
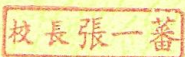
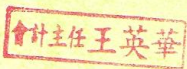


九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費

學 校				校長簽章	
填表單位	會計室	填表單位 主管簽章		填表日期	95 年 2 月 24 日

聯絡人

姓名： 王 英 華 單位及職稱： 會 計 主 任

電話： 07-7811151 轉 205 傳真： 07-7820809

E-mail： ac005@mail.fy.edu.tw

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一) 師資結構

職級	教授	副教授	助理教授	講師	助教	護理臨床指導教師	教官	兼任教師
人數	21	74	63	203	2	98	12	172
學生數	全校：10590；日間部：8509							
現有師資數	457.2							
生師比	全校：23.16；日間部：18.61							
高階師資比	47.74% (專任高階師資數：158/應有專任講師以上教師數：330.94)							

註：資料基準為 95 年 2 月 20 日

(二) 圖書軟體資源

圖書館以支援師生教學研究為主要任務，並配合學校以「人的健康」為整體發展目標，建立特色館藏，建設以醫護資料為主的資源中心，館藏概況如下【統計至 95/1 止】

▣圖書：圖書館館藏共計 185,598 筆（件、種），包含中文圖書 159,858 冊，西文圖書 25,740 冊（相較於 94 年 175,323 冊，成長 10,275 冊）。

▣期刊：當期期刊種數總數 731 種，包含中文期刊 469 種、西文期刊 262 種。期刊合計本總數 14,782 冊，包括中文合訂本 5,677 冊，西文合訂本 9,105 冊(合訂本總計成長 1,113 冊)。

▣視聽資料：視聽資料共 11,533 件，包含中文視聽資料 8,548 件、西文視聽資料 2,985 件。

▣資料庫：資料庫共 33 種，包括西文資料庫 24 種、中文資料庫 9 種(成長 11 種)。

▣全文電子期刊：約 10,400 種(成長約 3,000 種)。

▣報紙：18 種(成長 7 種)。

(三) 電腦教學設備

資訊教學設備以校園整體網路發展規劃、各項師生資訊服務之網路伺服器建置及教學用電腦教室更新與維護等主要工作，分述如下：

▣校園網路整體發展部分：

本校積極投資教學研究相關資訊設備，不僅銜接「新世代骨幹網路」連接計畫，更積極延伸網路資訊服務，在校內教學大樓與學生主要活動地點建置無線網路基地台，擴展校園網路利用效能，便捷師生上網搜尋資料。

■資訊服務網路伺服器與教學用電腦教室更新維護部分：

在資訊硬體建設方面著重於電腦教室數量及品質提昇。於 94 學年汰換並更新電腦教室三間

(E409、E309、E310) 共計 195 部個人電腦及 17 吋液晶螢幕，並逐年編列預算更新資訊教學設備，以符合課程教學順利進行為前提，使教學目標與實作練習完全結合。另圖書館設有開放電腦教室兩間，各設置有 20 部個人電腦，提供學生資料檢索與文書處理使用。現有教學用電腦教室共計有九間及開放電腦教室二間，軟、硬體配備如下：

硬體設備			
教學用電腦教室			
教室編號	設備規格	數量	購置時間
E710	HPPentium4-2.4G, RAM256Mbytes	電腦 60 部	2004/06/18
E610	HPPentium4-1.6G, RAM256Mbytes	電腦 65 部	2003/04/10
E609	HPPentium4-2.6G, RAM256Mbytes	電腦 60 部	2005/02/17
E510	聯強 Pentium4 2.4G, RAM512bytes 華碩 AMDK8, RAM1Gbytes	電腦 30 部	2003/12/22
		電腦 30 部	2005/11/30
E509	HPPentium4-2.6G, RAM256Mbytes	電腦 60 部	2005/02/17
E410	HPPentium3-1.13G, RAM256Mbytes	電腦 65 部	2002/07/05
E409	華碩 AMDK8, RAM1Gbytes	電腦 65 部	2005/08/26
E310	IBMPentium4-3.2G, RAM512Mbytes	電腦 65 部	2005/11/30
E309	IBMPentium4-3.2G, RAM512Mbytes	電腦 65 部	2005/11/30
開放用電腦教室			
E406	HPPentium4-2.4G, RAM256Mbytes	電腦 20 部	2003/12/29
E407	HPPentium3-1.13G, RAM256Mbytes	電腦 20 部	2003/01/19
軟體設備			
➤ 作業系統：WindowsXP、Windows98、Linux ➤ 文書處理：OfficeXP ➤ 應用系統：程式設計、多媒體製作、SPSS8.0、網頁製作與程式撰寫等			
教學媒體			
➤ 軟、硬體廣播教學系統與還原保護系統 ➤ 教學播音系統			

二、學校發展方向、及執行重點特色

本校在董事會「要辦一所最好的大學」下，秉持「前瞻務實、追求卓越」以及「專業、關懷、宏觀、氣質」之教育理念，持續以穩健踏實的腳步發展。全校同仁秉持著以「人的健康」為核心價值，以建立「以教授、研究和推廣健康相關知能為校園特色」的高等教育學府，並培育學生能從事「維護與促進人的健康為目的」的相關工作，作為整體發展目標的教育目標，一方面結合社會變遷脈動，逐年審視學校發展特色與成就，一方面依循著既定的規劃，

持續投入各項資源，充實辦學規模，孜孜不懈的努力。在前述發展理念與目標下，於學校近中程發展計畫中，擇定八項重要校務發展規劃。簡述執行重點特色如下：

（一）開創具特色的專業學程

- 1.開設增強學生專業競爭力之學程。
- 2.推動跨系學程制度，提供多元專業學習管道。
- 3.根據職場需求，推動本位課程發展。
- 4.建立具有特色之就業學程。

（二）提昇教學品質與學習成效

- 1.強化「教學品質工作」，積極推動教育品質管理系統各項事宜。
- 2.增購教學設備，強化優質教學環境。
3. 增進教學品質與評鑑模式。
4. 持續改善師資結構。
5. 重視教師成長，提升教師教學能力。

（三）深化通識教育

- 1.成立「通識教育委員會」負責整體通識教育課程規劃，由「人文教育中心」與「科學教育中心」分別負責相關領域共同核心課程之規劃與實施。
- 2.基於人文關懷融入專業教育的理念，推動共同核心課程，以落實通識教育，並發展通識與專業融合的課程模式。
3. 確立各院系的「核心學養」，規劃全校性「共同課程」。
4. 強化基本能力的培養，深化「博雅涵養」科目內涵，提昇教學品質。
5. 營造重視人文關懷的學習環境，培養具有宏觀視野、藝術氣質、人文關懷之專業人才。

（四）建立 e 化學習環境

- 1.強化網路基礎建設，於圖書館、各教學大樓、體育館等學生活動之場所安裝無線網路基地台，並擴充連結學術網路與網際網路的頻寬。
- 2.更新資訊教學設備，提供師生更便利的校園資訊與網路學習環境。
- 3.建制 e-learning 網路學園，課程運用網路學園輔助教學。

4.配合各系發展特色，建立e化多媒體自學教室。

(五) 加強學生外語及資訊能力

- 1.改進英文基本能力分級之課程規劃，實施英文能力編班教學，加強補救教學，落實學生英文能力檢定。
- 2.強化「語言教育中心」功能及其設備。
- 3.建構英語適性教學及學習環境，製作適才適性的英語多媒體教材。
- 4.鼓勵各系科專業課程之教師選擇適當科目使用原文（英文）教科書及文獻資料閱讀，並以英文編寫講義，以提昇學生英文閱讀能力。
- 5.加強「資訊自學中心」之相關設備及規劃。
- 6.改進資訊教學架構，持續推動資訊教育融入專業課程之計劃。

(六) 強化學術研究

- 1.強化校級研究中心，規劃建立整合性研究團隊。
- 2.因應教育國際化趨勢，推動國際交流與合作，逐步發展成為具國際化特色之學府，如：
鼓勵教師參與國際性論文之發表、獎勵出席國際會議等。
- 3.整合教師學術專長組成研究團隊，提昇學術研究能量。
- 4.結合跨領域教師，組成解決實務問題之團隊。
- 5.獎勵研究計畫案，如校外專題研究計畫案、獲得國科會研究獎勵。
- 6.舉辦校內外學術活動。

(七) 加強夥伴關係，拓展產學合作

- 1.配合國家發展與區域產業需求，推動產學合作服務及在職訓練，發揮產學服務及推廣功能，如：與行政院環境保護署合作，完成南部地區微粒超級測站之建置，以提昇教學及研究品質。
- 2.持續推動由本校人文與社會學院主持的大寮社區營造中心，包括整合社區資源、推動健康課程、推動社區永續經營和推廣健康資訊等工作，並鼓勵全校師生參與社區營造規劃及志工活動。
- 3.落實與醫院之建教合作案。
- 4.聘請業界與研發單位學有專精之師資合作開設實務課程。

5.加強社區機構及實習園所之夥伴關係。

(八)、開發萬丹校區

- 1.開發萬丹校區。
- 2.開發附設醫院萬丹院區。
- 3.規劃新校區之行政組織及學院空間等事宜。

三、本（95）年度發展重點特色

依據本校近中程校務發展計畫，為達成在醫護、環境、人文、管理四個領域展現教學、研究及建教推廣之實力，表現獲外界肯定，進而建立本校優良形象之目標，本年度發展重點特色主要有以下二個努力的方向：

(一)、學校整體環境的提昇

一所好的大學，其最基本的條件，就是要讓學生在良好的學習環境下自我學習和成長。面對外界激烈的競爭環境，為塑造本校成為一所具有競爭力的優質大學，有幾件事是必須要做的，例如：教師專業實務能力、系科教學品質、基礎或通識教育和外語能力提昇，及 E-Learning 環境的建立等。整體歸納而言，即是「建構出一個能讓教學品質與學生學習成效提昇的環境」，以培育出符合社會需求的優秀大學生。

(二)、創造學校特色

在私立學校資源有限的情況下，本校要變成一所具競爭力的好大學，其實並無法涉獵所有的領域，因此必須在本校傳統及優勢條件之下創造特色。目前本校擬發展的特色有專門照護、加強照護人員專業能力及全方位高齡者健康促進等領域。無論在身體上的醫療照護、休閒、教育及各方面的福利安養，由各學院從不同的角度去思考規劃全方位高齡者健康促進的主題，作為學校發展的重點。同時亦積極思考本校具有之優勢及競爭力且其他學校尚未重視的領域，建構本校競爭力的立基，創造特色。

為配合落實達成上述「學校整體環境的提昇」及「創造學校特色」的目標，本年度工作計畫，擬訂四項工作重點，分別闡述如下：

1、基礎或通識教育方面—共同核心課程之普及與深化

計畫目標：透過普及與深化共同核心課程，發展通識與專業融合的課程模式，開設通識教育講座，改善藝術教學環境，結合高雄地區技職校院，資源共享，提昇教學成效，以落實本校培養具人文關懷與宏觀視野的健康專業人才的理想。

計畫內容：舉辦通識課程教學研討會、2006 高雄文化研討會、電影在通識教學之運用研討會及辦理科普典籍導讀。

2、專門照護及全方位高齡者健康促進方面：

(1) 高齡化社會健康促進與預防醫學精進教學計畫

計畫目標：本計畫由第一階段「高齡族群健康促進」延伸至第二階段「預防醫學教育」之理念發展，建立促進高齡者健康機能之預防醫學的教學發展模式，特別以高齡族群重要之疾病-「糖尿病」為教學主題，推動有關分析科學、遺傳檢驗及資訊應用在糖尿病之預防醫學上的實務教學。

計畫內容：具體內容將以發展分析科學，檢出各種傷害的因子，以減緩身體老化，以高齡族群擁有未老化的健康身體為目標；發展預防醫學遺傳檢驗，重視因為遺傳造成的健康個別差異，強調量身訂做的健康資訊；及整合預防醫學健康資訊並加以有效運用。

(2) 應用人的健康概念營造一個健康的大學校園

計畫目標：計畫最終目標為透過有形課堂上之知識學習，提昇教學與學習品質，使大專生具有良好的健康認知、態度與方法，掌握健康促進的重要原則與精神，更以無形環境之塑造與薰陶，激勵大專生落實於日常生活的實踐，如此可不斷地提昇身體、心理、精神、社交與專業等層面，達到並維持於理想之健康狀態，發揮個人潛能，進而影響社會各層面良適之發展。

計畫內容：計畫之發展重點項目包括：建立大專生生理、心靈健康之資料庫和大學校園環境健康資料庫；進行現況之問題分析，進而研擬並實行具體可行之大專生生理、心靈健康和大學校園環境健康促進教學方案；建置大專生生理、心靈健康和大學校園環境健康促進教學平台，供本校乃至他校大專生之學習。

3、外語能力提昇方面—精進教師專業知能及強化學生英語文能力計畫

計畫目標：配合政府推動「挑戰 2008 國家發展重點計畫—推動大專校院教學國際化，提

昇學生英語能力」及教育部施政主軸：「培養現代國民」及「拓展全球視野」，且結合本校近中程發展計畫，本年度擬以「精進教師專業知能及強化學生英語文能力」計畫案，全面提昇教師專業教學能力及學生基礎英語文能力。

計畫內容：具體內容包括推展外語檢測、實施補救教學、執行外語教學改進方案及教學實驗計畫、舉辦新生英語夏令營、提昇教學 ESP 教學知能工作坊。

4、提昇教師實務能力及進修成長方面—提昇教師專業實務能力

計畫目標：教師擁有高素質的專業能力，才能實現專業自主，本校本年度之提昇教師實務能力及進修成長計畫，即以促進「教師專業化成長」為目標--其內涵包括了教師在專業知能、專業訓練、專業倫理、專業自主、及專業服務等方面的成長--，積極鼓勵教師參與進修活動，建立教師學習型校園文化，塑造優良的教學風範，達到下列目標：

- (1).增進教師實務經驗。
- (2).增進教師實務教學能力。
- (3).提高教師專業知識、專業倫理及精神。

計畫內容：本年度計畫以促進「教師專業化成長」為目標，依各項子計畫內容分別推動下列活動：

- (1).護理系科教師各科護理臨床實務成長計畫。
- (2).基礎醫學教育中心教師臨床知能教學能力提升計畫。
- (3).環境專業實務教學能力增進計畫。
- (4).醫管系教師醫療組織資料庫處理分析能力提昇及專業證照取得計畫。
- (5).提昇健康休閒管理系教師實務教學能力計畫。
- (6).提昇教師親子教育實務能力計畫。
- (7).資訊專業人員鑑定(ITE)種子師資培訓班計畫。
- (8).提昇英語教師專業知能-歐洲共同語文參考架構 CEF 研習會計畫。

貳、支用計劃與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

依本校整體發展規劃之需求，支用計畫之資本門項目主要為建立 e 化學習環境及提昇教學品質與學習成效。

(一)、建立 e 化學習環境

1.擴充圖書館電子媒體檢索電腦

於開放教室擴充電子媒體檢索電腦，以便利學生資料查詢。

2.教學大樓無線網路擴充

擴充無線網路基地台設置，並將教育部推展之網路電話功能納入規畫，提供教學大樓師生無線網路教學及學習使用，使校園網路環境更加完善。

3.購置學生資訊服務伺服器

增進學生資訊服務的效能，提供更好的服務。

4.設置選課系統伺服器

以改善學生選課效率，提供更佳的選課服務。

5.電子郵件儲存空間擴充

為配合教師與學生連繫教輔與互動溝通，電子郵件伺服器儲存設備分兩階段擴充，本年度先擴充教職員及研究生之儲存空間，下一階段再擴充全校學生的儲存空間。

(二)、提昇教學品質與學習成效

1.充實圖書期刊

添購圖書、中英文(電子)期刊與資料，以提供更優質的教研需求及館藏。

2.改善教學環境

添購一般教室多媒體教學設備，藉由教學環境的改善，以提昇教學品質，目前本校有 50 間一般教室配有單槍投影機設備，預計 95 學年度完成所有全校一般教室（另外 87 間）之配置單槍投影機。

3.購置各類實習(驗)室軟硬體

依各系、科教學發展特色需求，汰換及購置各類實習(驗)室軟硬體，例如：建置護理系「護理自學中心」及各科「示範病房」之臨床模擬生理假人系統和助產系「助產照護示範中心」之胎兒監視器設備等，以培養學生進入職場前之臨床實務能力。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

（一）精進教學品質

本校為鼓勵教師個人或系科（中心）、院等教學單位從事與課程之發展、教學策略與方法之改進、學習成效之提昇等相關主題的研究，除訂有「教師研習經費補助辦法」、「學術活動經費補助辦法」、「外聘講座經費補助辦法」、「教師改進教學經費補助辦法」、「改進教學專題研究計畫補助辦法」、「教材編纂獎勵辦法」、「教具研製獎勵辦法」等各類補助辦法外，於九十五年度將積極推動與教師成長相關之活動，以鼓勵全校教師從事改善教學相關之研究，促進教學領域之學術交流，有效提昇教學成效。相關事務之承辦及年度經費由教務處負責規劃，以期全校教師持續參加國內外學術研討會、運用教學科技與媒體來製作並充實教學教材，進而增加學生專業實務知能與技術，提昇學習成效。

（二）強化學術研究

為提昇學術風氣並鼓勵本校教師參與校內外各項學術活動，在「校務發展委員會」之指導下，由研究發展處負責研究資源執行之規劃與運用。在做法上由研究發展會議研訂「專題研究計畫獎勵辦法」及「教師學術成果獎勵辦法」，冀藉由獎勵機制，激勵教師積極參與學術研究，開拓與公民營機構的研究合作與交流，以推動學術相關活動，提昇研究水準，樹立學術聲望，並依據學校擇定之發展重點特色領域、整合資源及人力、強化整合型實務導向研究，以快速提昇學術研究水準。

（三）提昇服務品質

每年規劃教職員工進修、研習及教育訓練經費，並訂定「專任教師進修辦法」、「職員工進修辦法」及「職技人員相關業務研習經費補助辦法」等，鼓勵教職員工參加在職進修、專業研習，並舉辦各類教育訓練，重視人員專業素質培養，增強人員專業技能，並減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校依學校近中程發展計畫進行經費編制與執行，經費分配之採公正、公開與公平原則。教育部整體獎補助經費之運用，係依教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則與注意事項」規定，並配合近中程發展計畫執行重點項目分配運用，分為資本門及經常門二大項目，其分配比例為 60：40。

(一)、經費分配原則

本校為求經費分配之公正、公開與公平，特訂定下列分配原則做為本校執行教育部教學獎補助款之指導原則，分配原則如下：

- 1、符合學校近中程計畫暨發展特色。
- 2、符合系科近中程計畫。
- 3、符合系科培育目標。

並依近中程發展計畫 95 年執行重點項目，將其分為「發展學校重點特色」、「改善全校整體教學及學習環境」、「提昇教師素質」和「精進系科教學」四大類。

(二)、經費分配程序

各單位於教學及行政運作過程中，依各單位近中程發展計畫，若有改進教學、增進教師能力業務（經常門）及增購、改良之儀器設備或圖書等之需求（資本門），經系(科、中心、組、處、室)務會議初審通過，提送各相關一級單位院(部、中心、處、室)務會議複審，整合該一級單位之資源，並審慎重新排列優先序後送至承辦單位彙整，經該類之經費分配會議審議，進行經費分配討論，俟四類案經費分配完成，呈校長核定後，完成整體經費分配程序(經費分配流程圖如附)。

其四類之類別、項目、經費分配程序如下：

1.發展學校重點特色

由校長召開「發展學校重點特色」經費分配會議，相關主管共同與會(教務長、總務長、學務長、進修推廣部主任、圖書館館長、各學院院長)。

2.改善全校整體教學及學習環境

- 全校圖資環境及設備
 - 全校教學媒體設備
 - 全校教學相關設備

由行政副校長召開「全校整體教學及學習環境」經費分配會議，相關主管共同與會(教務長、總務長、學務長、進修推廣部主任、圖書館館長、體育室主任)。

3.提昇教師素質

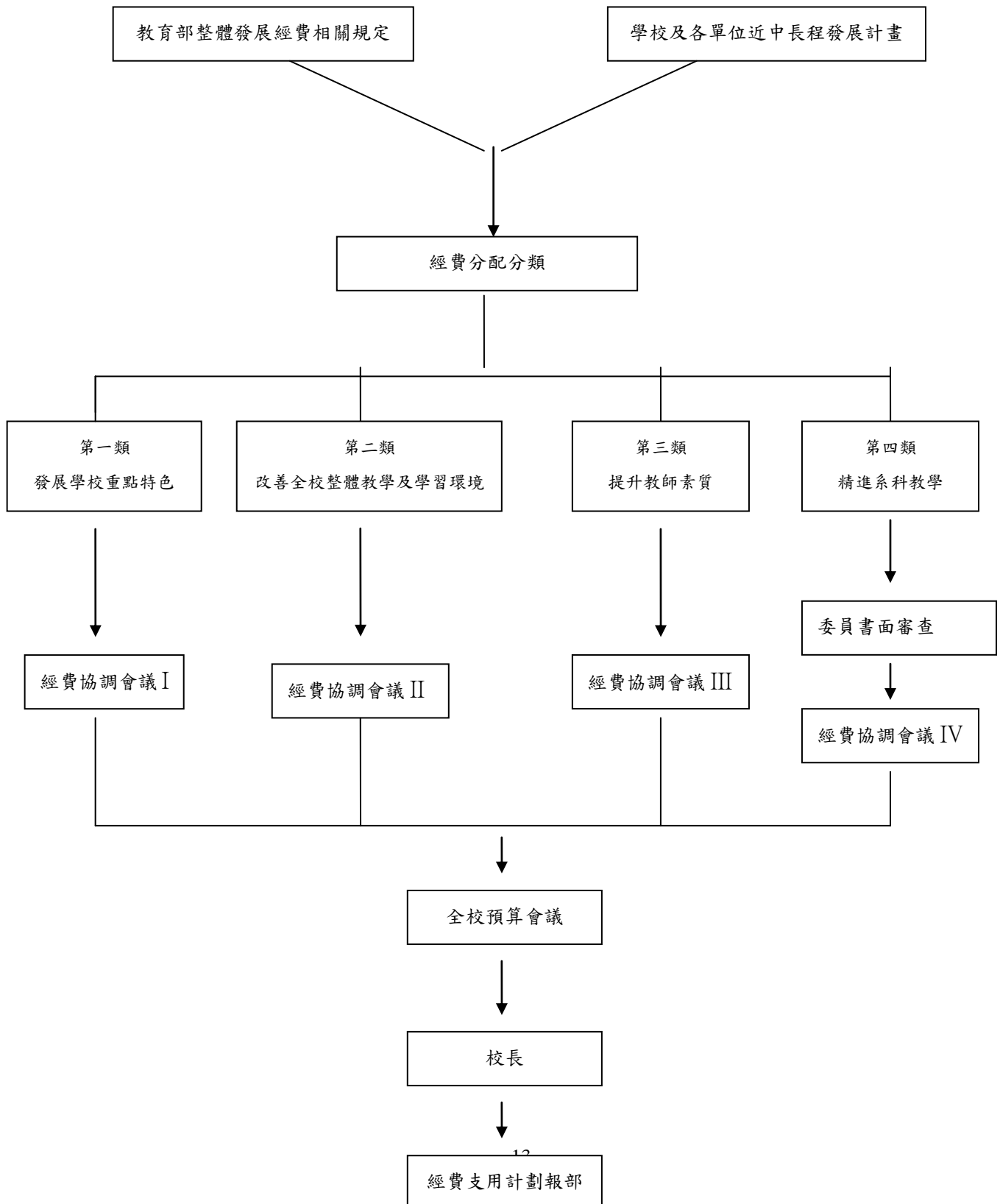
- 教師研習
- 教師進修
- 師資結構改善
- 教師能力成長
 - 教具研製及編纂教材

由教學發展副校長召開「教師提昇素質」經費分配會議，相關主管共同與會(教務長、研發長、人事室主任、教務處課務組組長、教務處教學服務組組長、教學品質工作小組負責人)。

4.精進系科教學

委請校內審查委員，依教務處擬定之審查標準進行書面資料審查。教務處依各委員之審查意見匯整分析後，召開「系科教學精進」經費分配會議，由校長及二位副校長共同審議其經費分配，務達資源共享之原則。

經費分配流程表



二、相關組織會議資料與成員名單

- (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄（詳如附件一）
- (二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄（詳如附件二）
- (三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單（詳如附件三）

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 27.99%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 17,793,006	\$ 31,250,164	\$ 49,043,170	\$ 13,724,798	\$ 62,767,968

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (100%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (0%)
金額	\$ 10,675,804	\$ 18,750,098	\$ 13,724,798	\$ 7,117,202	\$ 12,500,066	\$ 0
合計	\$ 43,150,700			\$ 19,617,268		
占總經費比例	68.75%			31.25%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$，占資本門%（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	16,422,995	64.5%	12,559,705	49.3%	註二 預算項目總計 28,982,700
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	8,396,382	33.0%	4,838,618	19.0%	註三 預算項目總計 13,235,000
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	639,634	2.5%	293,366	1.2%	註四 預算項目總計 933,000
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	0	0.0%	0	0.0%	註五
合計	25,459,011	100.0%	17,691,689	69.5%	預算項目總計 43,150,700

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上）	研究 \$ 930,000 元	研究 4.74 %	研究 \$ 0	研究 0 %	獎勵校外專題研究計畫： 由研究發展處負責研究經費之執行規劃及管控，具體做法係依據專題研究計畫獎勵辦法，由研究發展處彙整年度已簽約或核定之政府機構專題研究計畫，提報「研究發展會議」審議，審核程序符合公平、公開、公正原則，審查會議紀錄存於研究發展處。 研究成果結案後，辦理學術成果發表會。

	研習 \$ 1,556,498 元	研習 7.93 %	研習 \$ 0	研習 0 %	<p>1.教師參加研習： 教務處依年度預算，依各單位教師人數比例分配各教學單位研習經費，經教務會議審議。各系科於分配額度內負責執行管控，所屬教師欲參加校內外研習，須依照「教師參加研習經費補助」辦法及作業規範原則規定申請核定。審核程序符合公平、公開、公正原則，並且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。</p> <p>2.全校(全國)性研討會： 教務處負責經費管控，各學術單位於前學年度末，提出下學年度研討會計畫，經教務會議依「學術活動經費補助」辦法及相關預算補助規定、標準等進行審議。審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。</p>
--	----------------------	-----------	---------	--------	---

	進修 \$ 2,183,000 元	進修 11.13 %	進修 \$ 0	進修 0 %	選派教師進修補助： 由人事室負責經費規劃、執行及控管，經「教師評審委員會」審議，審核程序符合公平、公開、公正原則，審核會議紀錄存於人事室。
	著作 \$ 1,300,000 元	著作 6.63 %	著作 \$ 0	著作 0 %	學術成果獎勵： 由研究發展處負責獎勵著作經費之執行規劃及管控，並依據教師學術成果獎勵辦法，由研究發展處彙整前一年度教師發表之學術成果，提報「研究發展會議」審議，審議方式依初評、複評、決審之方式行之，審核程序符合公平、公開、公正原則，審查會議紀錄存於研究發展處。
	升等送審 \$ 120,000 元	升等送審 0.61%	升等送審 \$ 0	升等送審 0 %	升等送審補助： 由人事室負責經費規劃、執行及控管，經教師評審委員會審議，審核程序符合公平、公開、公正原則，審核會議紀錄存於人事室。

	改進教學 \$ 4,070,000 元	改進教學 20.75%	改進教學 \$ 0	改進教學 0 %	<p>改進教學：</p> <p>由教務處負責經費規劃管控，視申請項目之計畫方案，並依改進教學獎補助辦法及相關預算補助規定、標準等進行初審</p> <p>詳細說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外聘講座補助 經費提經教務會議審議核定公布，審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。 2. 改進教學專題研究計畫 經費補助，依計劃領域聘請校內專家，按計畫主題之重要性、對主題文獻清楚了解程度、與教學改進之相關性、研究設計之適當性、預期成果對於學生受益程度、預期成果對該學系或所屬教學單位之貢獻、研究計劃撰寫之完整性及經費合理性等項目，進行審查，並依優先順序給予補助。 3. 4. 5.
--	------------------------	----------------	-----------	----------	---

					<p>3. 發展本位課程費用支給標準係依據本校演講費支給標準及依各系、學院之需求審定評論費、交通費、印刷費等費用。</p> <p>4. 舉辦國內外教學觀摩及教學方法研討會之經費支用係依據計畫主題之重要性及與教學改進之相關性，由校長及副校長審查同意，依優先順序給予補助。</p> <p>5. 改進教學-系院實務教學品質精進發展計畫經費補助，依計畫主題之重要性，包括對系院實務教學、實務課程、教學品質之發展等，預期成果對於系院學生實務教學領域受益程度、對該學系院發展之貢獻及研究計畫撰寫之完整性及經費合理性等項目，進行審查，並依優先順序給予補助。</p>
--	--	--	--	--	---

	編纂教材 \$ 200,000 元	編纂教材 1.02%	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0 %	編纂教材： 由教務處負責經費規劃管控，編纂教材經費提經教務會議審議核定公布，審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。
	製作教具 \$ 150,000 元	製作教具 0.76%	製作教具 \$ 0	製作教具 0 %	製作教具： 舉辦教具研製獎勵競賽，教務長及各學院院長擔任評審委員，審核程序符合公平、公開、公正原則，並於校務會議頒發獎狀及獎勵金。
	合計 \$ 10,509,498 元	合計 53.57 %	合計 \$ 0	合計 0 %	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$ 280,000 元	1.43 %	\$ 0	0 %	行政人員相關業務研習及進修： 有關行政人員進修、相關業務研習及教育訓練之經費補助，由行政會議審查辦法，人事室負責經費規劃、執行及控管，並由職員工評審委員會負責審查，審核程序符合公平、公開、公正原則，審核會議紀錄存於人事室。

三、其他	\$ 8,827,770 元	45.00 %	\$ 0	0 %	教師研究、研習等用途之經費規劃後剩餘款項，則分配於補助現有教師薪資，分配金額至多佔經常門 70 %。
總 計	\$ 19,617,268 元	100 %	\$ 0	0 %	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	保母技能檢定教學模型	含沐浴娃娃,甦醒急救模型,洋娃娃等教學模型	1	720,000	720,000	保母實作練習用	幼保系	
0002-00	保母技能檢定示範教室攝影設備	含攝影機等設備	1	100,000	100,000	教學用(A203)	幼保系	
0003-00	保母技能檢定示範教室其他設備	含展示櫃等設備	1	865,000	865,000	教學用(A203)	幼保系	
0004-00	幼保系教具室設備	含教具展示櫃等設備	1	215,000	215,000	教學用(A302)	幼保系	
0005-00	數位教材製作開發軟體	含威力百科4,魅力四射,Mediastudiopro8,DVDX 電影拷貝快手	1	30,000	30,000	提供全校教師錄製編輯數位教材使用	圖書館	
0006-00	數位多媒體教材	私房教師電子學習教材含(1)office2003 軟體組合(2)Dreamweaver8、(3)photoimpact11、(4)wipxp、(5)即時通訊快易通、(6)Flash8	1	140,000	140,000	充實館藏資源,支援全校師生學術研究需求	圖書館	
0007-00	實驗室實驗桌設備	包括 C402 實驗桌椅,排煙櫃含安裝及配管	1	850,000	850,000	教學實驗用	保營系	
0008-00	實驗室實驗架設備	包含 C102 及 C302 實驗架	1	340,000	340,000	教學實驗用	應化系	
0009-00	營養評估實驗室設備	包含營養諮商桌椅及展示櫃(含水槽)等設備	1	270,000	270,000	營養評估教學實驗用	保營系	
0010-00	刷手台	2 人	1	175,000	175,000	助產照護示範中心教學用	助產系	

0011-00	無影燈	立式移動式	1	50,000	50,000	助產照護示範 中心教學用	助產系	
0012-00	電動布幕	120 吋電動含吊架	6	18,000	108,000	助產照護示範 中心教學用	助產系	
0013-00	電冰箱	130L	2	9,000	18,000	助產照護示範 中心教學用	助產系	
0014-00	助產照護示範中心組合櫃	組合木櫃	1	550,000	550,000	助產照護示範 中心教學用	助產系	
0015-00	助產多功能照護室地板設備	金壇木 25 坪	1	130,000	130,000	教學用	助產系	
0016-00	單槍投影機含吊架鎖	防盜型含安裝與測試 總計 82 台	1	7,386,889	7,386,889	教學用	教務處	
0017-00	電動布幕	120 吋電動布幕含遙控器 總計 82 台	1	1,529,111	1,529,111	教學用	教務處	
0018-00	Ariel 館際合作文獻傳遞系統	建立與他館之館際合作交換資訊系統(含網路作業工作站一部及掃瞄器，燒錄機等周邊，館合使用軟體等設備)	1	115,000	115,000	教學用	圖書館	
0019-00	學位論文系統暨教師著作資料庫管理系統	建置本校教師著作與各類出版刊物並整合學位論文之資料庫管理資訊系統	1	150,000	150,000	教學用	圖書館	
0020-00	垂直式多功能訓練架	長 144 寬 109 高 208CM 座椅及靠背可調整高度・加強型骨架設計	2	18,000	36,000	游泳教學用	體育室	
0021-00	單槍投影機	規格:2500 流明,1024*768 以上,3.2 公斤,機器三年保固,燈泡 2 年保固	1	84,500	84,500	運動欣賞與休閒活動課程使用	體育室	
0022-00	擴音器一批	手提式(附迷你無線麥克風)	4	5,300	21,200	設置於專用教室(桌球、2 間舞蹈教室、攜帶式	體育室	

						2 組)		
0023-00	單槍投影機螢幕	100 吋	1	22,010	22,010	休閒活動教學、運動欣賞及運動欣賞(體育)	體育室	
0024-00	槓鈴推舉床	輕型	2	15,000	30,000	瘦身與塑身、運動與健康教學用	體育室	
0025-00	槓片一組	安全包膠(1.25、2.5、5、10、20 公斤槓片)	1	15,000	15,000	瘦身與塑身、運動與健康教學用	體育室	
0026-00	肌力訓練椅	專業多功能訓練椅、仰臥啞鈴訓練椅、弓背仰臥伸展椅、45 度專業二頭肌訓練椅各一座	3	11,330	33,990	瘦身與塑身、運動與健康教學用	體育室	
0027-00	跑步機	自動程式控制運動程式。可測心跳、卡路里消耗量智慧顯示	2	45,000	90,000	心肺耐力訓練，教學用	體育室	
0028-00	腳踏健身車	配置高級大型坐墊與電子錶#心跳錶	2	15,000	30,000	心肺耐力訓練，教學用	體育室	
0029-00	撞球檯	標準花式規格、大理石台面、	6	46000	276,000	撞球教學用	體育室	
0030-00	雙軸拉力訓練機	” x4”高張度強力鋼鐵長 99cmx 寬 117cmx 高 231cm 標準型鐵片重量：160 磅(72kg)x2 組 安全鐵片保護罩(2 個)	1	131000	131,000	游泳肌力訓練	體育室	
0031-00	救生器材	救生拋繩袋 2 個 新式魚雷浮標 2 個 救生浮水擔架 1 組	1	17,500	17,500	游泳救生用	體育室	

0032-00	臨床模擬生理假人系統	將心血管.肺臟和藥理模型與生理上具體化的人體模型	1	3,500,000	3,500,000	教學用	護理系	
0033-00	多功能假病人	身高 158(±2)公分,體重 13(±1)公斤,亞洲膚色,PVC軟質,頭部似真人可觸摸到額骨.顴骨.下顎骨及眼窩,頭髮可拆卸清洗,可做胸腔引流,N-Gfeeding,coloncare 等技術	6	130,000	780,000	綜合護理學技術.內外科護理學實驗.基本護理學及實驗	護理系	
0034-00	導尿模型(男)	R10098/英國	3	98,000	294,000	基本護理學及實驗	護理系	
0035-00	多功能分娩假病人	整具的模擬假人(心跳電池、分娩用的腹部及產科協助的導引器)高度 165 公分、約 13kg(LM-064)	1	1,300,000	1,300,000	助產技術與照護(一)、(二)、(三)	助產系	
0036-00	二層式治療台	600*600*700mm 上層附塑膠布、不鏽鋼材質、附輪子	2	10,000	20,000	助產技術與照護(一)、(二)、(三)	助產系	
0037-00	微量分注器	國別:美國廠牌:Labnet 型號:BP1000 規格:100~1000uL	20	6500	130,000	醫技科與醫技系之臨床生化實驗,臨床微生物實驗,臨床血液實驗,臨床血清實驗	醫技系	
0038-00	微量分注器	國別:美國廠牌:Labnet 型號:BP200 規格:20~200uL	20	6500	130,000	醫技科與醫技系之臨床生化實驗,臨床微生物實驗,臨床血液實驗,臨床血清實驗	醫技系	

0039-00	短波治療儀	1.調整間歇模式頻率 2.具電場及磁場的輸出模式	2	250,000	500,000	物理因子治療學實習	物治系	
0040-00	超音波治療儀	1.具 1MHZ，3MHZ2.可調整間歇模式的總輸出效能(DUTYCYCLE)	5	80000	400,000	物理因子治療學實習	物治系	
0041-00	調理台	80*75*80/95	10	48,550	485,500	營養學實驗與膳食療養學實驗	保營系	
0042-00	雙口瓦斯爐灶	130*75*80/95	10	25,800	258,000	營養學實驗與膳食療養學實驗	保營系	
0043-00	人體解剖標本	肩關節塑化標本	1	50,000	50,000	基礎醫學（一）～（四），基礎醫學專論（一）～（二）	基醫中心	
0044-00	人體解剖標本	顫下頷關節展示塑化標本	1	50,000	50,000	基礎醫學（一）～（四），基礎醫學專論（一）～（二）	基醫中心	
0045-00	融點測定儀	數位式	4	100,000	400,000	基礎化學實驗	應化系	
0046-00	分子模擬軟體	Chemoffice9.0	1	200,000	200,000	基礎化學實驗	應化系	
0047-00	電導度計	手持式	2	20000	40,000	各項基礎分析實驗課程	環工系	
0048-00	PM2.5 個人採樣器	廠牌:SKC,流量率 4L/min	8	18,750	150,000	作業環境測定(二)	職安系	

0049-00	非游離輻射低頻強度/頻譜分析儀	NF-5010	1	63,000	63,000	作業環境測定(一)	職安系	
0050-00	3DSMAX	3DStudioMAX8.0 教育版(50 人)	1	1,056,000	1,056,000	電子商務、網路行銷、多媒體概論、3D 動畫製作	資管系	
0051-00	電子商務平台	EzMall-內建 60 家網路商店	1	600,000	600,000	電子商務、網路行銷、多媒體概論、3D 動畫製作	資管系	
0052-00	韻律室鏡子、扶手	整面牆	1	30,000	30,000	體能與律動/肢體創作/幼兒戲劇	幼保系	
0053-00	手提音響擴大機	輸出功率 70W,8 吋喇叭,CD 放音座,內建式卡式錄放音機,自動充電管理,尺寸 445*310*240mm,13.5kg,附手握麥克風,領夾式小蜜蜂,腳架(含架子)	1	60,000	60,000	體能與律動/肢體創作/幼兒戲劇/器樂合奏	幼保系	
0054-00	電動銀幕	國別:美國廠牌:JUMBO 型號:JSV-E120 規格:120" 席白電動布幕@18,000(附遙控器,含吊架及安裝)	2	18,000	36,000	體能與律動/肢體創作/幼兒戲劇/器樂合奏	幼保系	
0055-00	CorelDrawGraphicsSuite(50 人)	智慧型工具繪圖軟體	1	105,000	105,000	電子商務、網路行銷、多媒體概論、3D 動畫製作	資管系	
0056-00	環保型截濾式油煙罩/防爆燈	150*80*60	10	38,100	381,000	教學用	保營系	
0057-00	娃娃模型	頭部及上下肢關節可動	10	5,000	50,000	小兒物理治療學實習	物治系	

0058-00	微量分注器	國別:美國廠牌:Labnet 型號:BP10 規格:0.5~10uL	20	6,500	130,000	醫技科與醫技系之臨床生化實驗, 臨床微生物實驗, 臨床血液實驗, 臨床血清實驗	醫技系	
0059-00	產後護理教學(乳房模型)	W465*D500*H205mm	1	49,000	49,000	婦產科護理學, 綜合護理學技術	護理系	
0060-00	B412 視聽教室相關設備	包含混音機, 無線麥克風組, 訊號分配器, 音質等化器, 訊號選擇器, 時序控制器, 功率擴大機	1	185,000	185,000	教學用	教務處	
0061-00	細菌培養箱	國別:台灣廠牌:星星型號:WL-520 規格:溫度使用範圍:室溫 0℃~+60℃, 溫度調節精度:±0.1℃	1	88,000	88,000	護理科與醫技科共 22 班之微生物實驗, 臨床微生物實驗, 臨床細菌實驗	醫技系	
0062-00	寄生蟲教學玻片	國別:美國廠牌:WARD' S 型號:略規格:TrematodeEggs, Human(wm)etc60 片/套	5	22,800	114,000	寄生蟲及寄生蟲實驗	醫技系	
0063-00	雙卡手提 CD 音響	含 MP3 功能、音量大 (非 Panasonic 廠牌)	5	15,000	75,000	應外系科全課程	應化系	
0064-00	單槍投射器	含吊架	1	100,000	100,000	應外系科全課程	應化系	
0065-00	光碟機	可安裝於 IBM-T2672 筆記型電腦	1	10,000	10,000	應外系科全課程	應化系	
0066-00	個人電腦擴充槽	可安裝於 HP-NC4010	1	5,000	5,000	應外系科全課程	應化系	

0067-00	軟碟機	可安裝於 IBM-T2672 筆記型電腦	1	10,000	10,000	應外系科全課程	應化系	
0068-00	訊號矩陣選擇器	1. 具 4 組影像. 立體聲輸入, 4 組影像. 立體聲輸出 2. 影像頻寬可達 200MHz, 聲音頻寬可達 100KHz 3. 影像訊號雜訊比優於 73dB, 聲音訊號雜訊比優於 87dB 4. 聲音總諧波失真(THD):0.016% 5. 控制方式:可由前方面板控制	1	26,000	26,000	所有專業技術課程	物治系	
0069-00	VGA 矩陣選擇器	1. 具 4 組 VGA/XGA 訊號及平衡式立體聲輸入 2. 1 組 VGA/XGA 訊號及平衡式立體聲輸出 3. 影像頻寬可達 415MHz, 聲音頻寬可達 100KHz 4. 影像訊號雜訊比 73dB 5. 控制方式:可由前方面板控制	1	30,000	30,000	所有專業技術課程	物治系	
0070-00	DVD 光碟機	可錄放, 含線路施工	1	23,000	23,000	所有專業技術課程	物治系	
0071-00	控制桌	訂製品	1	20,000	20,000	所有專業技術課程	物治系	
0072-00	可拆式輪椅	可拆式扶手, 可拆式腳踏板, 可摺疊式	5	20,000	100,000	神經疾病物理治療學, 機能再教育, 兒童疾病物理治療學	物治系	
0073-00	腋下拐杖	可調式腋下拐杖	5	1,000	5,000	神經疾病物理治療學, 機能再教育	物治系	
0074-00	微量吸取器	最大吸取容量:20 微升, 200 微升	7	25,000	175,000	微生物學實驗	生技系	

0075-00	二位數電子天平	Capacity:2200g, Readability:0.1g, Repeatability:±0.05g, Linearity:±0.1g	6	30,000	180,000	生物化學實驗	生技系	
0076-00	數位式恆溫乾浴器	溫度範圍-5~100 度 C, 誤差+/-0.2 度 C	3	60,000	180,000	生物化學實驗	生技系	
0077-00	酸鹼度計	pH 0~14	6	20,000	120,000	各項基礎分析 實驗課程	環工系	
0078-00	純水製造系統	18.2ms 以上	1	200,000	200,000	各項基礎分析 實驗課程	環工系	
0079-00	分析天平	0.1mg~180g	4	45,000	180,000	各項基礎分析 實驗課程	環工系	
0080-00	多媒體視覺軟體	Illustrator, Indesign, Photoshop, Coredraw 整套網路版	15	14,000	210,000	視覺設計(課程 使用)	健管系	
0081-00	建構多元英語文學習環境-- 一般教室	麥克風、電視機、影視播放設備	1	70,000	70,000	教學用	語言中心	
0082-00	筆記型電腦	(筆記型電腦)國別:美國 廠牌:IBM 型號:X31 規格:TFTLCD, P M 1.4GHz, 硬碟容量 30GB(4200RPM)S. M. A. R. T/ATA-100	2	50,000	100,000	醫務管理專題 討論 醫務管 理專題製作 護理管理專題 討論	護管系/ 醫管系	
0083-00	通風實習模場	F100 煙霧產生器;EFD. Lab;風速風壓計;氣體偵測計	1	1,000,000	1,000,000	工業通風;消防 與工業通風實 習	職安系	
合計					28,982,700			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	圖書自動化系統暨整合系統伺服器	SUN 中型工作站及 Intel 網路伺服器各一部(含系統整合異機移植處理)	1	800,000	800,000	教學用	全校師生	
合計					800,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容(請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0001-00			✓				批	1	300,000	300,000	充實館藏資源，支援全校師生學術研究需求	圖書館	
0002-00			✓				批	1	80,000	80,000	充實館藏資源，支援全校師生學術研究需求	圖書館	
0003-00			✓				批	1	7,800,000	7,800,000	充實館藏資源，支援全校師生學術研究需求	全校使用	
0004-00						✓	批	1	1,150,000	1,150,000	充實館藏資源，支援全校師生學術研究需求	全校使用	
0005-00						✓	批	1	250,000	250,000	充實館藏資源，支援全校師生學術研究需求	全校使用	
0006-00						✓	批	1	800,000	800,000	充實館藏資源，支援全校師生學術研究需求	全校使用	
0007-00						✓	批	1	600,000	600,000	充實館藏資源，支援全校師生學術研究需求	全校使用	
0008-00						✓	批	1	350,000	350,000	充實館藏資源，支援全校師生學術研究需求	全校使用	
0009-00		✓					批	1	505,000	505,000	充實館藏資源，支援全校師生學術研究需求	全校使用	
0010-00	✓							1	600,000	600,000			
合計										12,435,000			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	社櫃	長:38cm/寬:38cm/高:150cm	7	7,000	49,000	更新社櫃設備	學務處	
0002-00	宣傳資料櫃	長:90cm/寬:45cm/高:151cm	2	10,000	20,000	社團使用	學務處	
0003-00	雷射印表機	彩色列印/列印 A4/hp3700/含備用碳粉匣彩色黑色各 1	1	50,000	50,000	印製獎狀 幹部證明	學務處	
0004-00	傳真機	國際牌 kx-FP343tw/A4 普通紙	1	6,000	6,000	社團使用	學務處	
0005-00	音箱	YAMAHA/MG60	2	18,000	36,000	吉他社使用	學務處	
0006-00	電腦	含主機及螢幕	1	45,000	45,000	國標社使用	學務處	
0007-00	帆布背景	黑色/中正堂背景大小	1	10,000	10,000	社團使用	學務處	
0008-00	安妮人體教學模型	半身/6 個燈	2	52,000	104,000	志工隊 教學使用	學務處	
0009-00	劍道護具	整套含劍	2	10,000	20,000	劍道社使用	學務處	
0010-00	力波墊	跆拳道練習/比賽用地墊	120	500	60,000	跆拳道社使用	學務處	
0011-00	跆拳道練習器材及護具	護頭(青.紅)/護胸/護手/護脛/護檔	6	8,000	48,000	跆拳道社使用	學務處	

0012-00	練習靶	速度靶大/速度靶小/防禦靶大/龜形靶大	10	2,800	28,000	跆拳道社 使用	學務處	
0013-00	睡袋	羽毛/防水	30	300	9,000	童軍/康輔 使用	學務處	
0014-00	帳篷	屋形帳/蒙古包(8 人帳)	10	8,000	80,000	童軍/康輔 使用	學務處	
0015-00	數位相機	600 萬畫相數	1	18,000	18,000	社團使用	學務處	
0016-00	CD 音響	PanasonicRx-ES22	4	5,000	20,000	熱舞.嘻哈. 啦啦.國標	學務處	
0017-00	拉桿式音響	含立架	2	50,000	100,000	社團使用	學務處	
0018-00	法國號	黃銅喇叭管，表面烤漆。可拆式 Bell，活塞 四個轉閥	1	15,000	15,000	管樂社 使用	學務處	
0019-00	麥克風	含麥克風架	10	3,000	30,000	炫音/吉他 社	學務處	
0020-00	大聲公	20WS:W/SIREN:W/WISTLE,手提示喊話 及警報器及哨音	5	2,600	13,000	社團使用	學務處	
0021-00	對講機	(UHF450~470mHz,配件:充電座,鎳氫充電電 池,萬用皮套,耳機)	5	6,000	30,000	社團使用	學務處	
0022-00	MP3	容量 1G	3	3,000	9,000	社團使用	學務處	
0023-00	桌球發球機	球速 10~75 哩出球頻率 17~90 球	1	23,000	23,000	社團使用	學務處	
0024-00	桌球場電風扇	掛壁式	12	2,500	30,000	社團使用	學務處	
0025-00	桌球檯	國際標準規格、厚藍色台面、固定剎鎖壓輪 裝置	4	20,000	80,000	社團使用	學務處	

合計			933,000			
----	--	--	---------	--	--	--

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合計								

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	研究	藉由獎勵本校教師從事專題研究計畫之方式，結合本校中長程發展目標，以發展學校優勢之重點領域，鼓勵本校教師積極從事學術研究，提昇學術研究風氣，樹立本校研究發展特色重點，提高本校之學術地位。	930,000	
2	研習	1.教師參加研習：教務處分配各教學單位經費，經教學發展委員會審議。各系科於分配額度負責執行管控，所屬教師欲參加校內外研習，經申請核定後始可執行，審核程序符合公平、公開、公正原則，並且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。 2.全校(全國)性研討會：教務處負責經費規劃管控，視申請補助計畫方案，並依辦法及相關預算補助規定、標準等進行初審，再提經教學發展委員會審議核定公佈，審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。	1,556,498	
3	進修	選派專任教師進修學位或短期進修，補助學雜費、研習費用、交通費及生活費	2,183,000	
4	著作	針對本校教師之學術成果表現給予適當之獎勵。包括國內外期刊論文之發表、國內外研討會論文發表及其他成果（如專書、其他研究成果、非學術成果發表、展覽/表演及專利等）；並藉由定期彙編學年度教師學術成果統計手冊及年度教師學術成果摘要彙編，及辦理學術研究成果發表會，不僅可激勵教師積極參與學術研究意願，並可形成學術研究團隊執行整合型研究計畫，藉觀摩、學習之方式鼓勵本校教師積極從事學術研究，提高本校之學。	1,300,000	

		樹地位。		
5	升等送審	補助教師升等之著作審查費	90,000	
6	改進教學	舉辦改進教學及提昇學習成效相關之研習會與工作坊，並獎勵「改進教學」專題研究。	1,040,000	
7	編纂教材	促進全國學術成果流通及提昇本校學術研究及教學之水準，獎勵各單位提升教學用教材，以加強校內教師教材編纂之能力。	200,000	
8	製作教具	舉辦教具研製相關競賽，鼓勵教師製作教具	145,000	
9	行政人員相關業務研習及進修	1.選派或薦送職員工進修補助其學分學雜費 2.各行政單位舉辦之職技人員教育訓練研習會經費 3.職技人員受單位主管指派參加與業務相關之研習活動之差旅費（含報名費）	280,000	
10	其他（如補助現有教師薪資等）	補助現有或新聘之高階教師部份薪資	8,955,735	
合 計			16,740,735	

校長

校長張一蕃

教務主任

教務長陳昌裕

總務主任

總務長吳忠誠

會計主任

會計主任王英華

系主任

護理系科主任鄭夙芬

二、預期實施成效

(一)資本門預期實施成效：

執行重點	重點發展特色	預期成效
購置各類實驗(習)教研設備。 改善教學環境。 建立 e 化學習環境。 中、西文期刊及圖書。 語言、電腦和各科教學軟體。	理論與實務結合。 專業與人文並重。 無限制的學習環境。 國際化與世界接軌。 多元化圖書期刊軟體。 豐富自學軟體。 教學網路化。	增進學生自學能力，提高學習效能。 多媒體教學，激發學生學習興趣，提昇教學品質及效能。 提昇學生語文能力及學生資訊能力。 增進學生臨床操作專業能力，提昇學生在職場的競爭力。 改善教師研究環境，提高產學合作能力。 增加圖書期刊館藏，豐富師生教研學習資料。

(二)經常門預期實施成效：

項目	預期實施成效
研究	1.藉由獎勵機制，激勵教師積極參與學術研究意願，以提高本校之學術地位。 2.教師依據學校中長程發展目標，及學術研究發展重點領域，強化整合型實務研究之能力，以提昇教師學術研究之水準。
研習	1.增進教師自我成長、充實本質學能，以精進教學品質。 2.提昇專業品質及促進學術交流。

進修	選派教師前往國內外大學進修博士學位，培育不易延攬之高階師資，以改善師資結構，並選派教師從事短期進修以提昇教學、實務能力及學術研究水準。
著作	<p>1.藉由彙編學年度教師學術成果統計手冊及年度教師學術成果摘要彙編，及辦理學術研究成果發表會，不僅可激勵教師積極參與學術研究意願，並可形成學術研究團隊執行整合型研究計畫。</p> <p>2.藉由獎勵機制，激勵教師發表學術成果於國際期刊，以提高本校之學術地位。</p>
升等送審	提供教師優質之著作升等環境，以提昇高階師資比。
改進教學	<p>1.提昇教師在專業領域的認知和實務技能的成長，使教學內容面能與潮流和時勢相配合，並提昇教學內容的質與量，從而促進教學品質的全面提昇。</p> <p>2.提昇教師的研究能力，並在與業界的密切互動中，激發教師持續追求自我成長與專業研發的動力。</p> <p>3.透過相關研習會與改進教學專案研究，提昇教師有關課程計畫、教學方法、學習輔導和教學評量能力，進而增進教師教學成效。</p>
編纂教材	<p>1.經由各教學單位教師對於教材編纂及出版，以提高師生研究寫作風氣，充實圖書館研究參考資料，以發揮本校出版品之典藏和參考功能。</p> <p>2.提高本校學術研究風氣，推動學術傳播工作，為教育永續經營的理念往前大步邁進。</p>
製作教具	<p>1.可促使教學活動有所變化，教具之活潑及生動性，可以吸引學生之注意力，產生興趣，減少學習過程的單調乏味，使教學活動更有效能。</p> <p>2.豐富教學內容，達到學習的樂趣與效果。</p>
行政人員相關業務研習及進修	精進職員工專業知能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。
其他(如補助現有教師薪資等)	為改善本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。