因自籌款與補助款經費減少，又依照支用計畫書書面審查意見調整項目，經各使用單位重新編列，變更對照表如【附件五】。

決議：准予通過。

發言紀要：

(一)陳英輝委員：本校為技職體系的學校，應以學生專業證照之取得為重要努力方向，使得畢業學生在職場具有充分競爭力，建議學校對於學生考取證照這方面，規劃各種學制考取證照之年級進度表，並提撥經費補助證照考試費用，鼓勵學生精進個人能力。運用於教師能力培養之相關補助，應考量何種方式較有助於教學品質之提升，而非僅補助各種研討會，疏於檢討實際成效。

另外，獎補助款之項目編列，應配合學校近中程發展計畫，而當初為繳交近中程發展計畫之相關資料，院內召開多次討論會議，擬定詳盡之內容供學校審核，至今未有完整核定之內容供學院參照辦理，建議學校可加強近中程發展計畫之制定情形，儘早將近中程發展計畫討論之結果知會學院，俾便各項經費之編列。

(主席回覆：同意陳委員建議，校方致力辦學培養學生，乃期望學生畢業後能有一技之長，充實之課程亦須搭配取得專業證照的要求，方能對學生有最大助益。

近中程發展計畫一事將於下次行政會議上轉達委員意見，提出檢討事

宜，謝謝提醒。)

(二)賴進興委員：配合教師的各種需求，教務處除規劃研討會之補助，對於教師之實務研習及進修、獎勵教師考取專業證照等，均有相關措施可精進教師能力，各位可參閱會議資料【附件三】第 5、6 頁之 4 至 6 點所述。至於學生證照一項，先前本人亦曾與學務長討論，詳細內容待擬定，經費來源可考慮從學校編列之學生獎助學金中挪出固定比例支用，而教育部獎補助款目前著重於提昇教師能力，特此說明。

(三)盧力華委員：學務處亦希望能多多提供學生考取證照之補助，但礙於整體經費有限，獎助學金不足，故至今仍無法實施，若教學經費能撥專款支應，則可提高對學生的補助，強化辦學績效。

(四)李皎正委員：研發處之國際合作組每年須提出國際化之績效，如不同程度之英語能力檢定成果等，故自然樂見學校補助學生考取證照之費用，鼓勵學生提升個人能力，根據不同的考試，斟酌給予各種獎助，目前學校僅補助菁英學程學生，建議可擴大辦理，制定相關辦法，形成良好之考照風氣。

(五)主席：教育部相當鼓勵學生考取各項國際證照，亦有補助經費供各校申請，如文藻去年曾獲得五百餘萬之證照通過費用補助。學校應公平對待所有學生，而非僅有少數資優學生受惠，先前得知資管系考取 IC3 之成績斐然，獲得全國第二名的佳績，故本校應更積極爭取相關資源，鼓勵學生考取證照。

(六)呂桂雲委員：補助學生方面，建議不僅限於考取證照，其他包括學生參與國際研討會之專題研究等費用，皆可列入補助考量。

(四)案由四：審議 97 年度整體發展獎補助經常門經費預算變更案，提請討論。(提案單位：人事室)

**說 明：**

- 一、教育部 97 年度核定獎補助經費經常門部分計 15,376,950 元(與原申請 21,290,353 元，減少 5,913,403 元)。
- 二、依核定金額調整經常門經費，變更後各項經費及比例如【附件六】，並刪除自籌款 749,278 元【附件七】。

**決 議：准予通過。**

**發言紀要：**

**林惠賢委員：**經常門調整的原則為：考量下學期各項教師進修之申請金額數少，原始編列的預算有相當餘額，故調降補助教師進修的經費比例，再與其他項目金額同步縮減約為原編列之 85%，以配合教育部整體獎補助核定款降低之情形。至於薪資一項，遵照教育部審查意見，希望降低學校補助教師薪資比例，故將其調降為經常門經費之 42%左右。

**三、臨時動議【無】**

**四、散會（下午三時三十分）**

輔英科技大學

九十六學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第三次會議  
會議簽到單

時間：九十七年四月一日(星期二)下午2:00

地點：行政大樓 J403 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

出席者	簽名	出席者	簽名
張副校長可立	張可立	護理學院 陳桂敏委員	陳桂敏
教務處 賴進興委員	賴進興	護理學院 鄭夙芬委員	鄭夙芬
學務處 盧力華委員	盧力華	護理學院 陳里紗委員	陳里紗
總務處 吳忠誠委員	吳忠誠	醫學與健康學院 劉瑞厚委員	請假
研究發展處 李皎正委員	李皎正	醫學與健康學院 沈愛玉委員	請假
護理學院 呂桂雲委員	呂桂雲	環境與生命學院 許錦龍委員	請假
醫學與健康學院 陳中一委員	陳中一	環境與生命學院 廖麗芳委員	請假
環境與生命學院 賈澤民委員	賈澤民	人文與管理學院 簡福興委員	簡福興
人文與管理學院 陳英輝委員	陳英輝	人文與管理學院 宋邦珍委員	宋邦珍
秘書室 邱金蘭委員	邱金蘭	人文與管理學院 馮柏菁委員	馮柏菁
人事室 林惠賢委員	林惠賢		
會計室 王英華委員	王英華		
圖書館 王淑軍委員	王淑軍		

輔英科技大學  
九十六學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第三次會議  
會議簽到單

時間：九十七年四月一日(星期二)下午2:00

地點：行政大樓 J403 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

列席者	簽名
醫學與健康學院主管或承辦人員	曾志昌 吳志忠
總務處承辦人員	湯煥雅代

## 輔英科技大學

### 九十六學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第二次會議 會議紀錄

時間：九十六年十一月二十六日(星期一)中午十二時十分

地點：行政大樓 J402 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

出席：詳簽到單

#### 一、主席致詞：

今天的會議計有兩案，第一案為 97 年的支用計畫書審議案，第二案為圖書館採購展延案，請各位參閱手中提案資料，提出審核意見。

#### 二、提案討論

(一)案 由 一：審議 97 年度本校申請教育部補助私立技專校院整體發展獎補助支用計畫書。  
(提案單位：會計室)

說 明：(詳見會議資料附件一、附件二)

決 議：通過。

#### 發言紀要：

主 席：關於 97 年度整體發展獎補助支用計畫書，大致依照 96 年度規劃，將資本門與經常門依 60%與 40%的比例分配，加入學校自籌款後，資本門與經常門比例變為 64.09%與 35.91%，經常門部分較去年略有增加，此乃依規定一萬元以下之項目應列入經常門物品，故有此調整。

(二)案 由 二：96 學年度教學資本門圖書經費預算展延案，提請討論。(提案單位：圖書館)

說 明：

1. 圖書館例行採購 Elsevier 出版社電子期刊資料庫(SDOL)供全校師生使用。該資料庫收錄內容質量豐富，具有一定學術水準及評價，本校師生使用率高(附件三)，對於學術研究而言，是一個非常重要的指標資料庫。
2. 但 Elsevier 出版社多年來對臺灣地區採取高價販售政策，所訂立之合約條款亦不甚公平合理，本校 2007 年所支付該出版社紙本及電子期刊資料庫(SDOL)總金額高達美金 72,830.37 元(折合臺幣近 2,400,000 元)，幾達本館圖資總經費 20%，對本館而言，是一項沈重的經費負擔。而 Elsevier 新合約中仍然蠻橫的要我們每年付至少 7-8%的漲幅，同時不得刪訂紙本期刊並維持至少 5%的漲幅(附件四)。



3. 本館考量全校師生對於該資料庫學術研究資源的倚重，但又對於該資料庫計價模式及合約條款頗感不甚公平合理。同樣地臺灣地區現大部份 Elsevier 用戶正面對相同的難題。因此，目前全臺灣所有大專院校及用戶共同委託臺大圖書館項潔館長協助，與該公司洽談 2008 年新約，冀能獲得對臺灣各館較公平而合理的採購價格(附件五)。
4. 惟談判需要全體用戶團結一致方能取得較好條件及價格，目前為談判成功與否關鍵時機，本館為配合該項作業，實無法於本學期學校規定時程內即時辦理該資料庫採購案。
5. 敬請 同意該案採購經費暫予保留及展延至 96 學年下學期辦理，俟臺灣地區新約確定後再行辦理採購事宜。變更項目請見【( 附件六 ) 資本門經費需求變更項目前後對照表】。

**決 議：**通過。

**發言紀要：**

王淑軍館長：此案經委員同意後向教育部辦理展延，若未獲同意，則將另提請召開專責小組會議變更執行項目，將經費使用於其他需要的資源。這段期間讀者仍可使用中研院 SDOS Server 中 1995-2007 年的電子期刊全文，並不影響其使用權益。

**三、臨時動議【無】**

**四、散會（下午十二時五十分）**

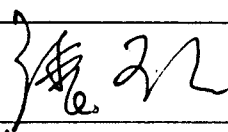
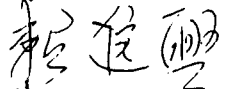
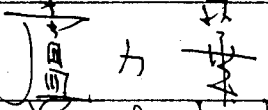
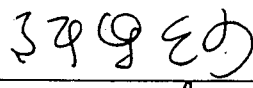


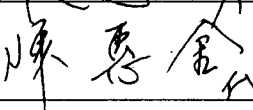
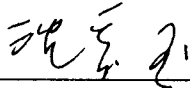
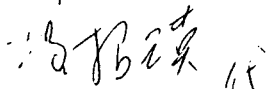
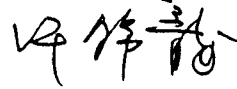
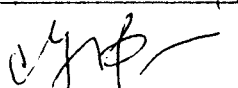
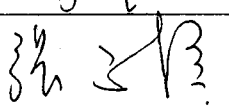
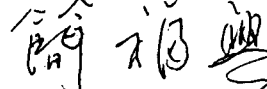
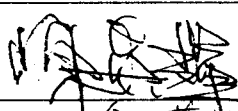
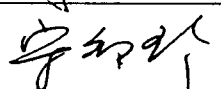
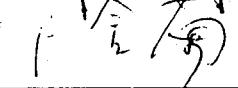
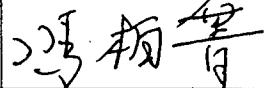
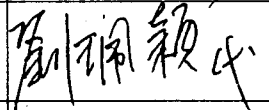
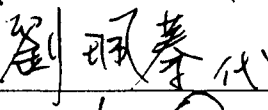

輔英科技大學  
九十六學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第二次會議  
會議簽到單

時間：九十六年十一月二十六日(星期一)中午 12:10

地點：行政大樓 J402 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

出席者	簽名	出席者	簽名
張副校長可立		護理學院 陳桂敏委員	請假
教務處 賴進興委員		護理學院 鄭夙芬委員	請假
學務處 盧力華委員		護理學院 陳里紗委員	
總務處 吳忠誠委員		醫學與健康學院 劉瑞厚委員	
研究發展處 李皎正委員		醫學與健康學院 沈愛玉委員	
護理學院 呂桂雲委員		環境與生命學院 許錦龍委員	
醫學與健康學院 陳中一委員		環境與生命學院 廖麗芳委員	請假
環境與生命學院 張正賢委員		人文與管理學院 簡福興委員	
人文與管理學院 陳英輝委員		人文與管理學院 宋邦珍委員	
秘書室 邱金蘭委員		人文與管理學院 馮柏菁委員	
人事室 林惠賢委員			
會計室 王英華委員			
圖書館 王淑軍委員			

輔英科技大學  
九十六學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第二次會議  
會議簽到單

時間：九十六年十一月二十六日(星期一)中午 12：10

地點：行政大樓 J402 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

列席者	簽名
許副校長淑蓮	請假
總務處代表	楊嫻雅代

## 輔英科技大學

### 九十六學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第四次會議 會議紀錄

時間：九十七年六月二十三日(星期一)上午十時

地點：行政大樓 J403 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

出席：詳簽到單

#### 一、主席致詞：

今日邀集各位開會，乃因本校先前向教育部申覆獎補助款凍結一案已獲通過，將原先扣除之經費同意發還本校，整體獎補助款較前增加三百九十餘萬，故召開專責小組會議討論 97 年度支用計畫書之修正。

配合獎補助款增加，自籌款經費也隨之提高，比例為整體經費之 18%。去年自籌款編列 20%，實際執行 16% 左右，支用情形不盡理想，請各單位依照支用計畫書自籌款所編列項目，審慎配合執行。

增加此筆經費後，本校所得獎補助款為全國排名第 14 名，較往年相比仍有退步。

#### 二、提案討論

(一)案 由 一：審議九十七年度教育部整體發展獎補助支用計畫書修正。(提案單位：會計室)

##### 說 明：

一、依教育部 97 年 6 月 10 日來函辦理。教育部核定本校九十七年度獎補助款 4,237 萬 6,030 元。(含經常門經費 1,695 萬 0,412 元，資本門經費 2,542 萬 5,618 元)

二、本校依核定金額調整分配資本門與經常門經費，變更後金額見 97 支用計畫書經費支用總表【附件一】及修正後支用計畫書。

決 議：准予通過。

##### 發言紀要：

##### (一)許副校長：

97 年度獎補助款較 96 年度減少約一千萬元，當學校總收入減少，其他教務、

學務、人事等各類經費應同幅度縮減以求公平性，若皆由教學類經費吸收短缺部分，恐造成事務運作困難，影響執行品質。

(劉珮蓁組長回應：第一版 97 年支用計畫書乃依據 96 年計畫書(獎補助款五千三百萬元)編訂，今年較去年獎補助款降低一千萬元，學校將教育部獎補助款多用於教學類，故當經費減少，影響教學類較為明顯，而下學年度本校將調漲學雜費用，目前擬將調漲的金額全數或部分撥至教學類使用，相信可改善教學類經費不足狀況。)

(主席回應：因應獎補助款減少，各項經費均應依比例減少，而非由教學類全數吸收，建議會計室應更公平分配預算經費之使用。)

(二)盧力華委員：學務處弱勢助學措施，96 年約需兩千萬經費，過去以學雜費收入之 3%(2700 萬至 3000 萬左右)為編列上限，此本應與整體獎補助款無涉，但由於許副校長統籌規劃教學類經費之使用，助學措施亦編於教學類項目中，故當教學類經費減少，弱勢助學措施增加的情況之下(去年增加至學雜費之 4.69%)，事務運作較為吃力，建議學校可將助學措施項目另行專款支用。

(主席回應：弱勢助學措施專款使用的可行性，會後請會計室開始進行評估。)

(二)案由二：審議 97 年度整體發展獎補助資本門經費預算變更案。(提案單位：總務處)  
說明：

一、教育部 97 年度核定獎補助經費資本門部份計 25,425,618 元(與原申請 23,065,425 元,增加 2,360,193 元),故資本門自籌款部份亦增加 708,057 元，以平衡獎補助款與自籌款之比例。

二、因自籌款與補助款經費增加，變更對照表如【附件二】。

決議：准予通過。

發言紀要：

許副校長：資本門增加兩百餘萬，挑選新增項目的標準為何？資本門新增項目七項中，職安系佔四項，公平性略顯不足。日後若有新增項目，亦請各單位先知會本室，避免產生未經核定的計畫項目或重複核給單位經費。

(吳忠誠委員回應：資本門挑選新增項目之標準，為排除工程配合款與較為零碎的支用項目後，係依 96 學年第二學期各院系所提計畫排定之優先序與最

符合金額之項目，優先選出教學所需之專業儀器設備，所選項目均已核定通過。)

(主席回應：日後資本門項目若有調整，請各單位應先經許副校長室評估核可，確認是否為校內預算內之項目，並考量優先序與公平性，再送總務處進行彙整。)

**(三)案由三：**審議 97 年度整體發展獎補助經常門經費預算變更案，提請討論。(提案單位：人事室)

**說明：**

- 一、教育部 97 年度重新核定獎補助經費經常門部分計 16,950,412 元(較 97 年 3 月原核定之 15,376,950 元，增加 1,573,462 元)。
- 二、依重新核定之金額調整經常門各項經費，變更後各項經費及比例修正對照表如【附件三】。

**決議：**准予通過。

**發言紀要：**

**(一)主席：**經常門項目支用過程中，若察覺進修、升等送審等項目，不如當初預估，而有剩餘經費無法支用完畢，應及早將經費流用至其他項目，如研習、編纂教材、製作教具等，避免將剩餘經費全數撥至補助薪資項目。

**(二)林惠賢委員：**各單位修正經常門項目之前應先經許副校長室核可，確認預算內容符合年度預算與學年度預算再送至人事室彙整。

(主席回應：日後請各單位送修正資料前先經許副校長室核可，確認無誤再送至人事室彙整，並請人事室製作年度與學年度預算大表之表單，供各單位對照以填報許副校長室。)

**三、臨時動議【無】**

**四、散會（上午十一時三十分）**

輔英科技大學

九十六學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第四次會議  
會議簽到單

時間：九十七年六月二十三日(星期一)上午 10:00

地點：行政大樓 J403 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

列席者	簽名
許副校長淑蓮	許淑蓮
總務處承辦人員	楊媒雅代
人事室承辦人員	請假

## 輔英科技大學

### 九十七學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第一次會議 會議紀錄

時間：九十七年十一月十七日(星期一)下午一時

地點：行政大樓 J403 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

出席：詳簽到單

#### 一、主席致詞：

本次召開會議是為審議 98 年支用計畫書與 97 年支用計畫書修訂案，現請提案單位依序說明，請各位委員參閱手中之會議資料。

#### 二、提案討論

(一)案由一：審議 98 年度本校申請教育部補助私立技專校院整體發展獎補助支用計畫書。

(提案單位：會計室)

說 明：(詳見會議資料附件一)

決 議：通過。

##### 發言紀要：

(1)劉珮蓁組長：98 年度整體發展獎補助支用計畫書，大致依照 97 年度規劃，將資本門與經常門依 60%與 40%的比例分配，加入學校自籌款(比例佔整體之 19.32%)後，資本門與經常門比例變為 64.88 % 與 35.12 %。

另外，原先學校自籌款皆編列於資本門下，新年度則依教育部規定，將金額一萬元以下之資本門項目列入經常門自籌款，金額為 809,500 元。(依照本校規定，金額達三千元以上之項目列入資本門，教育部則定義金額一萬元以下項目應列入經常門，故有此調整。)

(2)張可立委員：鑒於資本門自籌款執行成效不盡理想，日後相關單位規劃支用計畫書項目之時，自籌款應取歷年平均值作編列，較能符合實際運作情形，避免浮編之弊。

(二)案由二：環境與生命學院 97 年度教學資本門經費預算變更案，提請討論。(提案單位：

環境與生命學院)

說 明：

1. 應用化學及材料科學系之九十七學年度第二階段教學資本門核定經費「材料科學實驗教學計畫設備申請計畫」設備，項目中「分析軟體」為材料實驗



教學需用之晶粒粒徑分析軟體，近期擬請購經詢價發現已沒有原擬請購之版本及價格(40,000 元)，另一符合需求的版本需用經費為 120,000 元，然而此軟體對材料科學實驗中經金相實驗及奈米粉粒的分析皆為必要教學軟體，擬調整另兩項擬購置設備「雙盤拋磨機」(調降為 150,000 元/台)及「筆記型電腦」(調降為 34,000 元/台)經費，該計畫總經費不變。

2. 環境工程與科學系奉核通過之「水質分析實驗室改建計畫」，已大致完成，唯其中「藥品抽風櫃」項目，並非新購項目而無法動用該經費(160,000 元)，因此需進行變更。原案調整如下：

(1) 在該教學實驗室安裝單槍投影機乙台，以利教師授課教學上之需要  
(數量：1 台，單/總價：63,000 元)。

(2) 將已有的抽風櫃加裝抽風馬達，以更符合教學實驗安全衛生  
(數量：1 台，單/總價：97,000 元)。

3. 變更對照表如【附件二】。

**決 議：**通過。

(三)案由三：圖書館 97 年度教學資本門經費預算變更案，提請討論。(提案單位：圖書館)  
**說 明：**

1. 依據 97 年 9 月 17 日管科會訪評委員訪視意見，圖書館資料庫使用權限通常為一年，並不適合放置於資本門經費項目(資本門財產保存年限至少二年以上)，宜轉至經常門經費項目。
2. 經詢問他校圖書館，文化大學、輔大、龍華、南台、文藻等校資料庫皆劃歸於經常門經費項目下。
3. 採納訪評委員之專業意見，故提請變更，變更對照表如【附件二】。
4. 此項變更通過後，支用計畫書附表一資本門與經常門比例變更如【附件三】。

**決 議：**通過。

**發言紀要：**

王淑軍委員：整筆資料庫金額為 441 萬，其中 773,717 元使用獎補助款，其餘使用校款，就獎補助款部分圖書館提出變更，將其轉至經常門經費項目。

(四)案由四：審議 97 年度整體發展獎補助經常門經費預算變更案，提請討論。(提案單位：人事室)

**說 明：**

1. 調整改善教學與師資結構中獎補助教師「研習」、「進修」、「升等送審」及「改進教學」項目之金額。
2. 依實際執行情形調整經常門各項經費，變更後各項經費及比例修正對照表如【附件四】。

**決 議：**通過。

**附帶決議：**為使整體獎補助經費更完善的運用，請各學院於一週內統計教師實務研習之申請案，交由教務處彙整並審核，俾便後續經費之流用調整。

**發言紀要：**

(1)劉珮穎組長：經常門「改善教學與師資結構」中「進修」項目金額係評估各院所繳交之需求資料所編列，然 97 年度並無教師提出短期進修之申請，故調整「進修」項目，調整後金額為 45,000 元，用於補助教師進修博士學位。

(2)陳昌裕委員：若經常門「改善教學與師資結構」中有項目經費剩餘，應優先流用至項下其他類，如「改進教學」、「編纂教材」、「製作教具」等，如此較能符合此項經費編列之美意。

(3)蔣立中委員：97 年整體獎補助款在「進修」一項有相當大幅度的調整，各位回過去審視提案一，可以發現 98 年度支用計畫書在「進修」一項依然編列至 115 萬的經費(97 年度編列 100 萬)，97 年度已發生溢編之情事，若實際並無如此需要，是否應修正 98 年度支用計畫書，或檢討 97 年度經費執行情形，避免明年重蹈覆轍，影響整體執行成效。

以教師角度看待「進修」補助款執行低落的原因，認為學校應檢討補助方案是否確實達到鼓勵教師之效果，是否因為執行上的弊病缺失，如補助之項目內容不盡符合教師需求、宣傳不夠清楚、申請表單設計不良等等，導致教師申請意願低落。就個人經驗為例，過去提出申請時，發現學校並無進修的核銷表單，而必須使用教師研習表單，教師研習之規定無彈性，教師感到相當受限，申請管道不夠暢通，申請意願自然降低。

(劉珮穎組長：在此說明學校並非以研習表單替代教師進修申請表單，而是將補助教師短期進修視為差旅，故使用出差申請表單核銷。)

(4)陳桂敏委員：目前已經 11 月中，若「進修」一項執行情形不盡理想，建議提高「研習」項目經費，開放各學院老師申請「實務研習」之補助，如此亦能提高獎補助款之執行成效。

(5)張可立委員：若經常門「改善教學與師資結構」中有項目經費剩餘，請教務處先行調查其他項如「改進教學」、「編纂教材」是否需要支用，先行內部靈活流用，若仍有剩餘款，始將其移至「其他」項。

「進修」之申請，請人事室參考他校作法，檢討本校相關表單之設計，將出差申請表單與補助進修作區別，並思考如何改進此部分，希望提高教師申請使用此筆經費，達到改善教學之成效。

### 三、臨時動議【無】

### 四、散會（下午二時二十分）

輔英科技大學

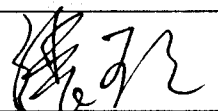

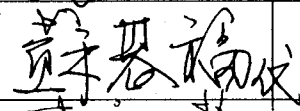
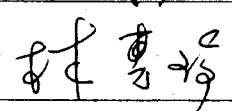
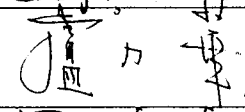
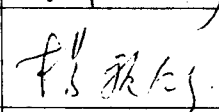
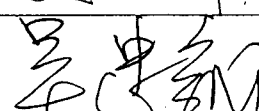
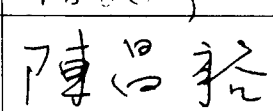
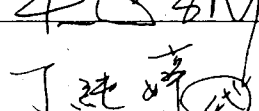
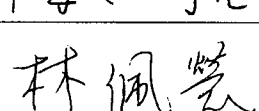
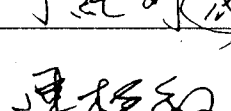
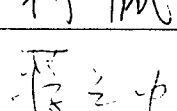
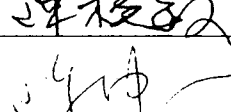
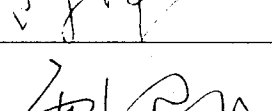
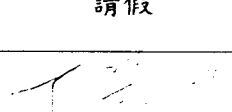
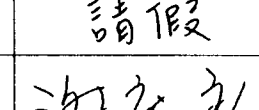
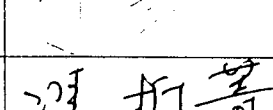
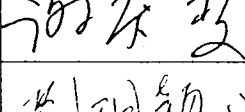
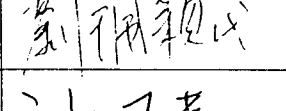
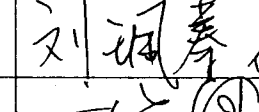
九十七學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第一次會議  
會議簽到單

時間：九十七年十一月十七日(星期一)下午一時

地點：行政大樓 J403 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

出席者	簽名	出席者	簽名
張副校長可立		護理學院 蔡綠蓉委員	
教務處 許淑蓮委員		護理學院 林惠琦委員	
學務處 盧力華委員		護理學院 楊秋鈴委員	
總務處 吳忠誠委員		醫學與健康學院 陳昌裕委員	
研究發展處 曾維昌委員		醫學與健康學院 林佩瑩委員	
護理學院 陳桂敏委員		環境與生命學院 蔣立中委員	
醫學與健康學院 陳中一委員		環境與生命學院 廖明一委員	請假
環境與生命學院 賈澤民委員		人文與管理學院 蘇嘉宏委員	請假
人文與管理學院 陳英輝委員	請假	人文與管理學院 丁麗芬委員	
秘書室 謝慶燮委員		人文與管理學院 馮柏菁委員	
人事室 林惠賢委員			
會計室 王英華委員			
圖書館 王淑軍委員			

輔英科技大學

九十七學年度運用教育部整體發展獎補助經費專責小組第一次會議  
會議簽到單

時間：九十七年十一月十七日(星期一)下午一時

地點：行政大樓 J403 會議室

主席：張副校長可立

紀錄：楊美琴

列席者	簽名
教務處代表	三 玲 芳 代
總務處代表	張 惠 玲