

九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費

<p>支用計畫書 (修正版)</p> <p>輔英科技大學</p>		<p>校長簽章</p> <p>校長張一蕃</p>
<p>學校</p>	<p>填表單位</p> <p>會計室</p>	<p>填表日期</p> <p>95 年 1 月 10 日</p>
<p>填表單位</p> <p>會計室</p>	<p>主管簽章</p> <p>會計主任王英華</p>	<p>填表日期</p> <p>95 年 1 月 10 日</p>

聯絡人

姓名： 王 英 華 單位及職稱： 會 計 主 任

電話： 07-7811151 轉 205 傳真： 07-7820809

E-mail： ac005@mail.fy.edu.tw

# 九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費

## 支用計畫書

學 校	輔英科技大學			校長簽章	
填表單位	會計室	填表單位 主管簽章		填表日期	94 年    月    日

聯絡人

姓名： 王 英 華                      單位及職稱： 會 計 主 任

電話： 07-7811151 轉 205                      傳真： 07-7820809

E-mail： ac005@mail.fy.edu.tw

# 目 錄

## 壹、學校現況

一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向、及執行重點特色.....	3
三、本（94）年度發展重點.....	6

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	9
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	11

## 參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序.....	13
二、相關組織會議資料與成員名單.....	16
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	16
(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	18
(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單.....	21

## 肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施.....	82
(一)附表一 經費支用內容.....	82
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	82
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	84
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	87
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化規格說明書.....	93
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	94
(七)附表七 資本門經費需求訓輔相關設備及規格說明書.....	95
(八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	96
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表.....	97
二、預期實施成效.....	99

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源

#### (一) 師資結構

職級	教授	副教授	助理教授	講師	助教	護理臨床指導教師	教官	兼任教師
人數	21	69	64	188	3	103	12	210
學生數	全校： 10383 ；日間部： 8675							
現有師資數	450.7							
生師比	全校：23.04；日間：19.25							
高階師資比	45.03% (專任高階師資數：154 /專任講師以上教師數：342 )							

註 1：高階師資比調升至 45.03%，優於 92 學年之 40.71%，已達教育部改制後規定標準。

註 2：資料基準為 94 年 3 月

#### (二) 圖書軟體資源

館藏概況【統計至 94/2 止】如下：

▣ 圖書： 189,886 筆 (件、種)，包含中文圖書 150,714 冊，西文圖書 24,609 冊 (成長 7,922 冊)。

▣ 期刊： 753 種，包含中文期刊 492 種、西文期刊 261 種；合計成長 146 種。中文期刊合訂本 5,188 冊，西文期刊合訂本 8,481 冊(合訂本總計成長 1,027 冊)。

▣ 視聽資料： 12,543 件，包含中文視聽資料 9,126 件、西文視聽資料 3,417 件 (小幅成長 576 件)。

▣ 資料庫： 22 種，其中光碟資料庫 8 種、線上資料庫 14 種。

▣ 全文電子期刊：740 種。

▣ 報紙：11 種。

#### (三) 電腦教學設備

資訊教學設備以校園整體網路發展規劃、各項師生資訊服務之網路伺服器建置及教學用電腦教室更新與維護等為主要項目，分述如下：

▣ 校園網路整體發展規劃

1. 教學研究相關資訊設備，已完成銜接「新世代骨幹網路」連接計畫，並在校內教學大樓與學生主要活動地點之體育館、中正堂等處，增設了十四部符合 IEEE

802.11b /IEEE 802.11g 無線網路基地台，使校園網路利用率能有效提升。

- 加入「電信國家型計畫(NTP)－校園無線網路漫遊機制整合實驗與推廣計畫」，新增校園無線網路架構圖如下：



#### ☐ 資訊服務網路伺服器

本學年以加強資訊自學中心之網路學習系統為主要工作，其他各種如隨選視訊服務、網路代理及中央防毒控制主機等均維持更新維護。

#### ☐ 電腦教室

- 更新教學用電腦教室兩間(E509、E609)共計 120 部個人電腦及 17 吋液晶螢幕，以強化教學設備，達成教學目標。
- 另圖書館設有電腦教室兩間(非一般查詢用)，各配有 20 部個人電腦，提供學生自

學資料檢索與課業文書處理使用。

3. 現有一般教學電腦教室八間及開放電腦自學教室二間，軟、硬體配備如下：

硬體設備			
教學用電腦教室			
教室編號	設備規格	數量	購置時間
E710	HP Pentium 4-2.4G, RAM 256Mbytes	電腦 60 部	2004/06/18
E610	HP Pentium 4-1.6G, RAM 256Mbytes	電腦 65 部	2003/04/10
E609	HP Pentium 4-2.6G, RAM 256Mbytes	電腦 60 部	2005/02/17
E509	HP Pentium 4-2.6G, RAM 256Mbytes	電腦 60 部	2005/02/17
E510	聯強 Pentium 4 2.4G ,RAM 512bytes	電腦 30 部	2003/12/22
E410	HP Pentium 3-1.13G, RAM 256Mbytes	電腦 65 部	2002/07/05
E409	HP Pentium 3-866, RAM 128Mbytes	電腦 65 部	2000/11/06
E310	IBM Celeron-766, RAM 128Mbytes	電腦 65 部	2002/08/01
E309	IBM Pentium 3-866, RAM 128Mbytes	電腦 65 部	2001/05/04
開放用電腦教室			
E406	HP Pentium 4-2.4G, RAM 256Mbytes	電腦 20 部	2003/12/29
E407	HP Pentium 3-1.13G, RAM 256Mbytes	電腦 20 部	2003/01/19
軟體設備			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 作業系統：Windows XP、Windows 98、LINUX</li><li>➤ 文書處理：Office XP</li><li>➤ 應用系統：程式設計、多媒體製作、SPSS8.0、網頁製作與程式撰寫等</li></ul>			
教學媒體			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 軟、硬體廣播教學系統與還原保護系統</li><li>➤ 教學播音系統</li></ul>			

## 二、 學校發展方向、及執行重點特色

本校自 91 學年度改名科技大學以來，迄今已邁入第三年，此間，全校同仁秉持著以「人的健康」為核心價值，以建立「一所以教授、研究和推廣健康相關知識為校園特色的高等優質學府」作為整體發展目標的教育理念，三年來，一方面結合社會變遷脈動，逐年審視學校發展特色與成就，一方面依循著既定的規劃，持續投入各項資源，充實辦學規模，孜孜不倦的努力。茲依據學校近中程發展計畫，簡述 93 年度校務發展之執行重點特色如下：

### （一）開創具特色的專業學程

1. 推動跨系學程制度，提供多元專業學習管道。
2. 執行跨院系高齡化社會健康促進與預防醫學精進教學計畫，如建置高齡族群感染症預

防與分子監控教學模式、營養評估與養生膳食模場、健康生活促進應用資訊系統建構與示範教學計畫、預防醫學教育暨 PBL 教學模式等。

3. 推動本位課程發展，配合職場需求。
4. 實施榮譽菁英學程。
5. 執行勞委會產業學程計畫，建立具有特色之就業學程。

## **(二) 提昇教學品質與學習成效**

1. 強化「教學品質工作小組」，積極推動教育品質管理系統各項事宜。
2. 增購教學設備，強化優質專業學習環境。
3. 規劃並增建護理大樓，提供更寬廣及多元之教學空間。
4. 持續改善師資結構。
5. 舉辦各種研討會，提升教師教學能力。
6. 鼓勵教師製作及利用多媒體方式教學，並依教學媒體研製獎勵辦法執行。

## **(三) 深化通識教育**

1. 基於人文關懷融入專業教育的理念，推動共同核心課程以落實通識教育發展通識與專業融合的課程模式，開設通識教育講座。
2. 改善藝術教學環境，結合高雄地區技職校院，資源共享，提升教學成效強化基本能力的培養，深化「博雅涵養」科目內涵，提昇教學品質。
3. 定期舉辦各類活動，持續推動「課外閱讀學程」計畫，培養宏觀視野、藝術氣質、人文關懷之專業人才。

## **(四) 建立 e 化學習環境**

1. 於圖書館、各教學大樓、體育館與學生活動等多處場所安裝無線網路基地台。
2. 擴充連結學術網路與網際網路的頻寬至 1GB 的寬頻網路。
3. 逐年更新資訊教學設備，提供師生更便利的校園資訊與網路學習環境。
4. 配合各系發展特色，建立 e 化多媒體自學教室，如物理治療示範教學暨 e 化多媒體自學教室。

(1)、漸進式規劃網路教學課程及開設運用網路學園輔助教學。

(2)、發展環境資訊教學與服務系統。

## **(五) 加強學生外語及資訊能力**



1. 建構英語適性教學及英語學習環境。
2. 強化「語文教育中心」功能及其設備。
3. 加強語言自學中心之相關設備及規劃。
4. 製作英文多媒體自學教材，並定期舉辦競賽。
5. 改進英文基本能力分級之課程規劃，實施英文能力編班教學，加強補救教學，落實學生英文能力檢定。
6. 鼓勵教師選擇適當科目使用原文教科書及文獻資料閱讀，並應用專業英文編寫講義，以提昇學生英文能力。
7. 改進資訊素養教學架構，選擇適當科目，持續推動資訊教育融入專業課程。

#### **(六) 強化學術研究**

1. 成立及強化校級研究中心，規劃建立整合性研究團隊。
2. 因應教育國際化趨勢，推動國際交流與合作，逐步發展成為具國際化特色之學府，如：鼓勵教師參與國際性論文之發表、獎勵出席國際會議等。
3. 研究主題整合教師學術專長組成研究團隊，提昇學術研究能量。
4. 結合跨領域教師，組成解決實務問題之團隊。
5. 獎勵研究計畫案：如校外專題研究計畫案、獲得國科會研究獎勵。
6. 舉辦校內外學術活動

#### **(七) 加強夥伴關係，拓展產學合作**

1. 配合國家發展與區域產業需求，推動產學合作服務及在職訓練，發揮產學服務及推廣功能，如與行政院環境保護署合作，完成南部地區微粒超級測站之建置，以提昇教學及研究品質。
2. 持續推動由本校人文與社會學院主持的大寮社區營造中心，包括整合社區資源，推動健康課程，推動社區營造永續經營和推廣健康資訊等工作，並鼓勵全校師生參與社區營造規劃及志工活動。
3. 落實與醫院之建教合作案。
4. 聘請業界與研發單位學有專精之師資合作開設實務課程。
5. 加強社區機構及實習園所之夥伴關係。

#### **(八)、開發萬丹校區**



- (1)、開發萬丹校區。
- (2)、開發附設醫院萬丹院區。
- (3)、新校區之行政組織及學院空間規劃等事宜。

### 三、本(94)年度發展重點特色

依據本校近中程校務發展計畫，為達成在醫護、環境、人文、管理四個領域展現教學、研究及建教推廣之實力，表現獲外界肯定，進而建立本校優良形象之目標，本年度發展重點特色主要為以下二個努力的方向：

#### 一、學校整體環境的提昇

面對近年來激烈的競爭環境，為塑造本校成為一所具有競爭力的優質大學，有幾件事是必須且長期要做的，例如：教師專業實務能力、系科教學品質、基礎或通識教育和外語能力提昇，及 E-Learning 環境的建立等。整體歸納而言，即是「建構出一個能讓教學品質與學生學習成效提昇的環境」，以培育出符合社會需求的優秀大學生。

#### 二、創造學校特色

目前本校擬訂發展的特色有專門照護、加強照護人員專業能力及全方位高齡者健康促進等領域。無論在身體上的醫療照護、休閒、教育及各方面的福利安養，由各學院從不同的角度去思考規劃全方位高齡者健康促進的主題，作為學校發展的重點。同時亦積極思考本校具有之優勢及競爭力且其他學校尚未重視的領域，建構本校競爭力的立基，創造特色。

為配合落實達成上述目標，本年度擬訂六大項發展重點特色，並其工作計畫如下：

#### 一、基礎或通識教育

##### (一) 通識教育實施模式之建立

計畫目標：落實本校培養具人文關懷與宏觀視野的健康專業人才的理念。

計畫內容：具體內容包括校園人文空間之營造，經典閱讀學程設計，推動學生學習護照及勞作服務教育，舉辦技職特色的人文活動。

##### (二) 共同核心課程之普及與深化

計畫目標：落實本校培養具人文關懷與宏觀視野的健康專業人才的理念。

計畫內容：成立共同核心課程講座、舉辦通識教學研討會、高雄文化研討會、電影在通識教學之運用研討會、通識教學觀摩會。

#### 二、專門照護及全方位高齡者健康促進

##### (一) 高齡化社會健康促進與預防醫學精進教學計畫

計畫目標：包括全方位高齡族群健康促進教學及 PBL 模式預防醫學教學特色之建立、培養高齡族群全方位照護與健康促進及具備從預防醫學角度從事健康促進相關工作能力的各領域專業人才與透過推廣教育及社區服務，促進未來高齡化社會之健康營造。

計畫內容：具體內容包括高齡族群感染症預防與分子監控教學模式之建立、高齡者之營養評估與養生膳食模場之建置及高齡者健康生活促進應用資訊系統建構與示範教學計畫、PBL 教學實習模場的建置與分析科學、遺傳檢驗

及預防醫學資訊整合應用三個向度暨 PBL 教學模式的應用。

## (二) 應用人的健康概念營造一個健康的大學校園

計畫目標：最終目標為透過有形課堂上之知識學習，提昇教學與學習品質，使大專生具有良好的健康認知、態度與方法，掌握健康促進的重要原則與精神，更以無形環境之塑造與薰陶，激勵大專生落實於日常生活的實踐，如此可不斷地提昇身體、心理、精神、社交與專業等層面，達到並維持於理想之健康狀態，發揮個人潛能，進而影響社會各層面良適之發展。

計畫內容：發展重點項目包括：建立大專生生理、心靈健康之資料庫和大學校園環境健康資料庫；進行現況之問題分析，進而研擬並實行具體可行之大專生生理、心靈健康和大學校園環境健康促進教學方案；建置大專生生理、心靈健康和大學校園環境健康促進教學平台，供本校乃至他校大專生之學習。

## 三、外語能力提昇

計畫目標：配合政府推動「挑戰 2008 國家發展重點計畫—即推動大專學校國際化，提昇學生英語能力」及教育部施政重點：「培養現代化國民」及「拓展全球視野」，**建置多元英語環境**，期能全面提升本校英語文教學品質與達成提昇學生英語文能力之目標。

計畫內容：具體內容包括外語檢測及補救教學、外語教學改進方案及教學實驗、多媒體外語教學多元化外語學習環境、新生英語夏令營相關活動、專業外語教學實驗—國際職場專業秘書學程及校園雙語環境建置。

## 四、提昇教師實務能力及進修成長

計畫目標：本年度以「促進教師專業化成長」為目標--內涵包括了教師在專業知能、專業訓練、專業倫理、專業自主、及專業服務等方面的成長，建立學習型校園文化，塑造優良的教學風範。

計畫內容：各分項子計畫內容如下：

1. 護理系教師專業教學知能、第二專長及臨床實務成長增進計畫。
2. 護理科教師教學技巧及臨床實務能力增進計畫。
3. 助產系教師孕產期芳香療法暨美容塑身專業能力培訓計畫。
4. 醫管系教師專業能力提升計畫。
5. 環境工程與科學實務教學能力成長計畫。
6. 人文與社會科學教師統計知能提昇和專業證照取得計畫。
7. 英語教師翻譯專業知能培訓計畫。
8. 英語教師英檢教學能力培訓計畫。
9. 幼保系教師嬰幼兒照護教學能力提昇計畫。

## 五、提昇系、科教學品質

計畫目標：本年度優先擇定由助產系負責規劃推動「**全方位、本土化及人性化助產照護模式之建置**」，其目標為開創全方位、本土化、人性之助產照護模式，建置助教照護教學示範中心，提昇助產人員之專業能力，推動助產教育之學術研究，開拓助產專業領域及專業就業市場。

計畫內容：其具體內容包括規劃並實施專業化之助產照護教學方案、建置孕產期照護教學示範中心並配合教學方案之執行、落實專業化助產照護教學方案並評值教學成效及建立具體可行之全方位、本土化及人性化之助產照護模式，並推廣

於助產照護體系中。

## 六、提昇學校師生創造力教育

計畫目標：本年度係以健康休閒管理系研提之「**體驗學習建構創意空間計畫**」為主軸，其計畫目標係將創造力融入課程、創意環境的營造、創造力學養的建立。

計畫內容：具體內容包括以體驗參與訓練產業界與學術界所需之創意型人才(包含邀請在創意思考與創造力開發學有盛名之學者專家至本校作單元課程之講授、邀請民間創意體驗之藝術教師至本校進行美學與創意休閒課程之單元教授、至創意相關產業實地觀摩創意思考之落實)，創意空間與藝術教室之裝置與設計及以節慶產業之配套方式結合社區營造，舉辦創意文化與產業發展之創新研習營。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 94 年度教學經費之執行規劃，率以配合學校整體發展為首要指標。依據本校近中程發展計畫，94 年度以「精進教學品質」、「強化學術研究」、「落實全人教育」、「持續改進學校設施與設備」、「提昇服務品質」及「萬丹校區開發計畫」為校務發展主軸，本年度教學經費支用之規劃，即以前述發展主軸為本，由各學術單位依其教學特色，規劃以整合教學資源、提昇教學品質、促進教師成長、精進系科教學為目標之年度經費執行計畫，各項支用計畫學校整體發展之關聯性，茲分述如下。

#### （一）精進教學品質

為精進教學品質，因材施教，營造一個適才適性的學習環境，滿足學生的學習需求，94

年度預計以獎補款執行下列計畫資本門預算：

- 全校普通教室視聽設備購置計畫(各系科單槍及相關教學設備)
- 管理與資訊學院充實基本教學設備計畫
- 保營系基礎教學設備計畫
- 資管系改善專業課程教學軟硬體以提昇教學品質案計畫
- 師資培育中心充實圖書館設備提昇教學品質計畫
- 護理系提昇身體評估與檢查及綜合護理學課程之教學品質計畫
- 護理科身體評估教學資訊化計畫
- 護理科運用資訊媒體活化護理教育計畫
- 應外系改善資訊教學品質提昇學生學習環境計畫
- 醫技系提昇分子檢驗教育計畫
- 應外系以電腦輔助英語寫作學習計畫
- 進修部充實教學設備提昇教學品質計畫

#### （二）強化學術研究

為追求學術聲譽，提昇學術風氣並鼓勵本校教師參與校內外各項學術研究並拓展產學合作，94 年度預計以獎補款執行下列計畫資本門預算：

- 應化系胺基酸之比色分析實驗申請計畫

- 保營系天然烘焙食品之開發計畫

### (三) 落實全人教育

為積極落實以完整個人為教育主體的全人教育理念，94 年度預計以獎補款執行下列計畫資本門預算：

- 課外活動組添購及更新學生活動設備計畫(訓輔相關設備)
- 圖書館學習與資源充實計畫(圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體)
- 體育室校園運動行為促進計畫

### (四) 持續改進學校設施與設備

94 年度預計以獎補款執行下列計畫資本門預算：

- 全校共同多媒體教學設備改善計畫
- 教學及活動空間精緻化計畫

### (五) 支出項目說明

本年度基於上述方向規劃，資本門支出項目概括如下：

項 目	摘 要 說 明	備 註
教學儀器設備	購置各類實驗(習)教研設備 教學周邊環境設備改善設施 e-learning 教學網路設備 教學資訊多媒體設備	明細如規格說明書
軟體教學資源	中、西文期刊 中、西文圖書 語言、電腦和各系科的教學軟體	明細如規格說明書

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

### (一) 精進教學品質

為精進教學品質，94 年度預計以獎補助款執行下列計畫之經常門預算：

- 資管系改善專業課程教學軟硬體以提昇教學品質案計畫
- 職安系職業安全衛生教學特色與品質之提昇計畫
- 護理科身體評估教學資訊化計畫
- 護理科運用資訊媒體活化護理教育計畫

- 醫技系提昇分子檢驗教育計畫
- 語言教育中心提昇教學品質計畫--培訓學生英檢能力
- 軍訓室 CPR 急救安妮資源充實計畫
- 改進教學-教學媒體研製獎勵計畫
- 改進教學-外聘講座計畫
- 提昇全校教學品質計畫

## （二）強化學術研究

為追求學術榮譽，提昇學術風氣並鼓勵本校教師參與校內外各項學術活動，特於校務發展委員會下設置研究發展委員會，研擬規劃學術研究發展策略、統籌研究資源之分配與管理，訂定教師執行專題研究計畫及學術成果發表之獎勵辦法，開拓與公民營機構的研究合作與交流，以推動學術相關活動，提昇研究水準，樹立學術聲望。未來將確定重點發展特色領域、整合資源及人力、強化整合型實務導向研究，以快速提昇學術研究水準。94 年度預計以獎補助款執行下列計畫之經常門預算：

- 建立「本校教師學術研究獎勵」之機制計畫
- 提昇教師進修成長、教師實務能力計畫
- 提昇學術交流活動計畫

## （三）落實全人教育

舉辦以「專業知能」、「基本能力」和「博雅涵養」為核心架構之學術活動及講座，以協助教師在整體課程之教育內容及教育方法上朝向學生個人身心平衡之方向設計，提昇教師人文素養，進而教導並促進學生人格完全發展，積極落實以完整個人為教育主體之全人教育理念。94 年度預計以獎補助款執行下列計畫之經常門預算：

- 體育室校園運動行為促進計畫

## （四）加強夥伴關係

技職校院之教育夥伴關係為現今技職教育發展之重點，技職教育要發揮其教育功能，達成教育成效，滿足產業和社會發展之需求，必須與產業界、職訓機構、政府部門及其他教育相關機構建立良好的夥伴關係，共同合作為人才培育而努力。配合教育部積極推動「技專校院與校外學習型組織建立夥伴關係」的政策，本校將教育整合區分為水平整合與垂直整合。水平整合包括同層級大專校院之學術策略聯盟及建教合作之產業策略聯盟，垂直整合包括不同層級技職體系之專業策略聯盟及社區服務之區域策略聯盟。未來除積極推動教育夥伴關係外，並極力發展與產業界之結盟，落實相關之合作內容。

## （五）拓展產學合作

配合本校中長程發展總目標，積極規劃及鼓勵教師參與產官學界之研發工作，本互利、互惠、共榮之原則，以學校優秀的研發人才，結合產業的資源，落實學術理論與實務

技術相結合，厚植產業研發能力，促進產業科技升級並幫助自我成長茁壯，創造雙贏之契機。另各學院均規劃有跨系所、跨學院或跨校之合作主題，將工作團隊的專長領域分工整合，並結合校外資源共組研究團隊，提昇產學合作的質與量。94 年度預計以獎補助款執行下列計畫之經常門預算：

- 保營系天然烘焙食品之開發計畫

#### (六) 提昇服務品質

每年規劃教職人員進修、研習及教育訓練經費，並訂定「教師進修辦法」、「職員工進修辦法」及「職技人員相關業務研習經費補助辦法」等，鼓勵教職員工參加在職進修、專業研習，並舉辦各類教育訓練，重視人員專業素質培養，增強人員專業技能，並減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境。94 年度預計以獎補助款執行下列計畫之經常門預算：

- 改善師資結構計畫(選派教師進修學位、教師升等補助、薪資補助)
- 提昇教學品質計畫(選派或薦送進修補助其學分學雜費、技職人員教育訓練、技職人員研習費)



## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

本校整體獎補助經費之運用，係依教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則與注意事項」規定分配運用，分為資本門及經常門二大項目，其分配比例為 60：40，並配合本校近中程發展計畫，於 93 年 12 月 8 日全校預算會議決議由教務處統籌規劃辦理，各教學及行政單位需以「計畫」方式提出申請。

#### (一)、經費分配原則

本校為求經費分配之採公正、公開與公平，特訂定下列兩大項分配原則做為本校執行教育部教學獎補助款之指導原則，分配原則茲說明如下：

##### 1. 計畫之迫切性及重要性。

(1)、符合學校近中程計畫暨發展特色。

(2)、符合系科近中程計畫。

(3)、符合系科培育目標。

##### 2. 計畫之完整性及明確性：

(1)、計畫目標清楚明確。

(2)、計畫目標與具體內容一致。

(3)、具體內容與配套措施一致。

(4)、預算成效與計畫目標一致。

#### (二)、經費分配程序

各單位於教學及行政運作過程中，若有須增購、改良之儀器設備或圖書等之需求，均可以「計畫」方式向系科或各行政單位提出申請，並依各單位近中程發展計畫將所屬單位所申請之計畫案排列優先順序，經系(科、中心、組、處)務會議初審通過，提送各相關一級單位院(部、中心、處)務會議複審，整合該一級單位之資源，並審慎重新排列優先序後送至教務處彙整。

全校總計 68 件計畫申請案，經校長、及兩位副校長（許副校長兼教務長、張副校長）依上述之經費分配原則，將其分為「發展學校重點特色專案計畫」、「改善全校整體教學及學習

環境計畫」、「提昇教師素質計畫」和「精進系科教學計畫」四大類，並訂定各類之分配總經費。

各類計畫案由許副校長兼教務長擔任主席，各自召開該類之經費分配會議。會議中依核定之分配總經費進行經費分配討論，會後各單位並依其會議核定之分配金額修正並繳交計畫書內容，依計畫書內容重新排列預添購之項目優先順序。俟四類計畫案經費分配完成，呈校長核定後，完成整體經費分配程序(經費分配流程圖如附)。

其四類計畫案之類別及其項目、案數及其經費分配程序如下：

### **1.發展學校重點特色專案計畫：共 2 案**

### **2.改善全校整體教學及學習環境計畫：共 6 案**

- 全校圖資環境及設備
- 全校教學媒體設備
- 全校教學相關設備

於 94 年 2 月 22 日召開「全校整體教學及學習環境案」經費分配會議，由許副校長兼教務長擔任主席，6 件計畫申請案之主管共同與會(總務長、進修推廣部主任、圖書館館長、體育室主任、學務處課外活動組組長)。

### **3. 提昇教師素質計畫：共 19 案(含教育部實務能力提昇計畫案 11 案)**

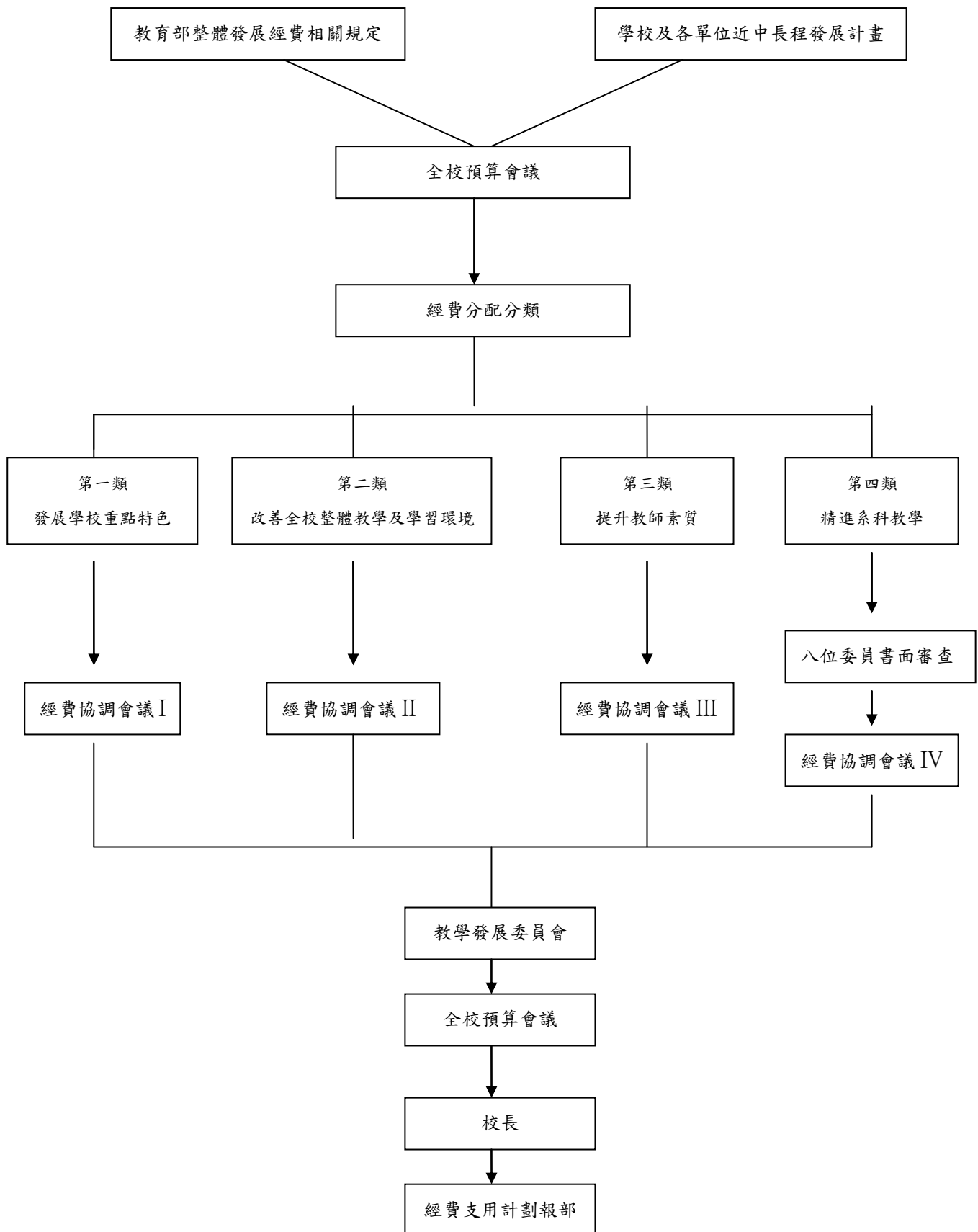
- 教師研習
- 教師進修
- 師資結構改善
- 教師能力成長專案

於 94 年 2 月 22 日開「教師提昇素質案」經費分配會議，由許副校長兼教務長擔任主席，8 件計畫申請案(除教育部實務能力提昇計畫案 11 案)之主管共同與會(技合處處長、人事室主任、教務處課務組組長、教務處教學服務組組長、教務處教學品質工作小組負責人)。

### **4. 精進系科教學計畫：共 41 案**

於 94 年 3 月 2 日~16 日期間，委請校內八位審查委員(兩位副校長、技合處處長、四院院長、專科部主任)，依教務處擬定之審查標準(參照經費分配原則制定)進行書面資料審查。教務處依各委員之審查意見匯整分析後，於 94 年 4 月 26 日召開「系科教學精進案」經費分配會議，由校長及二位副校長共同審議其經費分配，務達資源共享之原則。

經費分配流程表



## 二、相關組織會議資料與成員名單

### (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

#### ● 組織辦法如下：

#### 輔英科技大學

#### 運用教育部整體發展獎補助經費專責審查小組設置辦法

93 年 4 月 22 日奉校長核定

93 年 6 月 9 日九十二學年度第十次行政會議通過

- 第一條 本校依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」第一條第二款規定，特成立「運用教育部整體發展獎補助經費專責審查小組」(以下簡稱本小組)審議相關事宜。
- 第二條 本小組召集人由副校長擔任，各學院院長、專科部主任為當然委員，學院、專科部各推派一名專任教師為選任委員。委員任期一年(學年度)，連選得連任；專責小組委員不宜同時兼任經費稽核委員會委員。
- 第三條 本小組之職掌為審議教育部整體發展獎補助經費申請、支用計畫及其變更事項。
- 第四條 本小組每學年召開會議一次，必要時得召開臨時會議；會議由副校長擔任主席，並得邀請與審議事項有關之人員列席。
- 本辦法經行政會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

#### ● 相關會議紀錄如下：

● 成員名單如下：

輔英科技大學  
專責小組委員名單

出席者
張副校長可立
醫學與健康學院陳昌裕委員
環境與生命學院張正賢委員
管理與資訊學院劉漢容委員
人文與社會學院丁煌委員
專科部李皎正委員
醫學與健康學院王靜枝委員
環境與生命學院廖麗芳委員
管理與資訊學院方麗川委員
人文與社會學院鄭金謀委員
專科部程紋貞委員

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

●組織辦法如下：

輔英科技大學  
經費稽核委員會設置辦法

81.10.7 台(81)技 55271 號函核准  
九十一年一月二十五日九十學年度第一次校務會議修正通過  
九十二年六月十一日九十一學年度第十次行政會議修訂  
九十二年六月二十七日九十一學年度第二次校務會議修正通過  
九十二年七月四日董事會審議通過

- 一、本校依組織規程第十二條規定設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責規定如下：
  - （一）關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項之事後查核。
  - （二）關於現金出納處理情形之事後查核。
  - （三）關於校產添置租賃或讓售事項之事後查核。
  - （四）關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項提出改進建議，提供校長採擇施行。
- 三、本委員會置委員七人，除校長為當然委員外，其餘委員由校務會議就專任教師中推選之（總務長、會計主任不得為委員）。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任之；執行秘書一人，由秘書室主任兼任之。
- 五、本委員會選任委員任期一年（學年度），連選得連任，連任以二次為限。
- 六、本委員會開會時，得通知校內各單位指派代表列席報告說明。
- 七、本委員會得請會計室提供有關之會計報告，以備參考，並得經校長核准後，請會計室提供校內帳目表冊案卷查閱。
- 八、本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。
- 九、本委員會每學期開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會議。
- 十、本委員會委員均為無給職。
- 十一、本委員會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。
- 十二、本委員會之各項決議，除簽報校長核定處理外，並得提報校務會議報告。
- 十三、本辦法經校務會議通過、董事會審議後實施，修正時亦同。

● 成員名單如下：

輔英科技大學

九十三學年度第一學期 第二次經費稽核委員會委員名單

出席者
張一蕃 校長
簡福興 委員
盧力華 委員
許錦龍 委員
林惠賢 委員
翁瑞霖 委員
黃登宸 委員
邱金蘭 執行秘書

列席者
副校長室 張可立副校長
總務處 吳忠誠總務長
教務處 許淑蓮教務長
會計室 王英華主任



● 相關會議紀錄如下：

## 輔英科技大學

### 九十三學年度第一學期 第二次經費稽核委員會 會議紀錄

時 間：94 年 1 月 17 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：圖書館六樓 語言教育中心會議室

主 席：張校長一蕃（當然委員）

記錄：胡寶鳳

出席人員：詳如簽到單（略）

#### ※ 討論提案及決議：

案 由 一：審議「93年度教育部補助私立技專校院整體發展獎補助經費執行清冊」案。【提案單位：會計室】

說 明：（略，詳參會議資料）

決 議：照案通過，報請教育部備查。

案 由 二：追認「93年度教育部補助本校專案計畫—『發展學校重點特色』、『提升系科教學品質』、『提昇教師實務能力及進修成長』、『提升學生外語能力』及『選送教師國外進修學位』經費執行情形」案。【提案單位：技術合作處】

說 明：除「提升系科教學品質」【生物技術系提升生技產業人才培育之教學品質】計畫已申請展延至94年1月底再行辦理經費核結外，其餘六案均依教育部規定時限，於93年12月31日前完成經費結案（或保留）事宜。（詳參會議資料）

決 議：准予追認。

#### ※ 散會【下午2時10分】

獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

	辦法	相關會議 (另附會議紀錄)	出席人員名單
研究	專題研究計畫獎勵辦法(附件一)	93年10月18日93學年度第2次研究發展委員會(附件十三)	張校長一蕃、高副校長紀惠、許副校長淑蓮、張院長正賢、劉院長漢容、楊院長建芳、王院長維新、翁處長瑞霖、黃教授慶三、廖教授明一、沈教授愛玉、陳教授忠志、丁教授煌、蘇副教授嘉宏
研習	1.教師研習經費補助辦法(附件二) 2.學術活動經費補助辦法(附件三)	1.93年10月27日93學年度第1次教學發展委員會(附件十四) 2.91年9月9日91學年度第1次教學發展委員會議(附件十五)	1.張一蕃校長、高紀惠副校長、許淑蓮副校長、張可立副校長、王維新學務長、楊建芳院長、張正賢院長、劉漢容院長、丁煌院長、盧力華主任、李皎正主任、王淑軍館長、陳桂敏主任、丁健原教授、林秀蓉副教授、沈滿華老師 2.張一蕃校長、許淑蓮副校長、王維新學務長、黃慶三院長、張正賢院長、丁煌院長、李皎正主任、陳桂敏主任、曾泓富主任、陳品華副教授、蔡綠蓉老師
進修	選派專任教師進修獎勵辦法(附件四)	94年1月11日93學年度第2學期第2次教師評審委員會(附件十六)	張校長一蕃(主席)、高副校長紀惠、許副校長淑蓮、陳教授昌裕、張教授正賢、劉教授漢容、丁教授煌、李副教授皎正、朱教授孝信、賴教授進興、沈教授愛玉、黃教授慶三、陳教授忠志、許副教授錦龍、宋副教授邦珍、陳副教授美成、黃副教授小萍、陳助理教授明潭、李助理教授明章、簡助理教授綺瑩
著作	教師學術成果獎勵辦法(附件五)	93年10月18日93學年度第2次研究發展委員會(附件十三)	張校長一蕃、高副校長紀惠、許副校長淑蓮、張院長正賢、劉院長漢容、楊院長建芳、王院長維新、翁處長瑞霖、黃教授慶三、廖教授明一、沈教授愛玉、陳教授忠志、丁教授煌、蘇副教授嘉宏
升等送審	專任教師升等審查辦法(附件六)	93年6月28日92學年度第2學期第5次教師評審委員會(附件十七)	張校長一蕃(主席)、高副校長紀惠、許副校長淑蓮、黃教授慶三、張教授正賢、劉教授漢容、丁教授煌、李副教授皎正、朱教授孝信、王副教授靜枝、周副教授德珍、林副教授秀蓉、翁副教授玉娥、許副教授錦龍、郭副教授詩憲、陳副教授世裕、陳助理教授明潭、張助理教授鐸、簡助理教授綺瑩

	辦法	相關會議 (另附會議紀錄)	出席人員名單
改進教學	1.改進教學經費獎補助辦法(附件七) 2.外聘講座經費補助辦法(附件八) 3.教學媒體研製獎勵辦法(附件九) 4.改進教學專題計畫補助辦法(附件十)	1. 93 年 3 月 15 日 92 學年度第 2 次教學發展委員會(附件十八) 2. 94 年 3 月 23 日 93 學年度第 2 次教學發展委員會(附件十九) 3. 94 年 3 月 23 日 93 學年度第 2 次教學發展委員會(附件十九) 4. 94 年 1 月 14 日 93 學年度第 2 次教務會議(附件二十)	1. 張一蕃校長、高紀惠副校長、許淑蓮副校長、張可立副校長、王維新學務長、黃慶三院長、張正賢院長、劉漢容院長、丁煌院長、盧力華主任、李皎正主任、陳桂敏主任、丁健原教授、林秀蓉副教授、蔡綠蓉老師 2. 張一蕃校長、高紀惠副校長、許淑蓮副校長、張可立副校長、王維新學務長、楊建芳院長、張正賢院長、劉漢容院長、丁煌院長、盧力華主任、李皎正主任、陳桂敏主任、丁健原教授、林秀蓉副教授、沈滿華老師 3. 張一蕃校長、高紀惠副校長、許淑蓮副校長、張可立副校長、王維新學務長、楊建芳院長、張正賢院長、劉漢容院長、丁煌院長、盧力華主任、李皎正主任、陳桂敏主任、丁健原教授、林秀蓉副教授、沈滿華老師 4. 各院院長、專科部主任、進修部主任、圖書館館長、系科(中心、室)主任、專任教師代表及學生代表(附件二十)

	辦法	相關會議 (另附會議紀錄)	出席人員名單
行政人員相關業務研習及進修	1. 職技人員相關業務研習經費補助辦法(附件十一) 2. 職員工進修辦法(附件十二)	1. 92 年 12 月 3 日 92 學年度第 4 次行政會議(附件二十一) 2. 94 年 5 月 11 日 93 學年度第 9 次行政會議(附件二十二)	1. 張校長一蕃、高副校長紀惠、許副校長淑蓮(兼教務長)、張副校長可立、黃院長慶三、張院長正賢、劉院長漢容、丁院長煌、廖主任明一、王學務長維新、吳總務長忠誠、翁處長瑞霖、盧主任力華、李主任皎正、張主秘劍忠、張主任可欣、林主任惠賢、王主任英華、王館長淑軍、吳主任德旺、丁主任麗芬、林主任清源、鄭主任夙芬、陳主任桂敏、陳主任昌裕、黃主任國峰、陳主任家茂、陳主任中一、江主任鴻龍、陳主任明仁、謝主任慶燮、邱主任華賢、曾主任泓富、方主任麗川、林主任倩綺、曹主任純瓊、王主任淑軍、宋主任邦珍、陳主任俞君、林主任惠琦、方主任淑慧、簡主任福興、陳主任筱明、賴教授進興 2. 張校長一蕃、高副校長紀惠、許副校長淑蓮(兼教務長)、張副校長可立、楊建院芳長、張院長正賢、劉院長漢容、王院長維新、廖主任明一、盧學務長力華、吳總務長忠誠、翁處長瑞霖、王秘書瑞宏、李主任皎正、邱主任秘書金蘭、張主任可欣、林主任惠賢、王主任英華、王館長淑軍、范主任揚鐘、丁主任麗芬、林主任清源、鄭主任夙芬、陳主任桂敏、陳主任亞雷、黃主任國峰、陳主任家茂、陳主任中一、蔣主任立中、謝主任慶燮、陳主任明仁、邱華主任賢、廖主任麗芳、曾主任弘富、方主任麗川、林主任倩綺、陳主任英娥、張主任瓊文、鄭主任金謀、阮主任碧繡、方主任淑慧、程主任紋貞、簡主任福興、陳主任筱明

## 專題研究計畫獎勵辦法

93 年 10 月 18 日研究發展委員會九十三學年度第二次會議通過

第一條 為獎勵本校專任教學研究人員積極爭取校外專題研究計畫，以提高本校之學術地位，特訂定本辦法。

第二條 獎勵遴選資格：本校專任教師並獲得政府機構補助專題研究計畫者，均具有被遴選獎勵之資格。

第三條 審核作業

一、由技術合作處彙整年度已簽約或核定之政府機構專題研究計畫，轉呈本校研究發展委員會審核。

二、獎勵金額及對象，依其計畫之性質，由研究發展委員會依該年度預算經費以共同會審方式決議之。

第四條 獎勵經費來源為教育部整體獎補助款、校外計畫管理費及本校自籌款。若獎勵金額來自教育部整體獎補助款所提撥之經費，則每人每年之合計金額不得高於新台幣十萬元整。

第五條 凡受本辦法獎勵者，除了須繳交其計畫書及成果報告外，均有接受本校安排公開學術發表（口頭、書面）之義務。

第六條 本辦法經研究發展委員會通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

## 輔英科技大學 教師研習經費補助辦法

九十年九月十九日教學發展委員會議制定

九十一年九月九日教學發展委員會議修定

九十三年十月二十七日教學發展委員會議修定

第一條 為鼓勵本校教師參加學術研習，以加強教師之專業知識並提升教學研究之水準，特訂定本辦法。

第二條 申請範圍：凡本校專任、且具有部頒助教（含）等級以上證書之教師，參加與教學科目相關之國內外各公、私立機構團體舉辦之學術研討會或研習班，均得依本辦法相關規定申請補助。

第三條 獎助費用項目

（一）校外活動：

1、報名費。

2、交通費：凡研習（討）會地點係於高雄縣市地區以外者，得申請本校至研習（討）會地點間，搭乘飛機（須檢據核銷）或火車之交通費補助。

（二）校內活動：補助報名費。

第四條 經費分配原則：依各教學單位教師人數及該單位上年度教師研習之績效，由教學發展委員會視年度預算分配之。

第五條 申請者應於參加研習會前，填具申請表格並檢附相關資料提出申請。

第六條 參加研習教師以不耽誤學生課業為原則，補課依本校差假辦法之規定辦理。

第七條 凡接受本辦法獎助參加學術研討會或研習班，均需於研習結束後檢附研討會心得報告、研習結業證明影本（或研習手冊封面影本），並備妥收據憑證依相關規定辦理核銷手續。

第八條 本辦法經教學發展委員會會議通過，呈 校長核准後公佈實施，修正時亦同。

輔英科技大學

學術活動經費補助辦法

八十九年十月十九日教學發展委員會議制定

九十年九月十九日教學發展委員會議修定

九十一年九月九日教學發展委員會議修定

第一條 為提昇專業品質及促進學術交流，協助各系科舉辦學術活動，特訂定本辦法。

第二條 申請條件：本校各教學及研究單位舉辦全校性或校際性學術研討會。

第三條 補助項目

（一）講演費（含演講、審查、主持、引言、評論、稿費等人事費用）

（二）食宿費(指外聘講者)

（三）交通費(指外聘講者)

（四）印刷費（含論文集、活動手冊、文宣等資料）

（五）餐點費（含餐飲、茶點）

（六）其他費用(含場佈、文具、郵資、材料等雜支)

第四條 核定原則

（一）各單位辦理上列之學術活動，宜先向校外單位申請經費補助。若經校外單位核定給予經費補助，則本經費僅補助差額部分款項。

（二）各單位申請本經費補助以每學期至多一次為原則，每次補助金額上限為十五萬元，但實際補助額度視該學年之申請案件數與經費而定。

第五條 申請辦法

申請程序依教務處制定之相關作業規範辦理。

第六條 凡接受本辦法獎助學術活動，均需於活動結束後一個月內附學術活動執行情形報告表、兩份相關出版品（各由教服組、會計室存查）、出席簽到表，並備妥收據憑證依相關規定辦理核銷手續。

第七條 本辦法經教學發展委員會議通過，呈 校長核准後實施，修正時亦同。



## 輔英科技大學 選派專任教師進修獎勵辦法

88年4月21日八十七學年度第八次行政會議訂定  
90年2月21日八十九學年度第六次行政會議修訂  
90年6月20日八十九學年度第二學期第三次教評會議通過  
91年9月11日九十一學年度第一學期第一次教評會議通過  
92年6月11日九十一學年度第十次行政會議修訂  
92年8月20日九十二學年度第一學期第一次校教評會議修正通過  
93年6月28日九十二學年度第二學期第五次校教評會議修正通過  
94年元月11日九十三學年度第一學期第二次校教評會議修正通過

第一條 本辦法依據本校專任教師進修辦法第六條訂定之。

第二條 本校對於未來發展所迫切需要之高階師資，其不易自校外延攬者，或為提升教師教學、實務能力及學術研究水準，得明定學門領域，選派教師前往國內外著名大學或實務機構從事學位或短期進修。

第三條 進修獎勵包含選派教師進修學位與短期進修。

第四條 進修學位：

一、分國內進修與國外進修兩種，各學門進修領域經教學發展委員會考量全校發展重點核定優先順序後公告。獎勵方式如下：

（一）國外進修博士學位者：

1. 進修領域第一優先者：帶職帶薪及獎學金，全時進修。
2. 進修領域第二優先者：帶職帶薪，全時進修。
3. 進修領域第三優先者：在職帶薪，進修期間應按月支付上課代理人鐘點費，上課代理人由系（科、中心）統籌安排。

（二）國內進修博士學位者：

1. 進修領域第一優先者：帶職帶薪，全時進修。
2. 進修領域第二優先者：帶職帶薪，學期公假進修，寒暑假回校擔任學校指派工作。
3. 進修領域第三優先者：在職帶薪，進修期間教授基本時數或按月支付上課代理人鐘點費，上課代理人由系（科、中心）統籌安排。

二、申請進修教師填妥申請書及檢具相關資料於公告期限前送至人事室彙整，經當年核定進修領域之學院（部）教評初審後提校教評會審議通過，經校長核定後方給予進修獎勵。

三、進修獎勵以三年為限，如有相當之理由致不能於原預定之期限內完成學業，得以書面聲請延長修業，經學校同意後始得延長。

四、進修期滿後應立即回校服務至少兩倍進修時間。凡未履行應盡義務，學校得依

進修合約（如附件一）之規定以違約背信論處。

第五條 短期進修：

- 一、範圍包含國內、外專業研習（研究）、專業臨床訓練、學分修習、技術研習等。
- 二、短期進修之領域、期間、地點、方式、人數、經費預算及進修完成後之特定義務，由各學院及專科部提送選派進修計畫書，經教學發展委員會考量全校發展重點核定之，再由各學院（專科部）從在本校任教屆滿一年（含）以上之專任教師中遴選，並經本校教師評審委員會複審通過後，方給予進修獎勵。
- 三、獎勵方式為進修期間留職留薪，並另支給研習費用、交通費及生活補助費等。
- 四、進修期滿後教師應立即回校履行應盡義務，凡未履行應盡義務者，學校得依進修合約（如附件二）之規定以違約背信論處。

第六條 進修經費來源依教學發展委員會核定情形，提請編列預算。

第七條 本辦法經校教師評審委員會會議通過，陳請 校長核定後公佈實施，修正時亦同。

輔英科技大學

教師學術成果獎勵辦法

89年4月17日研究發展委員會八十八學年度第三次會議修正通過

90年2月21日研究發展委員會八十九學年度第二次會議修正通過

90年11月16日研究發展委員會九十學年度第二次會議修正通過

92年3月6日研究發展委員會九十一學年度第二次會議通過

93年10月18日研究發展委員會九十三學年度第二次會議通過

第一條 為獎勵本校專任教學研究人員從事學術研究，並發表重要學術成果，以提高本校之學術地位，特訂定本辦法。

第二條 研究成果獎勵

一、獎勵區分

（一）研究獎

經評選為研究獎者，除頒發獎勵金外，另頒贈獎狀乙幀，以茲鼓勵。

（二）優良研究獎

經評選為優良研究獎者，除頒發獎勵金外，另頒贈獎牌乙面，以茲鼓勵。

二、評選作業

（一）初評：

凡本校專任教師，其前一年度之學術成果摘要經核定刊登於「教師學術成果摘要彙編」者，均為辦理初評之遴選對象。

（二）複評：

研究發展委員會審核本校「教師學術成果摘要彙編」之內容，依各學術域，擇優推薦參加決審。

（三）決審

參加決審之教師提送學術成果相關佐證資料，由本校研究發展委員會以共同會審方式決議之。

三、其他

凡未刊登於本校「教師學術成果摘要彙編」者或未按通知期限前提送相關佐證資料者，視同放棄參選資格或喪失候選資格。

第三條 獎勵經費來源為教育部整體獎補助款、校外計畫管理費及本校自籌款。若獎勵金額來自教育部整體獎補助款所提撥之經費，則獎勵金頒發額度不得高於新台幣二十萬元整。

第四條 凡受本辦法獎勵者，均有接受本校安排公開學術發表（口頭、書面）之義務。

第五條 本辦法各項獎勵金額及獎勵名額依該年度預算而定。

第六條 本辦法經研究發展委員會通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

輔英科技大學  
專任教師升等審查辦法

84年9月20日教評會議通過  
86年10月1日教評會議修訂通過  
87年1月17日八十六學年度第二次校務會議通過  
87年7月4日八十六學年度第三次校務會議通過  
92年6月11日九十一學年度第十次行政會議修訂  
92年6月27日九十一學年度第二次校務會議修訂通過  
92年8月20日九十二學年度第一學期第一次校教評會議修正通過  
93年6月28日九十二學年度第二學期第五次校教評會議修正通過

第一條 本辦法依教育人員任用條例及本校專任教師聘任待遇服務規則第三十三條訂定，有關本校教師升等審查事項除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。

第二條 本校專任教師申請升等，須合於下列規定：

(一) 副教授升教授：

曾任副教授三年以上，著有成績並具有重要學術或應用價值之專門著作，且為本校同級教師中，教學服務表現優良者。

(二) 助理教授升副教授：

曾任助理教授三年以上，著有成績並具有重要專門著作。

(三) 講師升助理教授：

曾任講師三年以上，著有成績並具有與博士學位論文價值相當之專門著作。

第二條之一 八十六年三月二十一日教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教之現職人員，如繼續任教而未中斷（包括經核准帶職帶薪或留職停薪者），得逕依下列規定辦理升等審查：

(一) 講師升副教授

講師同時符合下列條件者，得申請升等副教授：

1. 任教滿三年以上，或進修取得博士學位。
2. 具有修正分級後副教授要求水準之專門著作。

(二) 助教升講師

助教任職滿三年以上，成績優良，且具有與碩士學位論文價值相當之專門著作者，得申請升等講師。

前項進修取得博士學位之講師，得由學校先改聘為助理教授，且依教育人員任用條例十六條之一第一款送教育部審查助理教授資格；改聘之當事人並得於三年內以博士學位及專門著作（含博士論文）申請由講師逕行升等副教授，以一次為限。

第三條 前條任教年資之計算，以教育部所頒教師證書內所載起資年月開始，依歷年聘書計算其實際任教年資（兼任教師年資折半計算）至送校教評會申請升等當年一月底或七月底止，任教年資未滿者，不得申請升等。

第四條 申請升等所送著作係送審前五年內在國內外業經出版、學術刊物發表或公開發行者，除與任教科目性質相符，並應符合下列規定：

(一) 代表著作屬非實證性研究性質者，始得以出版專書方式為之。

(二) 參考著作如為專書著作，送審教師須擇其個人在專業或學術上較為重要之成果，至多檢附三冊；如為期刊發表者，則不受前述之限制，惟應檢送抽印本。教師自

取得前一等級教師資格至下次提出申請升等期間之教學或研究成果（如委託研究計畫、專業調查報告、教材研製等）得列為參考資料，毋需送部，惟請載明於著作目錄一覽表。

（三）代表著作如係數人合著，應填具合著人證明一式四份，說明本人參與之部份，並由合著者簽章證明。

（四）以技術報告代替專門著作送審者，應符合有關規定。

第五條 本校各級教師升等審查項目如下：

項 目	百分比	職 級			
		升教授	升副教授	升助理教授	升講師
研 究 成 績		40-60	40-60	30-60	30-60
教 學 成 績		20-40	20-40	20-50	20-50
服 務 成 績		10-30	10-30	10-40	10-40

第六條 申請升等教師有下列情形之一者，不予受理：

（一）講師以上教師因全時進修、出國研究進修講學而未實際在校任課者。

（二）新聘教師服務本校年資未滿一年者。

第七條 本校教師升等審查作業及程序如下：

（一）所屬學術單位教師評審委員會審議：

1. 擬升等教師應填具「教師著作審查申請書」（附件一）、「專任教師著作升等自述表」（附件二）及「專任教師著作升等校級審查評分表」（附件三）各一份，連同著作及相關學經歷證明文件影本，提送所屬學術單位教評會審議，通過後再提送所屬院（部）教評會審議。

2. 院（部）教評會審議教師升等案時，應由職級為晉升等級（含）以上之教評委員組成評審小組，依「專任教師著作升等院（部）級審查評分表」（附件四）評定其研究、教學及服務之成績，評審之研究成績、教學成績及服務成績均需達七十分，始通過審查。

若院、部、系、科、中心教評會具審議資格之高階委員人數不足三人時，應將案件逕送上一級教評會審議。

3. 該學院（部）將通過審查之教師其個人資料、「教師著作審查申請書」、「專任教師著作升等自述表」及「專任教師著作升等校級審查評分表」、送審著作（含參考著作及目錄）與所屬學術單位教評會會議記錄（含專任教師著作升等院（部）級審查評分表）等，依規定格式、份數彙送人事室，人事室將通過審查教師之有關資料，送請教務長及校長核閱。

（二）著作審查：

教師升等資料經教務長及校長核閱後，由人事室送請教務長將申請升等教師之著作，密送二至三位校外學者專家審查，如其中二篇評定為七十分以上，則准予提送本校教師評審委員會進行審議。

（三）校教師評審委員會審議：

本校教師評審委員會根據專任教師著作升等院（部）級審查評分表、著作審查意見表、專任教師著作升等自述表等各項資料，每學期舉行一次審查。審查時，需由職級為晉升等級（含）以上之教評委員方可參與審查，依專任教師升等校級審查評分表進行評分，評分辦法見表內說明。

申請升等教師若於校教評會審查未通過者，擬再次申請時，若其代表著作及參考著作與前次相同，則著作無需再送校外學者審查。

第八條 校教師評審委員會審查通過之升等案，經簽請校長核准後，即通知申請人檢附相關

文件，交由人事室報請教育部審查，送審期間仍以原職任教，俟教育部審查通過後，再補發新職聘書，並以證書起資年月為起聘日期。

第九條 辦理教師申請升等，每學期辦理一次。

第十條 本辦法經校教師評審委員會會議、校務會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

輔英科技大學  
改進教學經費獎補助辦法

九十三年三月十五日教學發展委員會議制定

第一條 為鼓勵教師改進教學，精進教學品質及提昇學生學習成效，特訂定本辦法。

第二條 獎補助範圍

(一) 教學媒體：錄影媒體、立體教材、電影媒體、電腦輔助教材、多媒體教材及其他教學媒體之研製。

(二) 外聘講座。

(三) 其他改進教學相關活動。

第三條 教學媒體研製獎助

凡本校專任教師針對任教科目從事教學媒體研製優秀者。由系(科、中心)推薦。依教務處舉辦之教學媒體研製競賽，擇優獎助之，競賽辦法另訂之。

第四條 外聘講座補助

凡本校各系(科、中心)為提昇教學品質，延聘校外學者專家至校內舉辦專題演講者均可提出申請，外聘講座補助辦法另訂之。

第五條 其他改進教學相關活動補助

除以上二者之外，全校教師或學術單位為舉辦改進教學相關活動，如學術活動、改進教學研究專案等，均可提出申請，其補助辦法另訂之。

第六條 獎補助金額

依當年度預算經費及申請名額，由教務處提送教學發展委員會核定之。

第七條 同一成果不得與其他補助重覆申請，若經查獲屬實則追回補助金額。

第八條 本辦法經教學發展委員會議通過實施，修正時亦同。



# 輔英科技大學

## 外聘講座經費補助辦法

【附件八】

九十年九月十九日教學發展委員會議制定  
九十四年三月二十三日教學發展委員會議修定

### 第一條 目的

為提昇本校學術地位、精進教師教學品質及擴展學生知識領域，特訂定本辦法。

### 第二條 補助範圍

凡本校各教學、研究單位舉辦之學術演講，均得依本辦法相關規定申請補助。

### 第三條 申請程序

- (一) 申請單位應於每學開學前二週內，填具申請表格並檢附相關資料提出申請。
- (二) 各單位每學年之申請案以 6 件為上限。(每件申請案以一場次為原則)
- (三) 教務處依據每學年度經費預算，於每學期開學二週內，公布核定結果。

### 第四條 補助項目及支付標準

#### (一) 鐘點費

- 1. 講座為校外人士者，鐘點費依其教師職級鐘點費之 2 倍計算。
- 2. 講座為校內教師者，鐘點費依其教師職級鐘點費之 1.5 倍計算。
- 3. 無正式教師職級者，比照相當職級計算。

#### (二) 交通費：依本校教職員工出差旅費報支規定，檢據核實報支。

### 第五條 經費核撥及報銷

經核可補助之申請案，申請單位應於演講結束後二週內連同執行情形報告辦理核銷。

### 第六條 本辦法經教學發展委員會議通過，呈請校長核准後公布實施，修正時亦同。

教學媒體研製獎勵辦法

九十三年六月十六日教學發展委員會議制訂

九十四年三月二十三日教學發展委員會議修訂

- 第一條 依據「改進教學獎補助辦法」，為鼓勵教師自製暨運用多媒體，豐富教學內容，激發學生學習興趣及動機，提昇教學效能，特訂定本辦法。
- 第二條 獎助範圍  
錄影媒體、立體教材、電影媒體、電腦輔助教材、多媒體教材及其他教學媒體之研製。
- 第三條 申請資格  
經由所屬單位推薦專任教師針對本身任教科目從事教學媒體研製者。
- 第四條 申請資料  
(一) 推薦書乙份。  
(二) 具體成果(電子檔或作品)乙份。
- 第五條 審核  
依教務處舉辦之教學媒體研製競賽擇優獎助。
- 第六條 獎勵金額  
依評審結果分為傑出、優等及佳作獎並頒發獎狀及五仟元以上之獎助金。
- 第七條 受獎人之義務  
(一) 受獎人之得獎作品逕存所屬單位典藏，以供本校校內推廣及公開展示之用。  
(二) 受獎人應提供本校教師教學媒體製作之諮商服務。
- 第八條 獎助經費之核支，獎助款受理人應依規定程序申請核撥，由教務處直接核發。
- 第九條 凡經報名獎勵之作品，如有違反著作權法經有關機關處罰確定者，取消其獎勵資格，並追繳其獎狀及獎金。
- 第十條 本辦法經教學發展委員會議通過實施，修正時亦同。

輔英科技大學  
改進教學專題計畫補助辦法

九十四年一月十四日教務會議制定

九十四年一月二十五日校長核定

第一條 為積極鼓勵本校教師從事教學改進之研究，增進教學成效，提昇教學品質，特訂定本辦法。

第二條 計畫類型：個人研究計畫或整合型專案計畫。

第三條 申請資格：凡本校專任教師，均得提出申請。

第四條 補助項目及限制：補助經費屬經常門之業務費，必須支用於以下項目：

一、玻璃器皿、實驗試藥等。

二、文具、紙張費。

三、影印、裝訂、印刷費。

四、資料檢索、儀器使用費。

五、國內研討會註冊費、郵電費、國內差旅費。

六、電腦耗材費。

七、問卷調查費、禮品費。

八、專家諮詢費。

九、其他因計畫執行所需之業務費。

第五條 補助經費：視本校之經費而定。

第六條 申請與審查：

一、申請時應繳交下列資料

（一）教師改進教學專題研究計畫補助申請書。

（二）教師改進教學專題研究計畫補助申請個人資料表。

（三）申請人五年內發表之代表性著作。

（四）題研究計畫獲其他單位補助經費者，請附核定清單或計畫合約書。

二、審查方式：

由學術品質工作小組，依計劃領域聘請校內專家，按計畫主題之重要性、對主題文獻清楚了解程度、與教學改進之相關性、研究設計之適當性、預期成果對於學生受益程度、預期成果對該學系或所屬教學單位之貢獻、研究計劃撰寫之完整性及經費合理性等項目，進行審查，並依優先順序給予補助。

第七條 凡受本辦法補助者，有接受本校安排公開學術發表（口頭、書面）之義務。

第八條 凡計畫主持人未於規定期限內辦理經費或研究成果結案者，除追回補助經費外，爾後不再補助。

第九條 本辦法經教務會議通過，呈校長核定後實施；修正時亦同。

輔英科技大學  
職技人員相關業務研習經費補助辦法

92 年 12 月 3 日九十二學年度第四次行政會議訂定

- 第一條 為本校職技人員服務品質之提昇及專業知識技能之增進，鼓勵其參加與業務相關之教育訓練或研習活動，以提高行政效能，達成本校品質目標，特訂定本辦法。
- 第二條 研習經費補助項目分為：
- 一、 各行政單位舉辦之職技人員校內教育訓練研習會經費。
  - 二、 職技人員受單位主管指派參加與業務相關之研習活動之差旅費（含報名費）。
- 第三條 各行政單位舉辦之職技人員校內教育訓練研習會，依本校「教育訓練與溝通系統程序書」規定辦理。
- 第四條 職技人員受單位主管指派參加與業務相關之研習活動之差旅費，依本校「教職員工出差旅費報支辦法」辦理。
- 第五條 本研習經費依當年度核定之「教育部整體發展獎補助經費」中行政人員參加相關業務研習款項酌予補助。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

輔英科技大學  
職員工進修辦法

86 年 12 月 31 日八十六學年度第六次行政會議訂定  
90 年 12 月 19 日九十學年度第四次行政會議修正通過  
92 年 5 月 14 日九十一學年度第九次行政會議修正通過  
92 年 12 月 3 日九十二學年度第四次行政會議修正通過  
93 年 11 月 10 日九十三學年度第三次行政會議修正通過  
94 年 5 月 11 日九十三學年度第九次行政會議修正通過

第一條 為精進本校職員工專業知能，提高服務品質及工作效能，並配合個人生涯發展規劃，特訂定職員工進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 職員工進修分為留職停薪進修與在職進修。

第三條 職員工申請留職停薪進修，應符合本校教職員工留職停薪條件規定，始得辦理進修相關事宜。

第四條 職員工在職進修分選派、薦送及同意進修：

一、選派進修：

1. 學校主動選派任職本校滿二年且近二年考績均在甲等以上，同時未受記過處分之專任職員工，至專科以上學校或公民營機構進修與其業務有關之學位或研習班。
2. 經學校選派進修之職員工得辦理公假進修，並憑繳費單據申請全額之進修補助費，補助以三年為限。

二、薦送進修：

1. 學校推薦任職本校滿二年且近二年考績均在乙等以上(其中至少一年在甲等以上)，同時未受記過處分之專任職員工，至專科以上學校或公民營機構進修與其業務有關之學位或研習班。
2. 經學校推薦進修之職員工應利用公餘時間進修，並憑繳費單據申請二分之一進修補助費，補助以三年為限。

三、同意進修：

1. 學校同意任職本校之專任職員工，至專科以上學校或公民營機構進修與業務有關之學位或研習班。
2. 經學校同意進修之職員工應利用公餘時間進修，除就讀本校者得另行申請教育補助外，學校不予補助任何費用。

第五條 申請程序：

一、選派及薦送進修：

申請進修人員應於每年五月底前，填妥進修申請單，經單位一級主管簽准，送人事室審核，提送職員工評審委員會決議通過，經陳校長核定後，並簽訂進修合約及辦理相關手續，始得進修。

若申請選派或薦送進修本校，經核准並完成簽約手續者，應依本辦法第四條申請進修補助費，不得依本校教職員工福利補助辦法申請教育補助。

二、同意進修：

申請進修人員應於報考並錄取就讀前，填妥進修申請單，經單位一級主管簽准，送人事室審核，經陳校長核定後，始得進修。

第六條 為不影響校務行政工作之運作，職員工申請進修時，應依下列規定辦理：

- 一、留職停薪進修及選派進修合計人數，每單位（組）不得超過一人，全校不得超過職員工總數之百分之五為原則；薦送進修人數，每單位（組）不得超過二人，全校不得超過職員工總數之百分之十為原則。
- 二、為不影響正常行政運作，選派進修之職員工，每週公假時間不得超過二十小時，必要時應利用公餘時間補足其工作且不可以此為由申報加班費，各單位亦不得因職員工進修而要求增加員額。

第七條 經學校核准進修之人員於進修結束後服務滿一年，得由單位主管視其工作表現決定是否提報職員工評審委員會審議其晉升職級事宜。未經學校核准進修之人員於完成學位後，學校不予辦理調整學歷加給及晉升職級事項。

第八條 職員工在本校進修時，其行政工作性質與學生之角色不得有所衝突。

第九條 本辦法經行政會議通過，並經校長核定後公佈實施，修正時亦同。

輔英科技大學

九十三學年度第二次研究發展委員會會議紀錄

時間：九十三年十月十八日（星期一）中午十二時

地點：C405

主席：張一蕃

記錄：鍾傢惠

出席：詳如簽到單

一、主席致詞：略。

二、報告事項：略。

三、討論提案：

（一）案由：九十三學年度獎勵教師出席國際會議發表重要成果決審案。

（提案單位：技術合作處）

說明：本校九十三學年度獎勵教師出席國際會議發表重要成果申請人員名冊  
如附件一。

決議：

1、依年度編列預算金額審核申請獎勵件數，訂定獎勵等級區分及金額如下：

第一級：論文發表已獲校外補助，並以口頭方式發表者，獎勵金額為（1）  
註冊費全額（已獲校外補助註冊費者，本項不再予獎勵）；（2）  
交通費依實際支出金額，但不得超過行政院差旅費報支給付八折（已獲校外補助交通費者，本項不再予獎勵）；（3）生活費  
依實際支出金額，但不得超過行政院差旅費報支給付標準八折  
（已獲校外補助生活費者，本項不再予獎勵）。

第二級：論文發表已獲校外補助，並以海報方式發表者，獎勵金額為（1）  
註冊費全額（已獲校外補助註冊費者，本項不再予獎勵）；（2）  
交通費依實際支出金額，但不得超過行政院差旅費報支給付八

折（已獲校外補助交通費者，本項不再予獎勵）；（3）生活費依實際支出金額，但不得超過行政院差旅費報支給付標準五折（已獲校外補助生活費者，本項不再予獎勵）。

第三級：向校外申請而未獲得補助者，獎勵金額為註冊費全額。

第四級：未向校外申請者不予補助。

※案件編號1B及18申請者，因以學生身份而非教師身份獲校外補助，故不列入第一級及第二級獎勵審核。

2、本次獎助以每人乙件為限，且註冊費採額度最高者計算。

3、審核結果清冊如附件二。

（二）案由：討論「教師學術成果獎勵辦法」修正案。

（提案單位：技術合作處）

說明：條文修正對照表詳如附件三。

決議：修正通過。（附件四）

（三）案由：討論「專題研究計畫獎勵辦法」新訂案。

（提案單位：技術合作處）

說明：修正第四條文「獎勵經費來源為教育部整體獎補助款、校外計畫管理費及本校自籌款。若獎勵金額來自教育部整體獎補助款所提撥之經費，則每人每年之合計金額不得高於新台幣十萬元整。」

決議：修正通過。（附件五）

四、臨時動議：無。

散會（十三時〇〇分）

保存年限：五年

表單編號：1500-1-02-0103



## 輔英科技大學

## 九十三學年度第一次教學發展委員會會議紀錄

時間：九十三年十月二十七日(星期三)上午九時至十二時

地點：視訊會議廳

主席：張校長一蕃

記錄：謝雅玲

出席（列）席人員：詳如簽到單（如附）

### 壹、主席致詞

許副校長、委員們大家早，本次會議為九十三學年度第一次『教學發展委員會』，今提案共七案，先請許副校長進行工作報告。

### 貳、工作報告

校長、委員們大家早，感謝大家參加本次會議，工作報告補充說明如下：

關於經費分配之目的：為使大家了解整學年度教學發展業務相關經費分配用途之情形；92 學年度「教師研習及改進教學」之總經費原為 2,400,000 元，而後因教學單位增加教學活動會計室將其增列為教務處整體經費中，故經費變動為 2,984,193 元。今天提案共七案，提請討論。

#### 一、92 年度教學發展相關經費之執行狀況：

項 目	預算金額	實際支用金額	結餘金額	執行率(%)	備註
教師研習	400,000	407,547	(-7,547)	101.9	<b>附件一（P8）</b> 1.上學期預算200,000 元。 2.下學期預算(原 200,000 元+上學期教師研習、學術活動支用餘額 150,000 元)，共計 350,000 元。
外聘講座	270,000	273,088 (含應外系簽核 7,180 元)	(-3,088)	101.1	<b>附件二（P9）</b>

學術活動 (含專案)	2,314,193	2,372,037	(-57,844)	102.5	附件三 (P10) 預算金額部分未計入：
					1.「醫事人文學與社會學研討會」另簽核追加經費 25,000 元。 2.「醫師助理專業國際研討會」由主辦單位呈董事長核可追加經費 314,602 元。
合計	2,984,193	3,052,672	(-68,479)	102.3	

## 二、93 學年度教學發展相關經費之分配狀況

1、依據人事室通知全校教學品質之經費如下：

項 目	控管單位	分配金額	備 註
升等(包含進修)	人事室	6,434,000	
研究獎勵及專題計畫	技合處	3,416,500	
研習及改進教學	教務處	2,149,500	含本位課程研討會
合 計		12,000,000	

2、九十三學年度「教師研習及改進教學」經費金額為 2,149,500 元，較去年減少 834,500 元，其分配情形如下：

項 目		預算分配金額	備 註
研 習	教師研習	349,500	分上、下學期控管
	學術活動	1,000,000	全學年度分配核定(含本位課程研討會)
改 進 教 學	外聘講座	330,000	分上、下學期控管
	媒體教學研製獎勵	70,000	全學年度分配核定
	專 案	400,000	全學年度分配核定
合 計		2,149,500	

- (1) 有關『教師研習』經費補助預算，依據相關辦法已按各單位在校師資人數比例完成分配。提交本委員會決議，【提案三】。
- (2) 有關『外聘講座』經費補助，申請案 29 件，計 194,257 元，經簽請核定之申請案共計 25 件，總金額 165,737 元，剩餘經費擬於下學期繼續執行。【詳如附件四 P11】。
- (3) 有關『學術活動』經費補助，申請案共計 11 件，申請金額總計 1,796,680 元，待校長核定後，通知各教學單位。

## 參、提案討論

案由一：議決九十三學年度技專校院「學校系科本位課程發展計畫書」，提請討論。

提案單位：教務處課務組

說明：

- 一、為協助系科推動課程發展機制，以落實九十四學年度各系科發展特色課程建構，並結合產業結構人力需求，教務處已研訂學校系科本位課程發展計畫書【詳如附件五 P12】，本學年度將積極建立全校系科課程發展機制。
- 二、系科本位課程計畫書研訂重點項目如下：
  - (一) 系科課程發展實施程序與工作項目。
  - (二) 實施進度管控。
  - (三) 全校系科本位課程研習會、本校系科課程發展模式討論會、系科課程小組會議及系科本位課程發展成果觀摩會等活動實施計畫。
  - (四) 研擬系科本位課程經費預算。

三、本校預定於九十三學年度實施系科本位課程規劃、設計、發展及各項活動，並完成系科本位課程發展年度計畫報告，實施進度預計需十個月完成。課程實施與評鑑於九十四學年度起執行。

- 四、為能如期推行本計畫之各項活動，敬請各系科彙整各階段本位課程發展之成果書面資料，俾便執行系科課程發展計畫進度追蹤管控作業。

辦法：本計畫通過後，依預計進度協助全校各系科建立課程發展機制。

決議：(1) 修正後通過。【詳如附件五 P12】。

- (2) 敬請各學院及系（科）於本會議決議後一個月（11 月底），將系科本位課程計劃（包含經費預算部份）提送教務處課務組彙整，呈鈞長核定後正式實施。

案由二：本校「九十五學年度申請增減、調整所系科班（人）數暨管制項目申請」案，提請討論。

提案單位：教務處招生組

說明：

- 一、 本案依據「技專校院增減、調整所系科班及招生名額審查原則」辦理，另規定九十五學年度第一階段特殊管制項目申請作業須於 11 月 15 日前提報。
- 二、 本案原經 93 年 6 月 25 日九十二學年度第二次校務會議討論決議。然因視本學年度(93)新生註冊率變動趨勢等各項因素，而調整九十四學年度各系招生名額，於此亦再度調查各系科九十五學年度預擬招生名額，故重新提案討論。

三、 本校九十四學年度總核定名額 3,554 名，重新調查九十五學年度各系科預擬招生增減意願如下，依系科意願彙整九十五學年度預定名額【詳如附件六 P32】：

(一) 研究所：

- ◎增加：日間部碩士班幼兒保育系新設 10 名【管制類，說明詳如附件七 P33】
- ：日間部碩士班生物技術系增收 3 名

(二) 大學部：

- ◎增加：進修部二技護理系增收 50 名
- ：日間部四技醫事技術系新設 50 名【管制類，說明如附件八 P40】
- ：日間部二技物理治療系新設 100 名【管制類，說明如附件九 P47】
- ：日間部二技護理管理系增收 60 名
- ◎減少：進修部四技護理系減招 50 名(停招)【管制類，說明如附件十 P54】
- ：在職專班二技護理系減招 50 名
- ：進修部二技醫事技術系減招 50 名(停招)【管制類，說明如附件十一 P55】
- ：日間部四技物理治療系減招 50 名【管制類，說明如附件十二 P56】
- ：日間部二技醫務管理系減招 60 名(停招)

(三) 專科部：無增減規劃。

另依規定每校每年每項特殊管制項目提報以三案為限，上述各系規劃未違反此項原則，但仍須一併議決『醫護類新設』與『醫護類減班』此二項目案別提報之優先順序。

四、以 93 年 10 月 1 日為基準日計算本校現況資料，全校學生總數為 10413 人（不含延修生與全年在校外實習生），另校舍面積、師資狀況與部定標準值資料，經彙整如下：

項目	本校現值	部訂標準值
<b>校舍面積</b>	112,711	92,562
<b>師資狀況</b>		
全校生師比—	23.2185：1	32：1 以下
日間部生師比—	18.7197：1	25：1 以下
專任師資結構比例—	42.816%	50.000%以上

五、 據教育部 93 年 10 月 4 日修訂之「九十四年度教育部輔導私立技專校院提昇師資素質實施要點」，有關專任師資結構規定，學校規劃新設碩士班或已設碩士班應達 50%以上，依據人事室以 94 年 3 月 1 日為基準日提供之預估結構比例僅為 43.678%，申請碩士班案不符標準。

六、教育部 93 年 10 月 20 日技專校院增調所系科班第一階段作業填表說明會指示，修訂之「技專校院增減、調整所系科班及招生名額審查原則」將於十月底、十一月初公告，本案經本會議決議後若與新規定抵觸，將另呈報裁示。

決 議：

(一) 通過

- 1、醫護類新設：日間部二技物理治療系新設 100 名
- 2、醫護類增班：日間部二技護理系增收 50 名【維持校務會議決議】  
進修部二技護理系增收 50 名
- 3、醫護類減班：日間部四技護理系減招 50 名【維持校務會議決議】  
進修部四技護理系減招 50 名(停招)  
日間部四技物理治療系減招 50 名  
在職專班二技護理系減招 50 名

(二) 未通過

- 1、新設碩士班：日間部碩士班幼兒保育系新設 10 名
- 2、醫護類新設：日間部四技醫事技術系新設 50 名
- 3、醫護類減班：進修部二技醫事技術系減招 50 名(停招)

(三) 非管制類擇日再議

**案由三：議決本校「榮譽菁英學程實施辦法(草案)」。**

提案單位：許副校長室

說明：本校為塑造校園典範，提昇學校聲譽，並育成代表輔英精神的新世紀人才，特制定「榮譽菁英學程實施辦法(草案)」，提請議決。

辦法：「榮譽菁英學程實施辦法(草案)」。

決議：(1) 修正後通過【詳如附件十三 P57】

(2) 因學程名稱已更改，舊「榮譽學程實施辦法」同時廢止。

附帶決議：(1) 另訂定「榮譽菁英學程指導委員會」。

(2) 請學務處一併規劃有關「榮譽關懷課程」部份，除課程外，尚須多少時數之志願服務。

**案由四：議決本校「『榮譽菁英』學程計畫書」。**

提案單位：許副校長室

說明：為能如期自九十三學年度起實施「榮譽菁英學程」，特依「榮譽菁英學程實施辦法」制定本學程計畫書，提請議決。

辦法：「『榮譽菁英』學程計畫書」。

決議：(1) 修正後通過。【詳如附件十四 P60】

(2) 因學程名稱已更改，舊「榮譽學程計畫書」同時廢止。

**案由五：議決「九十三學年度第一學期各單位教師研習經費分配表」提請討論。**

提案單位：教務處教學服務組

說明：

(一) 依據本校「教師研習經費補助辦法」辦理之。

(二) 本學年第一學期各教學單位教師研習經費預算為 200,000 元整，依據各單位在校師資人數比例分配

決議：照案通過。【詳如附件十五 P63】

**案由六：議決「教師研習經費補助辦法」修訂案，提請討論。**

提案單位：教務處教學服務組

說明：於有限的經費與資源下，為使教師們有效善用教學資源，進而增加本身教學之理論與實務經驗，故具體明確修訂其校外交通費補助原則與加強確認教師參加研習會之證明。並修正教師申請資格，是否具有教育部頒發之正式教師證

決議：照案通過。【詳如附件十六、十七 P64】

**案由七：議決保健營養系『老人保健照護學程』廢止案。**

提案單位：醫學與健康學院

說明：一、『老人保健照護學程』於 89 年 3 月 29 日「八十八學年度第二次教發會議通過」。

二、保營系原有設計之「老人保健與照護學程」，經保營系仔細評估與現有師資結構及未來本系發展之方向多方考量，深覺無法實質的進行此學程之授課，給予學生完整之課程，經保營系 93 學年度第一次系務會議決議廢除該學程，以免成為保營系未來發展之缺失。

附件：1、醫學與健康學院九十三學年課程委員會會議紀錄【詳如附件十八 P66】  
2、保健營養系系務會議紀錄【詳如附件十九 P69】

決議：同意廢止。

附帶決議：請醫學與健康學院於下學期擬出新學程取代之。

**案由八：決議「九十三學年度學術活動經費補助」申請案計 11 件，經初審刪減後擬補助 8 件，提請討論。**

說明：(一) 依據本校「學術活動經費補助辦法」辦理之。

(二) 本學年度學術活動經費預算為 1,000,000 元整，各單位申請金額共計 1,796,680 元，初審刪減後擬補助 810,000 元。(詳見附件二十 P70)。

決議：照案通過。

**伍、散會(上午十二時)**



九十一學年度第一次教學發展委員會議紀錄

時間：九十一年九月九日(星期一)上午九時至十一時三十分

地點：視訊會議廳

主席：張校長一蕃

記錄：謝雅玲

出席(列)席人員：詳如簽到單(如附)

壹、主席致詞

本次會議是本學年度第一次的「教學發展委員會」，首先介紹新加入本委員會的新成員：盧力華主任及丁健原副教授。

在改名為科技大學之後，學校校務發展規劃更顯重要，目前學校在「校務發展委員會」下分設「教學發展」及「研究發展」二個委員會，負責在教學和研究方面，規劃學校未來整體發展的重大方向和指標；期望此三個委員會今後的議事，能加強在更具實質性、前瞻性及長期性的重要議題方面。

貳、提案討論

提案一：議決「本校九十三學年度增減、調整所系管制項目申請案」，提請討論。

說明：

一、依據教育部九十一年八月二十一日台(九一)技(二)字第九一一二五八八六號函辦理。

二、經調查各單位 93 學年度增減調整所系科班管制項目申請意願如下：

(一) 本校新設醫事技術系碩士班(詳如附件二，p6)。

(二) 成立技專校院全國唯一新設復健科技輔具系(詳如附件三，p10)。

(三) 護理系四技進修部減一班(詳如附件四，p17)。

三、本計劃依規定應於 91 年 9 月 15 日函教育部。

決議：

一、「本校九十三學年度增減、調整所系管制項目申請案」如下：

(一) 醫事技術系碩士班(申請計畫書依教育部九一一〇二三九〇函示，已獲審核通過)。



(二) 復健科技輔具系。

二、相關資料依規定於 91 年 9 月 15 日前函送教育部審核。

**提案二：議決「學術活動經費補助辦法」修定案，提請討論。**

說明：基於立法宜著重於其依據、緣由及原則性等規定訂定之，不宜因執行等相關因素，而予以經常性變動，故修訂之（詳如附件五，p18）。

決議：通過。

**提案三：議決「教師研習經費補助辦法」修定案，提請討論。**

說明：在有限資源下，為使教師們有效善用教學資源，故具體明確修定其校通費補助原則（詳如附件六，p20）。

決議：通過。

**提案四：議決「九十一學年度第一學期學術活動經費補助」申請案計九件（詳見會議資料附件七 P22~附件十五 P60），提請討論。**

說明：

一、依據本校「學術活動經費補助辦法」辦理之。

二、本學期學術活動經費預算為 **580,000** 元整，各單位申請金額共計 **886,648** 元（詳如下頁附表）。

三、本經費申請案件已作初步審查，除下述情形外餘皆符合相關辦法及規範。

（一）兩單位（物治系、護理科）之申請案中於預算【其他】項下編列特定人員假日出勤之工作費（例跨單位場地設備支援、茶水供應人員），此費用是否應向其所屬單位業務費申請支付，抑或是編列於本活動經費預算中。

單位名稱	活動名稱	舉辦日期	校內申請金額	附件資料	備註
醫事技術系	分子檢驗醫學新知研討會	91/12/11	144,200	附件七 (p22)	學員報名費收入 55,800(元支付國講者機票費)
物理治療系	骨科暨復健醫療運用研討會	92/1/11	117,308	附件八 (p26)	

生物技術系 ( 2 件 )	台灣生物技術之環境管理研討會	91/11/7	108,840	附件九 (p30)	申請取得校外補助 170,000 元
	菇類應用研討會	91/10/12	149,600	附件十 (p35)	教育部「學校發展重點特色計畫」申請學校配合款
資訊管理系	資訊科技與醫療管理研討會	91/11/15	127,600	附件十一 (p39)	
人文教育 中心	人文學與社會科學學術研討會	91/11/29	75,200	附件十二 (p43)	
護 理 科	中醫護理推拿研習會	91/10/13 及10/20	121,300	附件十三 (p46)	
共 同 科 ( 2 件 )	美國鋼琴大師David Hollander音樂講座『爵士v.s台灣名謠』	91/10/28	34,000	附件十四 (p50)	
	音樂治療在教學上之應用	91/11/18	8,600	附件十五 (p57)	
合 計	<b>886,648</b>				

- 決 議：一、請各學院及學系儘速提送 91 學年度下學期舉辦學術活動之經費補助申請案，本經費本學年以全學年度之學術活動計劃，一併辦理經費補助審核作業。
- 二、本經費補助之審核和分配作業，委由許副校長全權負責，並於下次會議中報告審核結果。
- 三、對於本經費補助之審核和分配作業，必要時得由許副校長邀集各學院院長研議。
- 四、所有作業應於 91 學年度開學前完成。

參、臨時動議（無）

肆、散會（11:30）

輔英科技大學

九十三學年度第一學期第二次教師評審委員會 會議紀錄

時間：九十四年元月十一日下午一時三十分正

地點：F104 教室

主席：張校長一蕃

出席人員：(詳如簽到單)

記錄：劉珮穎

議程：

一、主席致詞(略)

二、前次會議決議暨執行情形(略)

三、工作報告(無)

四、提案討論

【提案一】

案由：新聘專任教師資格審查案

說明：各單位提送本次校教評會討論九十三學年度第二學期與九十四年第一學期擬新聘專任教師共計 4 位，3 位副教授及 1 位助理教授(其中編號 3 田靜誼原聘為講師，但因取得博士畢業論文考試通過證明，改以助理教授資格審議)。以上教師其學經歷及審定資格條件等詳細資料如附件一，提請討論。

決議：經委員投票超過 2/3 同意票數通過資格審查案。

附帶決議：編號 3 田靜誼教師至少須於本校服務 1 年 6 個月。

附註：編號 1、2、4 聘為副教授，由副教授級以上 15 位教評委員投票；編號 3 聘為助理教授，由 16 位出席委員投票。

【提案二】

案由：新聘兼任教師資格審查案

說明：各單位提送本次校教評會討論九十三學年度第二學期擬新聘兼任教師共計 48 位，兼任副教授 1 位；兼任助理教授 4 位；兼任講師 43 位。其中物理治療系 林祖功教師所授科目神經學概論為 1 學分之科目，故該教師的授課時數才未符合本校聘任規定，以上教師其學經歷及審定資格條件等詳細資料如附件二，提請討論。

決議：經出席委員投票超過 2/3 同意票數通過資格審查案。

附帶決議：1. 於會後委由教務長、各學院院長及專科部主任再行依兼任教師詳細之個人資料及專長領域與授課課程是否適當，以評估聘任事宜，如編號 28 經濟

學碩士授課科目為生物統計，該項課程校內教師應有適當專任教師可擔任，是否有必要聘請兼任教師來擔任。

2. 兼任教師授課若為「推廣教育學分班」之課程，除 PA 助理特殊課程外，不予以辦理教師資格審查作業。

附註：除編號 15 聘為副教授，由副教授級以上 15 位教評委員投票；編號 1、14、16、21 聘為助理教授、編號 2-13、17-20、22-48 聘為講師，由 16 位出席委員投票。

### 【提案三】

案由：教師延長進修案

說明：護理管理系 方月燕教師為本校 91 學年度選派進修博士學位之教師，因於 94.07.31 前尚無法完成進修計畫，故擬申請延長進修，自 94.08.01 至 95.07.31 計一年，延長進修申請書如附件三，提請討論。

決議：經出席委員投票超過 2/3 同意票數通過。

附帶決議：請方月燕老師於延長進修期間選修一些管理領域的課程。

附註：本案由 16 位出席委員投票。

### 【提案四】

案由：教師留職停薪申請案

說明：護理科基護組教師賴曉蓉申請留職停薪，自 94.02.01 至 94.07.31 計半年，留職停薪申請書如附件四，提請討論。

決議：均經委員投票全數通過留職停薪申請案。

附註：本案由 16 位出席委員投票。

### 【提案五】

案由：教師升等案

說明：各單位提送本次校教評會討論擬申請升等之專任教師共計 6 位，詳細資料如附件五，提請討論。

決議：

編號	1		2		3	
姓名	李皎正		莊金順		郭順宇	
	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數
研究	40	5.18	40	3.91	55	4.29
教學	30	5.18	30	4.18	25	4.14
服務	30	5.36	30	4.82	20	4.14
加權平均指數	5.24		4.26		4.22	
決議	通過		通過		通過	

編號	4		5		6	
姓名	魏麗蘭		馮柏菁		蘇俊雄	
	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數
研究	50	4.14	40	4.00	40	4.07
教學	25	4.29	30	4.50	30	4.27
服務	25	4.00	30	4.50	30	4.27
加權平均指數	4.14		4.30		4.19	
決議	通過		通過		通過	

附註：編號1、2升等為教授，由12位教授出席委員評分；編號3、4升等為副教授，由14位副教授以上出席委員評分；編號5升等為助理教授，由15位出席委員評分（本案李皎正委員迴避，未參與討論與評分）。

#### 【提案六】

案由：九十三學年度各系、科、中心續聘兼任教師案

說明：本次提送校教評會備查續聘兼任教師計33位，其中語言教育中心張秀如教師因國外學歷尚在辦理驗證，未具合格教師證書；物理治療系李梁伯儔教師曾有延遲繳交與登錄成績紀錄達25天及3個月，名冊如附件六。提請討論。

決議：同意備查。

#### 【提案七】

案由：專任教師進修辦法修訂案。

說明：修訂專任教師進修年限，提請討論。

決議：修正通過，修正後條文如附件七。

#### 【提案八】

案由：選派專任教師進修獎勵辦法修訂案。

說明：為提升教師教學、實務能力及學術研究水準增訂選派教師短期進修相關條例，提請討論。

決議：修正通過，修正後條文如附件八。

附帶決議：1. 為因應教育部「菁英留學計畫-專案擴增留學計劃」將於下學期開放申請，該辦法增訂之短期研修部分條文暫予通過。

2. 請人事室統計選派專任教師進修學位獎勵辦法自實施以來的成效，並於近期再次召開校教評會議，重新討論本辦法選送進修學位獎勵部份之適切性。

#### 【提案九】

案由：九十三年度整體發展獎補助經費獎助教師進修、升等經費案

說明：經費支用清冊如附件九，提請討論。

決議：同意通過。

#### 【提案十】

案由：各學術單位「教師升等審查作業要點」備查案

說明：依九十二學年度第二學期第三次教師評審委員會決議辦理，各單位「教師升等審查作業要點」如附件十。

決議：同意備查。

附帶決議：1. 通知各單位之「教師升等審查作業要點」即日實施。

2. 爾後各單位修正所屬單位之「教師升等審查作業要點」時，僅須經所屬學院（或專科部）及人事室審閱後公告校教評會委員知悉即可。

#### 五、臨時動議（無）

#### 六、散會（4：20pm）

#### 【其他決議】

##### （一）兼任教師聘任案

1. 兼任教師將朝向「以課為聘」之方向規劃，各學術單位應把要開設的課程列出，再以全校課程來排定授課教師，並以校內專任教師為授課的優先考量人選，校內教師均依專長排課後，無人可授課之科目再聘請兼任教師。
2. 除專業實務性質科目外，兼任教師以聘任具有教育部審定合格並於公私立大專院校任教之教師為原則，除有特殊原因才聘請未具合格教師證書人員送校教評會議審查，並請學術單位事先詳加審查其學歷或經歷，含國外學歷是否已經過驗證等事宜。
3. 爾後新聘已具合格教師資格之兼任教師，僅需提送校教評會備案即可，但先決條件要授課科目與專長相符，兼任教師的課程以必修或重要的選修課程為主，請各學院院長及專科部主任負責第一關之審查，教務長負責審核，若有疑義再提案討論。
4. 兼任教師如聘請擔任進修推廣部「推廣教育班」之授課教師，除 PA 等特殊課程外，本校不予為其辦理教師資格審查作業。

##### （二）續聘兼任教師備查案

1. 依據前次教評會決議，兼任教師違規紀錄若累計達二次者，將不予續聘，該項決議已於上學期公告各學術單位週知，但考慮要讓兼任教師有心理準備，本規定自 93 學年度下學期辦理 94 學年度續聘教師時確實執行，另凡自 90 學年度至 92 學年度有違規紀錄

者，不論次數將以一次計之，日後若再有違規紀錄一次，則不予續聘。會後將請教務處提供 90 學年度至今，所有兼任教師違規紀錄（含進修部），並由人事室通知學術單位及兼任教師參照辦理。

2. 爾後各單位續聘兼任教師時，於各學院院長及專科部主任核定後，送請教務長審閱其授課科目、歷年之違規及教學評量紀錄等後評估是否續聘。

### （三）專任教師在職進修學位報備事宜

為因應每年填報教育部「申請整體發展獎補助經費-學校基本資料」，專任教師在職進修學位、推廣教育學分及各項研習課程情形，將於每學年即將結束前，由人事室通知各學術單位協助調查，並請各學院院長及專科部主任協助審閱確認。另請教務長考慮將教師進行研習、進修學分等自我成長資料納入系科績效評鑑項目，以增加教師提供資料之意願。

輔英科技大學  
九十二學年度第二學期第五次教師評審委員會 會議記錄

時 間：九十三年六月二十八日下午二時正  
地 點：F104 教室  
主 席：張校長一蕃  
出席人員：(詳如簽到單)  
記 錄：劉珮穎  
議 程：

一、主席致詞：

二、前次會議決議暨執行情形(略)

三、工作報告(無)

四、提案討論

【提案一】

案由：新聘專任教師資格審查案

說明：各單位提送本次校教評會討論九十三學年度第一學期擬新聘專任教師共計 4 位：助理教授 1 位；講師 3 位。以上教師其學經歷及審定資格條件等詳細資料如附件一，提請討論。

決議：經委員投票通過資格審查案。

附帶決議：1. 編號 3、4 之外籍教師，其教師資格是否送教育部審查於會後另行討論。

2. 請人事室了解編號 2 之郭心怡之教師資格於慈惠護專送審情形，務必確認其送審是於九十二學年度，若將於九十三學年度則須由本校代為辦理。

附註：編號 1 聘為助理教授、編號 2、3、4 聘為講師，由 14 位出席委員投票。

【提案二】

案由：新聘兼任教師資格審查案

說明：各單位提送本次校教評會討論九十三學年度第一學期擬新聘之兼任教師共計 41 位：兼任教授 4 位；兼任副教授 3 位；兼任助理教授 6 位；兼任講師 28 位。以上教師其學經歷及審定資格條件等詳細資料如附件二，提請討論。

決議：經委員投票通過資格審查案。

附帶決議：編號 40 張靜環因故無法至本校任教，不予討論。

附註：編號 2、3、15、23 聘為教授，由教授級以上 7 位教評委員投票；編號 16、24、35 聘為副教授，由副教授級以上 13 位教評委員投票；編號 9、10、18、25、27、36 聘為助理教授、編號 1、4-8、11-14、17、19-22、26、28-34、37-41 聘為講師，由 14 位出席委員投票。



**【提案三】**

案由：教師延長進修案

說明：保健營養系提送本次校教評會討論擬申請延長進修之專任教師共計 1 位，詳細資料如附件三，提請討論。

決議：均經委員投票通過延長進修案。

附註：本案由 14 位出席委員投票。

**【提案四】**

案由：教師升等案

說明：1. 各單位提送本次校教評會討論擬申請升等之專任教師共計 11 位，詳細資料如附件四，提請討論。

2. 編號 7 唐萬龍因著作外審於今日回覆，且未達送校教評會審查標準，故不予討論。

決議：

編號	1		2		3	
姓名	蘇淑真		鄭夙芬		黃美涵	
	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數
研究	55	4.62	40	4.00	40	4.93
教學	25	4.23	30	4.46	30	4.79
服務	20	4.31	30	4.69	30	4.50
加權平均指數	4.46		4.35		4.76	
決議	通過		通過		通過	

編號	4		5		6	
姓名	王昭凱		楊雅甄		鄭文熙	
	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數
研究	40	4.08	50	4.31	45	4.69
教學	30	4.38	30	4.15	30	4.62
服務	30	4.31	20	4.00	25	4.46
加權平均指數	4.24		4.20		4.61	
決議	通過		通過		通過	

編號	7		8		9	
姓名	唐萬龍		華偉納		張百蓉	
	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數
研究			50	3.92	40	4.00
教學			40	4.31	30	4.08
服務			10	3.31	30	4.15

加權平均 指 數		4.02	4.07
決 議	不予討論	通過	通過

編 號	10		11	
姓 名	林冠群		尹亞蘭	
	自訂百分比	平均指數	自訂百分比	平均指數
研 究	50	4.38	50	3.86
教 學	30	4.46	40	4.21
服 務	20	4.77	10	4.00
加權平均 指 數	4.48		4.01	
決 議	通過		通過	

附帶決議：1. 編號 2、9、10 為舊制講師任教未中斷，進修取得博士學位得以講師申請升等副教授，若審查通過將以學位送審副教授資格。

2. 因編號 11 尹亞蘭以取得碩士學位，故若於本案升等案審查通過，則以學位送審講師。

附註：編號 1、2、4-6、8-10 升等為副教授、由 13 位副教授以上出席委員評分；編號 3 升等為助理教授、編號 11 升等為講師，由 14 位出席委員評分。

#### 【提案五】

案由：九十三學年度各系、科、中心續聘兼任教師案

說明：本次提送校教評會備查續聘兼任教師名冊如附件五，其中有 6 位教師未具合格教師證書，有 10 位教師於 92 學年第 1 學期有違規記錄，提請討論。

決議：同意備查。

附帶決議：1. 有部分教師因有違規紀錄，將由人事室送請所屬單位確認是否續聘，若仍有續聘需求時，亦請所屬單位日後多加留意。

2. 編號 98 陳水田教授係為中央研究院研究員，本身具有博士學位，請人事室協助了解，其送審教師資格之需求。

3. 未具教師證書者，請於聘任第一學期內送審教師資格，並以本次會議作為其送審教育部之校教評審查程序及結果，若於聘任第一學期仍未取得教師證書者或送審不通過者，下學期不予續聘。

#### 【提案六】

案由：專任教師進修辦法修訂案。

決議：修正通過，修正後條文如附件六。

附帶決議：附件合約書部份於會後另行商議。

#### 【提案七】

案由：選派專任教師進修學位獎勵辦法修訂案。

決議：修正通過，修正後條文如附件七。

附帶決議：附件合約書部份於會後另行商議。

#### 【提案八】

案由：專任教師升等審查辦法修訂案。

決議：修正通過，修正後條文如附件八。

附帶決議：1. 研究、教學與服務之細項標準於前次會議討論分別由學術單位、教務處與人事室負責訂定。

2. 辦理教師申請升等日程於辦法中刪除，將與教務長協商，並列於作業規範說明。

#### 【提案九】

案由：本校聘任專業技術人員擔任教學要點修訂案。

決議：修正通過，修正後條文如附件九。

附帶決議：依據十一點，專業技術人員之具體事蹟、特殊造詣或成就之認定與國際級大獎之界定與年限酌減標準等事項，得依其專業領域之不同由各學術單位自訂標準，經學校教師評審委員會備查後實施。因聘任此類教師之單位有限，可待單位有聘任需求時再訂定詳細標準後提會備查。

#### 【提案十】

案由：選派專任教師短期進修獎勵辦法制定案。

決議：於日後再行提案討論。

### 五、臨時動議

#### 【臨時提案】

案由：92 學年度教師晉升年功俸

說明：醫事技術系 唐光生教師將於本學年度申請晉升年功俸，依據系、院教評會決議教學服務優良通過，但根據教務處之教學反應與教學行為結果與系、院評論有差異，經查證結果屬實，故提送本會討論其晉升年功俸案，提請討論。

決議：該教師本學年申請晉升年功俸不予通過。

附帶決議：該教師行為之後續處理方式將於未來教評會提出報告。

### 六、散會（6：00pm）

#### 【其他發言紀要】

##### ◎新聘專任外籍教師之教師資格審查事宜

對於前次教評會及本次教評會討論之專任外籍教師之教師資格是否要報教育部審定之相關事宜，因牽涉到師資員額計算與將來系科評鑑或其他考量，故若聘任合約周詳，且對外籍教師之權利義務有詳盡規範，為其報教師資格也並非不可，故於會後與教務長協商後再決定。

##### ◎選派專任教師進修學位案

本校選派教師進修學位是因欠缺師資，為有效控制進修教師儘速依計畫完成學位回校服

務，減少延長一年後仍難取得學位之情形發生，自本學年度起，選派進修之教師將需附上詳盡之進修計畫作為簽約之附件，且為日後每學期繳交進修報告及成績單時之參考依據，並由各所屬單位負責審查進修教師是否有依照其進修計畫進行，除有特殊或不可抗拒之原因，需延長進修年限時，應提出具體說明後才准予申請。

◎續聘兼任教師

人事室將自今年度起保留歷年教務處給予之兼任教師不良紀錄（更正成績、延遲登錄或繳交成績、未經申請調補課等），若兼任教師歷年有二次不良紀錄者將不予續聘。

◎聘任專業技術人員擔任教學

新聘之專業技術人員之外審費用由聘任單位之業務費支出。

## 輔英科技大學

## 九十二學年度第二次教學發展委員會會議紀錄

時 間：九十三年三月十五日(星期三)下午一時三十分至五時

地 點：視訊會議廳

主 席：張校長一蕃

記 錄：謝雅玲

出（列）席人員：詳如簽到單（如附）

## 壹、主席致詞

本次會議為九十二學年度『第二次教學發展委員會』，本次會議有許多重要議題，也許不一定在今天就可以做出最後結論，但還是要經過委員們慎重的討論；請許副校長進行工作報告。

## 貳、工作報告

九十二學年度「研習及改進教學」經費

## 一、第一學期經費執行情形（支用期間 92/8/1~93/1/31）。

項 目	預算金額	實際支用		執行率(%)	備 註
		金額	件數		
教師研習	200,000	124,405	64	62.20	附件一(P8)
學術活動	665,013	557,510	8	83.83	附件二(P9)
外聘講座	135,000	130,353	31	96.56	附件三(P10)

## 二、第二學期預算分配情形（支用期間 93/2/1~93/7/31）

項 目	預算金額	說 明
教師研習	350,000	「九十二學年度第二學期各教學單位教師研習經費分配表」(附件四 P11)已於1/30 發送各教學單位【內部公文編號：1003-L-93-0001】
學術活動暨專案	1,649,180	已申請核定 10 件(附件五 P12)。

外聘講座	135,000	受理申請計 31 件，核定 30 件，計 <b>136,829 元(附件六 P13)</b> 。
合計	<b>2,134,180</b>	

### 參、提案討論

**案由一：議決本校『九十二學年度遴派教師進修博士學位專長領域及優先順序』案。(提案單位：教務處)**

說明：

- 一、本校「選派專任教師進修學位獎勵辦法」如附件七(P14)。
- 二、目前本校已選派 14 位教師赴國外進修博士學位，歷年核定「選派教師進修學位」教師名冊如附件八(P15) (人事室提供)
- 三、各學院依師資需求建議遴派教師出國進修領域如下：

(一) 社區護理、產科護理【醫學與健康學院】

理由：目前護理系無此二門專業博士級人材

(二) 助產【醫學與健康學院】

理由：國內高階師資缺乏

(三) 醫療資訊【管理與資訊學院】

理由：培育高階師資

(四) 健康休閒管理【管理與資訊學院】

理由：培育高階師資

(五) 幼兒教育【人文與社會學院】

理由：

- 1、為考慮幼兒保育系成立碩士班的遠景，本系極需幼教高階師資。
- 2、幼兒保育系目前師資（包含國內外進修者各二位，共計 12 人）雖有幼教專長者，但多是領有幼教碩士且或近年將領取博士，如張鈺珮老師、吳柳嬌老師、林秀慧老師、楊璧琿老師、周小玉老師等。這些老師各自在幼兒教育領域有自己的專長，但目前尚無幼兒教育博士學位之教師，所以以幼兒教保為主之科系，確有遴派教師攻讀幼兒教育博士學位之需。
- 3、為考量幼兒保育系在長程規劃中將成立研究所，且有可能需要支援教育學程中心的幼稚教育學分班課程，幼兒保育系極需培育領有幼教博士之高階師資。因此懇請校方考慮保留遴派教師進修幼兒教育領域專長。

(六) 語言與文化研究【人文與社會學院】

理由：本進修領域與應用外語系課程重點相符，且應用外語系目前尚缺乏

此領域之高階師資。本系二(四)技課程設有約 50 學分語言與文化研究之必選修課程，但目前本系該領域專業師資僅有三位，故極需培育本領域之高階師資。此外，因語言與文化研究屬語言研究中更深一層之研究領域，學位之取得較為不易，國內本領域之專業人士及師資普遍缺乏，因而導致師資(含專、兼任)上亦不易聘任。本系如能遴派教師進修語言與文化研究領域，必能解決師資缺乏之問題亦能使本系同學於語言學或西方文化有更深層的了解。

**(七) 翻譯研究【人文與社會學院】**

理由：與應用外語系課程重點相符，且應用外語系目前尚缺乏此領域之高階師資。

**(八) 文學、戲劇【人文與社會學院】**

理由：本領域與應用外語系課程重點相符，且應用外語系目前尚缺乏此領域之高階師資。一年一度之『英語話劇畢業公演』為本校應用外語系與應用外語科學生英語學習之成果展現與語言技巧之呈現。但應用外語系、科成立多年以來，系上(科內)皆無文學與戲劇方面之高階師資指導學生英語話劇演出技巧及針對英美文學進行深度探討、演譯。故近幾年來皆邀請校外專業劇團負責人蒞臨指導，但皆屬短期性訓練，演員們吸收及了解有限。因此應用外語系急需培育文學與戲劇領域之高階師資。

**(九) 各科護理（產科、兒科、精神科、社區）【專科部】**

理由：護理科目目前仍無護理相關領域之博士學位師資，九十一學年度本校遴派兩位講師進修護理行政及教育領域之博士學位，預計九十四年度將有內外科護理領域之博士師資（李鳳屏師）返校服務，故尚需培育其他護理領域之高階師資。

**附註：遴派進修者，應返回護理科服務。**

**(十) 英語文測驗（English Testing）【專科部】**

理由：五專部全面實施英語文能力分級分班教學已兩年，且建立適才適性教學之共識，然應外科缺乏語文測驗領域之師資，無法分析並評估語文測驗結果之應用，以改善課程設計、教學方法、教材選用及學習評量，更無法對語文測驗所產生的影響（如政治、社會、經濟、心理等層面）有完整客觀的評估。

**附註：遴派進修者，應返回應外科服務。**

**決議：**

- 一、本議題委由許副校長於會後召集人事室主任、會計室主任共同協商「教師短期進修」其可行性。
- 二、遴派進修還是有存在價值，量可能要縮小一些；本議題全權委由許副校長召集四院院長及專科部主任於會後協商討論，決定其優先順序。

【會後附帶決議一：於三月十七日召集會計室及人事室開會協商，短期進修方案可行，相關辦法已由人事室研擬中】。

【會後附帶決議二：於三月十七日召集四院院長及專科部主任討論遴派進修領域及優先順序如下：】

- 第一優先：資訊
- 第二優先：護理（各科護理）
- 第三優先：西方文化
- 第四優先：健康管理
- 第五優先：幼保
- 助產、翻譯研究、文學、戲劇、英語文測驗歸類於短期進修。

案由二：議決本校「九十四學年度申請增減、調整所系科班（人）數」案。

（提案單位：招生組）

說明：

- 一、依據「技專校院增減、調整所系科班及招生名額審查原則」辦理。
- 二、本校九十三學年度總核定名額 3454 名，各系科核定名額(如附件九 P16)，另本校各系科九十四學年度預擬招生增減意願如下，依系科意願彙整九十四學年度預定名額(如附件十 P17)——

（一）研究所各系規劃增收如下：

◎增加：日間部碩士班生物技術系增收 3 名

（二）大學部各系規劃增減如下：

◎增加：日間部二技應用外語系增收 50 名

進修部二技護理系增收 50 名

進修部二技新增醫事技術系 50 名

進修部二技新增助產系 50 名

進修部二技新增健康休閒管理系 50 名

進修部二技新增應用外語系 100 名

在職專班二技新增物理治療系 50 名

在職專班二技新設醫師助理系 50 名

◎減少：日間部二技環境工程與科學系減招 50 名

日間部四技應用外語系減招 50 名

進修部二技環境工程與科學系減招 50 名

在職專班二技醫事技術系減招 50 名

在職專班二技應用外語系減招 50 名

（三）專科部各科無增減規劃。

三、以 3 月 1 日為標準日計算本校現況資料，全校學生總數為 11460 人(不含延修生)，

另校舍面積、師資狀況與部定標準值資料，經彙整計算如下：

項目	本校現值	部訂標準值
校舍面積	110,858	93,545
師資狀況		



全校生師比—	21.695：1	40：1 以下
日間部生師比—	17.355：1	25：1 以下
現有專任師資結構比例—	40.71%	40%以上

四、依據教育部九十二年九月二十九日修訂之審查原則，有關新增學生數限制如下：

- (一) 新增設碩、博士班（含在職專班）及增加招生名額，除應現況符合生師比規定外，師資結構應超過 44%。
- (二) 一年該學制辦理二次招生者，該學制以維持現有招生名額為最高限，並得考慮減少核定招生人數。
- (三) 評鑑成績在二等以下之系科不得增加招生名額，三等以下之系科得予以核減，以確保系科辦學品質。
- (四) 招生錄取率超過八成之系科不得增加招生名額。
- (五) 全校生師比超過 35：1 者不得增加招生名額。

五、依規定學校每年增加學生總數除自然增班學生數外，日間學制（含個別學制及總數）以 300 人為限，日、夜間及假日學制（含個別學制及總數）合計不得超過 450 人。另個別學制係指四技、二技、大學部、二專、五專、專科部，總數係指全校總數。

六、本校九十四學年度增減調整所系科申請特殊管制項目如下，目前教育部尚未將核定結果函覆本校。

- (一) 設立全國唯一新設醫師助理系
- (二) 進修部二技護理系增一班
- (三) 進修部二技助產系增一班
- (四) 在職專班二技物理治療系增一班

決 議：

本議題待教育部「第一階段申請增減、調整所系科班（人）數」案」申請公文正式核可到校後，委由許副校長邀集四學院院長、進修部主任共同研商討論。

**案由三：議決本校「教師改進教學經費補助辦法」。(提案單位：課務組)**

說 明：

一、據本校「教育部整體發展獎補助經費運用辦法」第五條，訂定本辦法(如附件十一 P18)。

二、本辦法通過後，擬自九十三學年度起開始實施。

決 議：原則通過。經費的編列、獎勵的方式及相關細節部份請課務組再進行研擬。

**案由四：為釐清訂（修）定「勞作服務教育」「博雅涵養」及「基本能力」之課程訂（修）定程序，提請討論。(提案單位：課務組)**

說 明：

- 一、依據本校「訂（修）定課程辦法」（如附件十二 P19）：本校各學制及學程課程之訂（修）定必須經三個層級委員會審議通過。
- 二、目前「勞作服務教育」課程由學務處生活輔導組統籌辦理。  
「博雅涵養」課程由各單位申請經人文教育中心彙整，送通識教育委員會核定後實施。
- 三、「基本能力」課程經由校長召開會議決議後實施。

辦 法：

方案一：

- 一、「勞作服務教育」為全校日間大學部同學之必修課程，其訂（修）定程序由學務處生活輔導組經「勞作服務教育委員會」審議通過後，送「教學發展委員會」核定。
- 二、「博雅涵養」選修科目之內容經人文教育中心統籌，送「通識教育委員會」審議通過後實施。若為必修科目（健康人生）則再送「教學發展委員會」核定。（如附件十三P20）
- 三、「基本能力」為全校大學部同學必修課程，由人文教育中心經院課程委員會審議，送教學發展委員會核定。

方案二：

修訂本校「訂（修）定課程辦法」：「博雅涵養」「勞作服務教育」及「基本能力」科目，其修定方式另訂之，不受此辦法規範。

決 議：本案緩議。本學期照原辦法進行。

【附帶決議：訂（修）定課程辦法修正如下表】。

修正前	修正後
<p>第三條 各級審議課程事項</p> <p>（三）專業課程委員會</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂（修）定各系(科)學程之教育目標、課程結構及科目表課程內容。</li> <li>2. 規劃各學期開課科目。</li> <li>3. 訂（修）定其他有關課程事宜。</li> </ol>	<p>第三條 各級審議課程事項</p> <p>（三）專業課程委員會</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂（修）定課程之教育目標、課程結構及科目表課程內容。</li> <li>2. 訂（修）定其他有關課程事宜。</li> </ol>

肆、 臨時動議

伍、 散會(17:00)

輔英科技大學

九十三學年度第二次教學發展委員會會議紀錄

時 間：九十四年三月二十三日(星期三)下午一時三十分至四時三十分

地 點：視訊會議廳

主 席：張校長一蕃

記 錄：謝雅玲

出（列）席人員：詳如簽到單（如附）

壹、主席致詞

各委員們大家午安，本次會議為九十三學年度第二次『教學發展委員會』，先請許副校長進行工作報告。

貳、工作報告

一、93 年度全校教師教學能力提昇活動之成果

本校為推動符合教學專業趨勢與教師需求的在職進修成長教育，以協助教師增進專業知識、實務能力、教學能力、研發能力與通識素養，於 93 年度推動「提昇教師實務能力及進修成長專案--全方位教師成長計畫」，全年度全校教師在本計畫的支援下，計有 2,889 人(次)參加各類實務研習或實務進修成長活動，總研習進修時數達 20,798.5 小時，執行成效顯著。

二、94 年度教學發展重要事項

(一)、94 學年度教學發展相關經費

1. 94 學年度教學發展相關經費為 4000 萬元(包括資本門及經常門；不含教育部補助款及專案計畫補助款)，
2. 本經費分成四大類：1) 學校重點特色、2)全校整體教學及學習環境、3)系科教學精進、及 4) 教師提昇素質【詳見附件一】。除學校重點特色由主持人直接向教育部提出申請之外，其餘項目亦以「計劃」方式向學校提出申請，以符合學校及系科之發展目標，共計收到 68 案。
3. 「全校整體教學及學習環境」及「教師提昇素質」二類計劃已於 94 年 2 月 21 日召開經費協調會議，「系科教學精進」案目前已完成校內專家審查。

(二)、積極準備 94 學年度科技大學評鑑 --全校學術單位績效自我評鑑之規劃及推動為積極準備 94 學年度科技大學評鑑檢視各院系科辦學績效，經一學期之規劃，訂於 94 年 4 月 18 日(星期一)至 5 月 27 日(星期五)期間，辦理各院系之自我評鑑活動。為期自我評鑑能發掘問題、導引方向、督促改進及輔導建議之功能，已由校長聘請 35 位學界和業界人士擔任評鑑委員，目前已安排好的為醫學與健康

學院 4 月 27 日、環生學院 5 月 20 日，其他學院還在安排，預計於四月中旬至五月上旬完成。

(三)、94 年度教學相關重大計劃申請案(教育部)

有關 94 年度全校向教育部申請之教學相關計畫案在校長的領導下，分別由不同單位提出。

1. 發展學校重點特色暨推動技專校院整合專案計畫
  - 1) 高齡化社會健康促進與預防醫學精進教學計畫 (總主持人：校長)
  - 2) 應用人的健康概念營造一個健康的大學校園(總主持人：高副校長)
2. 提昇整體教學品質專案計畫：(3/31 截止，擬提計劃中)
  - 1) 提昇系科教學品質專案計畫(專任指導：高副校長；計劃召集人：陳桂敏主任)。
  - 2) 提昇教師實務能力及進修成長專案計畫(總主持人：教務長)
  - 3) 提昇學校師生創造力教育專案計畫(總主持人：劉院長)
3. 提升學生外語能力專案計畫 (李皎正主任主持)
4. 國際合作與交流專案計畫 (李皎正主任主持)

(四)、推動全校各系科建立課程發展機制

93 年 12 月已完成系科本位課程發展機制「準備階段」及「策略發展階段」，本學期進入「課程發展階段」實施程序。

1. 已完成各系科第一次系科課程研討會議(93 年 12 月 11 日至 3 月 15 日)，經結合校外專家經驗及意見交流，以溝通實施專業本位課程發展方式，進行問題解決、共識建立與課程設計。各系科已完成課程發展實體成果如下：
  - 1)系科課程研討會議
  - 2)課程架構表
  - 3)系科課程系統流程圖
  - 4)系科課程發展表件 A1～A8 及其他自行設計之表件)
2. 本學期持續協助系科建立課程發展機制 (94 年 3 月 16 日至 6 月 30 日)，執行重點分列如下：
  - 1)系科課程研討會議：研訂科目教學目標並完成教學計畫，並完成系科課程發展表 A9～A11。
  - 2)各院部本位課程發展成果觀摩發表。
  - 3)完成系科課程實施計畫報告。

(五)、整合教學資源，避免教學資源之浪費

1. 重新規劃開課單位  
妥善運用並整合教學人力，並尊重專業，將全校各系科課程重新規劃開課單位，目前已完成 4,362 筆課程初步規劃，將於近日內彙集各學院及專科部意見，以確認各課程之開課單位。
2. 完成「輔英科技大學開班原則」草案，控管全校開課班級數。

(六)、規劃教學相關制度-- 教師績效評量制度之規劃

為提昇全校教師績效，以增進系科及全校之競爭力，目前正由教務處、技合處及人事室分別從教學、研究及服務三方面研擬教師績效評量，本評量將適用於全校教師，預計於本學期結束前完成草案。

參、提案討論

案由一：議決本校「九十四學年度遴派教師進修博士學位專長領域及優先順序」案。

提案單位：教務處

說明：一、依「選派專任教師進修學位獎勵辦法」辦理【詳見附件二】

二、目前本校已選派 15 位教師赴國外進修博士學位，歷年核定「選派教師進修學位」教師名冊【詳見附件三】（人事室提供）

三、依 94 學年度「提升教師素質及學術研究經費協調會議」(94.2.21)決議辦理，選派教師進修經費共 133.5(萬元)如下表：(人事室提供)

優先順序	項目	經常門 (單位：萬元)	資本門 (單位：萬元)	計
	選派教師短期進修研究補助	72.5	0	2.5
	選派教師進修學位(新增一位第三優先(含年終獎金))	61	0	1
	合 計	133.5	0	133.5

四、學院依師資需求建議遴派教師出國進修領域如下：【詳見附件四】

(一) 助產【醫學與健康學院】

(二) 資管【管理與資訊學院】

(三) 醫管【管理與資訊學院】

(四) 語言測驗與評量【人文與社會學院】

(五) 翻譯研究【人文與社會學院】

(六) 英語閱讀教學【人文與社會學院】

(七) 長期照護【專科部】

決議：1、教育部每年允許每一所私立學校薦送至國外進修(人數以一名為限)，並給予二年共新臺幣一百萬元獎學金；下學年度(94)將遴派教師申請領域與教育部所提之「教育部獎助私立技專校院選送教師國外進修學位專案計畫」申請要點結合，本年度不限定申請領域及排列優先順序，符合申請條件者請於申請日前以「計劃書」方式提送。

2、因教評會預定召開日期為申請截止日(3/31)後，若本案申請案超過二案以上，則請人事室另以會簽教評會委員方式進行選派，並請排列選派優先順序。

**案由二：94 學年度共同課程中博雅涵養課程內容修定。**

提案單位：通識教育委員會

說明：一、本校博雅涵養課程規劃案，業經人文教育中心與科學教育中心規劃會議決議【詳見附件五、六】，並呈通識教育委員會 93 學年度第 1、2 次委員會會議審核通過【詳見附件七、八】。

二、93 學年度第 3 次通識教育委員會會議決議【詳見附件九】，博雅涵養課程之五個領域除現行之一般科目外，必須開設若干核心科目，提供學生選修各領域規定的學分數，並自 94 學年度新生開始施行。

三、五大領域核心科目資料彙整如下：

領域	核心科目					備註
人文學	文學與人生	歷史與文明概論	生命倫理	藝術與文化		四技至少選修二門 二技選修一門至二門
社會科學	社會學	心理學	經濟與生活	法律概論	國際事務與兩岸關係	四技至少選修二門 二技選修一門至二門
自然科學	自然科學概論	科學與文明	科學的體驗與探究	永續發展概論		四技至少選修二門 二技至少選修一門
應用科學	科技產業發展概論	材料科技概論	資訊科技概論	環境科技概論	生物科技概論	四技至少選修二門 二技至少選修一門
生命科學	生命科學概論					必修

決議：修定後備查。

**提案三：議決「輔英科技大學訂（修）定課程辦法」修定案。**

提案單位：課務組

說明：為使全校各課程（包含必、選修科目）均經過三個層級之審議，修訂第三條教學發展委員會審議事項：增加「核備院（部）課程委員會所提之課程修訂案」修訂後草案。

辦法：修訂科目表內容（包含必、選修科目）必須由系科專業課程委員會訂定，送院（部）課程委員會審議後，送教學發展委員會核備。

決 議：通過【詳如附件十】。

**案由四：議決本校「教學媒體研製獎勵辦法」修定案。**

提案單位：課務組

說 明：一、競賽之獎勵金額視當年度經費訂定外，為使全校教師有所依循，增訂最低獎勵金額，故修訂本辦法。

二、本辦法通過後，擬自本學年度起開始實施。

決 議：通過【詳見附件十一】。

**案由五：議決本校「外聘講座經費補助辦法」修定案。**

提案單位：課務組

說 明：本活動自九十學年度實施以來，補助對象雖為教師，大部份講座舉行時，學生亦與教師共襄盛舉，同享資源，獲益良多，故增列學生為補助對象之一。

決 議：通過【詳見附件十二】。

**提案六：議決「榮譽菁英學程實施辦法」修定案。**

提案單位：教務處

說 明：依據本校「第二次榮譽菁英學學程會議決議(94.3.9)」辦理之。

決 議：通過【詳見附件十三】。

**提案七：議決「九十三學年度第二學期各單位教師研習經費分配表」提請討論。**

提案單位：教學服務組

說 明：一、依據本校「教師研習經費補助辦法」辦理之。

二、本學年第二學期各教學單位教師研習經費預算為 200,000 元整，依據各單位在校師資人數比例分配。

決 議：各系科之經費分配照案通過，唯使用時委由各院統籌運用【詳見附件十四】。

#### **肆、臨時提案**

高副校長：各個教師於學期開課前都會繳交教學計劃，其中包括學科概述、教學目標、評值、上課進度表等欄位..，課程概述為當初繳交時即鎖定不能更改。但繳交教學計劃時其課程概述及目標可能會有重覆的地方，希望能開放給任課教師修改。

主 席：課程概述，訂定後即不能由任課教師隨便更改，若有更改的必要，需經過一定的程序。

許副校長：1、行政程序確實非常繁雜，有些服務不好的地方，還請大家多多指教。行政單位是以服務為主，教務處希望能提供比較好的服務，若有服務不好的地方，也希望能夠透過教務處網路上的意見信箱，表達給我們知道，隨時歡迎指教。

2、課程概述並非由教師自行更改，每一門課的課程概述不應因不同授課老師而更改，其內容應是經過系審視過，認為符合該系之發展及需求，故若需更改，請經由系核章後送教務處處理。

張院長正賢：目前學校正推動各系科開課單位重新歸位，為因應學校發展已做了許多配套措施，教務處課務組也已初步完成草案，是否藉由此次全面性檢視開課單位歸位的同時，亦將課程概述做全面性的總檢。

主席：各院(系)其原始課程概述若非於嚴謹制度下產生，則趁此機會做全面性的檢視。

楊院長建芳：4/8 日繳交之「課程開課單位」(草案)之檢視繳交時間，是否可往後延長？

許副校長：跟各位院長報告：課務組將四千多份資料彙整後，再與我討論及修正已耗費相當多的時間(近一個半月)，此件事情的困難度及所需人力相當多，後續將儘量壓縮本處行政處理的時間並加班因應，將時間保留給學術單位，造成大家的不便，敬請見諒。

伍、散會（下午四時二十分）

【附件二十】

九十三學年度第二次教務會議紀錄



時間：九十四年一月十四日（星期五）下午二時

地點：圖書館七樓視訊會議廳

主席：許教務長 淑蓮

記錄：謝雅玲

出席：詳簽到單

## 壹、主席致詞

- 一、本次會議為九十三學年度第二次教務會議，感謝大家於學期結束忙碌之餘參加此會，並與我們共同關心教務與教學相關議題。本學期特別感謝各單位及老師們的配合與努力，使得教務工作得以順利進行；僅代表學校感謝大家的辛勞。
- 二、本次會議請假及未出席人數過多，將於會後統計出席狀況。若教師代表們因故無法出席會議，建議於下學期重新遴選教師代表時，請系科另行派員與會，以真正達到會議效果。
- 三、為因應 94 學年度教育部評鑑，目前全校正積極準備 93 學年度下學期的自我評鑑資料，感謝系科的配合及協助。另教育部重視之「系科本位課程發展」相關作業，本處課務組亦如火如荼的展開。
- 四、為配合學校新政策之施行，課務組已重新擬定系科開班數及鐘點費之控管，敬請各開課單位重新加以規劃，以避免重覆開班情形。
- 五、本學年度(93)各系所之招生比例下滑百分之十，全校各系科應如何因應?是否重新檢視學系及課程之目標、學生的來源等...，各學院、系科目前亦積極努力進行。
- 六、本學期正式推出「榮譽菁英學程」，凡為本校學生且學期成績占全班前十名者，皆可報名本學程；截至目前為止已有 20 幾位同學報名。
- 七、本處負責彙整 94 學年度教學資本門及經常門預算，日前已請各系科提出相關計劃，目前正擬定分配之原則，屆時將邀集校內專家進行審查，預計於寒假結束時完成預算分配。
- 八、本處各項業務原則皆已訂定相關作業規範及辦法，若各系科實行時有窒礙難行之處，可與本處同仁溝通協調。若非為教育部所規定之法源，而是校內自定之規範，可經由一定程序更改，歡迎大家於教務會議或秘書聯絡與溝通。若已做出相關決議的同時，向老師

保存年限：一年  
表單編號：1500-1-02-0703

望能將真正的理由解釋出來，以避免校內老師及學生對學校產生誤解。

## 提案討論

提案一：議決本校「教師改進教學專題研究計畫補助辦法」。(提案單位：教學品質執行小組)

說明：1、根據教育部規定，若補助研究計畫經費來源為【教育部私立技專校院整體發展獎補助經費】時，需訂定相關辦法。

2、本校使用之「補助教師執行專題研究計畫辦法」已於九十三年度第一次研究發展委員會(93.9.15)取消。

決議：修正後通過。修正後本校「教師改進教學專題研究計畫補助辦法」全文詳見附件一。

提案二：修訂本校「學生修讀輔系辦法」，提請討論。(提案單位：註冊組)

說明：

- 一、原條文第五條規定係為辦理修讀輔系之相關程序，但為避免往後因申辦時間、作業流程之異動而修改條文，故將部份文字做適當修正。
- 二、原條文第十條提及放棄修讀輔系學生，其畢業資格由「畢業資格審查委員會」認定，由於本校已廢止該委員會，現行畢業生畢業資格審查係由系(科)、註冊組及教務長核定之。

決議：修正後通過。修正後本校「學生修讀輔系辦法」全文及對照表詳見附件二。

提案三：修訂本校附設專科部「學生修讀輔科(組)辦法」，提請討論。(提案單位：註冊組)

說明：

- 一、本校現行學則已取消「學退制度」，故修正原條文第八條退學說明。
- 二、原條文第五條規定係為辦理修讀輔科(組)之相關程序，但為避免往後因申辦時間、作業流程之異動而修改條文，故將部份文字做適當修正。
- 三、原條文第十條提及放棄修讀輔科(組)學生，其畢業資格由「畢業資格審查委員會」認定，由於本校已廢止該委員會，現行畢業生畢業資格審查係由系(科)、註冊組及教務長核定之。

決議：照案通過。修正後本校「學生修讀輔科(組)辦法」全文及對照表詳如附件三。

提案四：廢止本校「學生轉系(所)審查委員會組織章程」，提請討論。(提案單位：註冊組)

說明：

一、依據本校「學生轉系辦法」第九條規定：招收轉系學生之名額由教務處或進修推廣部公佈，申請名額未超過招收名額，且符合欲轉入系之入學資格規定，則直接分發，若申請名額超過招收名額，各系應成立小組對轉系申請進行審查；審查結果彙整後，由註冊組統一公告轉系合格名單。

二、現行轉系作業係採直接分發或由各系成立小組進行審查，故刪除此章程。

決議：照案通過。

提案五：廢止本校「學生轉科委員會組織章程」，提請討論。(提案單位：註冊組)

說明：

一、依據本校附設專科部「學生轉科辦法」第八條規定：招收轉科學生之名額由教務處公佈，申請名額未超過招收名額，且符合欲轉入科之入學資格規定，則直接分發，若申請名額超過招收名額，各科應成立小組對轉科申請進行審查；審查結果彙整後，由註冊組統一公告轉科合格名單。

二、現行轉科作業係採直接分發或由各科成立小組進行審查，故刪除此章程。

決議：照案通過。

提案六：議決九十三學年度第二學期日二技環境工程與科學系陳宏彰同學申請轉系資格，提請討論。(提案單位：註冊組)

說明：

一、依據本校「學生轉系辦法」第三條規定：學生有下列情形之一者，不得申請轉系：

(一)休學期間。

(二)經核准轉系未滿一年者。

(三)經推薦甄選入學，未經教務會議核可申請轉系者。

二、經查該生係以「推薦甄選」方式入學，擬申請轉入日二技健康休閒管理系。

決議：照案通過。

提案七：本校日間五專部學生，英文分級成績換算推甄之英文成績案，提請討論。(提案單位：語言教育中心)

說明：

一、為顧及學生二技推甄時之權益，凡參加推甄之學生(A 級及 C 級)可要求註冊組依下列公式換算推甄之英文成績：

A 級之英文成績：A 級成績  $\times 0.9$  = 實際英文成績

B 級之英文成績：保持原來分數 = 實際英文成績

C 級之英文成績：C 級成績  $\times 1.1$  = 實際英文成績

二、委請系統開發組設計程式換算。

決 議：請語言教育中心再行研議及備妥相關資料後，於下次會議中提出。

提案八：本校日間學院部學生外國語文能力免修案，提請討論。(提案單位：語言教育中心)

說 明：本中心依必修科目免修辦法規定，訂定施行細則。

決 議：請語言教育中心再行研議及備妥相關資料後，於下次會議中提出。

## 九十二學年度第四次行政會議紀錄

時間：九十二年十二月三日（星期三）下午二時

地點：圖書館七樓視訊會議廳

主席：張校長一蕃

記錄：簡碧瑜

出席：詳簽到單

### 一、主席致詞

（一）本校93學年度進修部二技護理系、醫務管理系、護理管理系單招已獲教育部同意，請招生之學系鎖定招生對象，開始進行招生宣傳工作。

（二）為申請93年度整體發展獎補助經費之計畫型獎助，本人已於第三次行政會報分工執行，其中「學校特色發展」、「系科教學品質提昇」二部分最重要，請各學院、系科全力準備。

1. **學校特色發展計畫**：每校二件，金額上限為1500萬元。以學院（含專科部）為單位，思考研擬學院（或跨院）特色發展計畫，以延續本校已成形之特色最佳，學校將評選出二件計畫向教育部提出申請。

2. **系科教學品質提昇計畫**：每校二件，經費上限為1000萬元，至少三分之一編列為經常門。依教育部規定，須以系科為單位提報計畫，因此請各系科擬訂教學品質提昇計畫，學校從中評選最具競爭力之計畫，代表學校爭取經費，各系科擬訂之計畫亦將列為下年度學校編列各系科預算之參考。

為鼓勵參與計畫協助學校爭取教育部經費之同仁，及提高老師參與之誘因，校方將設計一套鼓勵的作法，給予參與計畫之同仁實質的獎勵，目前正研擬辦法中。

由於93年度教育部整體發展獎補助經費之補助部分壓縮至70%，其餘30%為計畫型獎助由各校競爭，計畫型獎助經費上限為6000萬；然這部分本校須爭取到5000萬，才能獲得與去年相當之經費，這是一項艱巨的挑戰，請各位同仁共同努力。

（三）12月5日教育學程中心接受教育部訪視，請相關單位協助。

### 二、單位報告事項【略，詳參紀錄後附件】

### 三、重點裁示

（一）除了本校校區汽機車管理規則之修訂外，管理規則之落實與執行更重要，請總務處加強管理。

（二）今年本校護理師考照及格率約67%，若將大學部單獨統計，考照及格率優

於台大，僅次於陽明醫學院、成功大學、國防醫學院、台北護理學院。由於本校無法將弘光科技大學、中台技術學院作同樣的區分，因此本校尚無法與弘光科技大學、中台技術學院比較，故本校護理系護理師考照及格率排名於第五名至第七名之間。本校考照率大致良好，然仍有努力的空間，特別是必須鎖定有意義的競爭對象，若本校能優於競爭對手，是一件非常好的事情。英語教學方面，請擇定教學品質、學習成效驗收指標（如全民英檢、托福），將來不論在學校的績效或競爭力，考照率亦是一項成果的展現。

#### 四、討論事項

- （一）案 由：本校「輔英科技大學校區汽機車管理規則」修訂案，提請討論。（提案單位：總務處）

說 明：（詳見會議資料）

決 議：修正通過。（如附件一）

- （二）案 由：價購大寮鄉內厝段1114號土地案。（提案單位：萬丹校區開發處）

說 明：

一、大寮鄉內厝段 1114 號土地緊臨本校（附件二：地籍配置圖），且為學校預定地，面積 4,656 $\text{m}^2$ （附件三：土地登記謄本），約有 1,018  $\text{m}^2$  為平坦地，其餘土地皆為斜度超過 30° 之山坡地（附件四：地形圖），不適開發利用。

二、本校亟需開闢新停車空間供師生使用，故擬價購該平坦地供開發利用。

三、經洽商地主後，雙方協議本校僅價購可開發之平坦土地 1,018  $\text{m}^2$ ，單價為公告現值（13,400 元）加四成，即總購地金額 19,097,680 元，其餘 3,638  $\text{m}^2$  之山坡地地主願無償贈與本校供師生生活動使用。

決 議：照案通過。

- （三）案 由：本校與大寮鄉民陳瓊耀君協商辦理變更大寮都市計畫道路位置並補償陳君土地利益損失新台幣1,841,294元。（提案單位：萬丹校區開發處）

說 明：

一、民國 79 年大寮都市計畫更新，新計劃道路將本校校地一分為二（附件五），基於校地完整，本校協商鄰近地主陳瓊耀君共同提出申請變更都市計畫道路位置，以陳君私人土地（內厝段 1049 號）做為道路用地，若獲政府同意則需補償地主土地利益損失。

二、民國 86 年大寮都市計劃通盤檢討通過本校申請道路位置變更案，陳君來函要求本校履行補償協議。

三、經委託中華科技經濟鑑測中心評估，陳君所受之土地利益損失為 1,841,294 元（附件六）。

決 議：照案通過。

（四）案 由：92 年度整體發展獎補助款經常門變更支用計畫案，提請討論。（提案單位：人事室）

說 明：（詳見會議資料）

決 議：照案通過。（如附件七）

附帶決議：規劃下(93)年度整體發展獎補助款經常門支用計畫時，請優先編列**提昇教學品質、研究**所需之費用，若有多餘之經費才編列為現有教師薪資補助。

（五）案 由：制定本校「職技人員相關業務研習經費補助辦法」，提請討論。（提案單位：人事室）

說 明：（詳見會議資料）

決 議：修正通過。（如附件八）

（六）案 由：本校「職員工進修辦法」修訂案，提請討論。（提案單位：人事室）

說 明：（詳見會議資料）

決 議：修正通過。（如附件九）

## 五、臨時動議

（一）案 由：本校向學術網路管理單位提出銜接「TANet 新世代骨幹網路」申請案業於第二次行政會議通過，其中「輔英科技大學校園網路使用規範」實際上為圖書館業務，建請爾後條文之修訂、審議等業務由圖書館館務會議執行，提請討論。（提案單位：圖書館）

決 議：原則通過。對各單位權益無重大影響且不涉及經費之管理規範由圖書館負責審議，若涉及其他單位，必要時得於行政會議提出報告。

## 六、散會（下午三時五分）

## 九十三學年度第九次行政會議紀錄

時間：九十四年五月十一日（星期三）下午二時

地點：圖書館七樓視訊會議廳

主席：張副校長可立

記錄：簡碧瑜

出席：詳簽到單

### 七、主席致詞

- （一）由於校長赴教育部參加重要會議，故請本人主持今日的行政會議。援例先進行提案討論。

### 八、單位報告事項【略，詳參紀錄後附件】

### 九、討論事項

- （一）案 由：本校教職員請假、休假辦法修訂案，提請討論。（提案單位：人事室）  
說 明：（詳見會議資料）  
決 議：修正通過，提請校務會議審議。（如附件一）
- （二）案 由：本校教職員工福利補助辦法修訂案，提請討論。（提案單位：人事室）  
說 明：（詳見會議資料）  
決 議：修正通過。（如附件二）
- （三）案 由：本校職員工進修辦法修訂案，提請討論。（提案單位：人事室）  
說 明：（詳見會議資料）  
決 議：修正通過。（如附件三）
- （四）案 由：本校教職員工留職停薪辦法修訂案，提請討論。（提案單位：人事室）  
說 明：（詳見會議資料）  
決 議：修正通過。（如附件四）
- （五）案 由：本校兼任教師聘任待遇服務規則修訂案，提請討論。（提案單位：人事室）  
說 明：（詳見會議資料）  
決 議： 1. 第八條條文「本校兼任教師之聘任採一學期一聘制，但特殊情形經校教評會審議通過者，得一學年一聘。」原則通過，然暫緩至95學年度實施。  
2. 修正通過，提請校務會議審議。（如附件五）



## 十、臨時動議

(一) 案由：本校94學年度校慶運動會舉辦日期，提請討論。(提案單位：體育室)

說明：本校94學年度校慶11月12日(星期六)適逢假日，校慶運動會舉辦日期方案：①援例提前至星期五(11月11日)舉行；②11月12日舉行，至於彈性放假日期另由教務處、人事室協商決定。

決議：若於11月12日舉行，因涉及彈性放假日期的調整，必須配合學校行事曆整體來看，請教務處、人事室評估94學年度全年行事曆後再報請校長裁示。

## 十一、散會(下午四時)

### ※ 其他發言記要：

#### 【案由二】本校教職員工福利補助辦法修訂案

1. 原則上須依學校原排定的教學時段授課，不宜為了請產假，而提前週次授課(單元教學除外)。
2. 若教師已知預產期是在學期十八週內，應主動事先告知系科主任，排課時儘量勿超鐘點。
3. 爾後因教師產假造成之課程異動，請各系科視同一般課程異動，將資料送交教務處課務組，俾利鐘點費之計算。

#### 【案由五】本校兼任教師聘任待遇服務規則修訂案

1. 兼任教師之聘任若屬未授課者，建議於教評會審查時清楚說明。
2. 針對第七條之一，考量教學品質及學校整體送審通過率，兼任教師授課滿足送審助理教授(含)以上資格者，須於次一學期相關授課紀錄完整時，始得進行更高階資格送審。
3. 目前本校係由各單位自行接洽實習場所，若學校能有全校性統籌原則，由專人負責接洽，應有助於實習場所的開拓。
4. 94學年度兼任教師之聘任仍採一年一聘制，若下學期兼任教師教授之課程有異動時，希望各系科能主動提案。

## 肆、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施

附表一、經費支用內容（\*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

94 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款(獎補助款 10% )	合計
\$ 18,581,235	\$ 23,270,603	\$ 4,185,184	\$ 46,037,022

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 ( 60 % )	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 ( 40 % )
金額	\$ 11,148,741	\$ 13,962,362	\$ 2,511,110	\$ 7,432,494	\$ 9,308,241	\$ 1,674,074
合計	\$ 27,622,213			\$ 18,414,809		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % （註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	估資本門經費之金額	估資本門經費之比例（%）	自籌款佔資本門經費之金額	自籌款佔資本門經費之比例（%）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60 % 以上）	17,577,772	70.0%	7,702,028	30.7%	註二 預算項目總計 25,279,800
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	7,031,109	28.0%	3,118,891	12.4%	註三 預算項目總計 10,150,000
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	502,222	2.0%	267,778	1.1%	註四 預算項目總計 770,000
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	0	0.0%	0	0.0%	註五
合計	25,111,103	100.0%	11,088,697	44.2%	預算項目總計 36,199,800

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	佔經常門經費之金額	佔經常門經費之比例	自籌款佔經常門經費之金額	自籌款佔經常門經費之比例	內容說明（分配原則、審查機制說明）
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 20 % 以上）	研究 \$ 1,456,000	研究 8.70%	研究 \$ 144,000	研究 0.86%	1.研究發展委員會依據研究獎勵辦法及年度核列預算，結合同本校中長程發展目標規劃年度預算分配原則。 2.研究獎勵：研究發展委員會依據年度分配獎勵預算金額，辦理校外專題研究計畫獎勵相關審核作業事宜。 3.研究成果結案後，辦理成果發表會。
	研習 \$ 910,000	研習 5.44%	研習 \$ 90,000	研習 0.54%	1.教師參加研習：教務處依年度預算，依各單位教師人數比例分配各教學單位研習經費，經教學發展委員會審議。各系科於分配額度內負責執行管控，所屬教師欲參加校內外研習，須依照「教師參加研習經費補助」辦法及作業規範原則規定申請核定。審核程序符合公平、公開、公正原則，並且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。 2.全校(全國)性研討會：教務處負責經費管控，各學術單位於前學年度末，提出下學年度研討會計畫，經教學發展委員會依「學術活動經費補助」辦法及相關預算補助規定、標準等進行審議。審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。
	進修 \$ 3,822,000	進修 22.83%	進修 \$ 378,000	進修 2.26%	由人事室負責經費規畫、執行及控管，經「教師評審委員會」審議，審核程序符合公平、公開、公正原則，審核會議記錄存於人事室。

	著作 \$ 1,092,000	著作 6.52%	著作 \$ 108,000	著作 0.65%	學術成果獎勵： 初評： 凡刊登於本校年度「教師學術成果摘要」者均為初評對象。 複評： 由校長召集兩位副校長及學院院長召開複評委員小組會議從中擇優推薦參加決審。 決審： 獲選參加決審教師提送之學術相關成果佐證資料，由本校研究會發展委員會以共同會審方式決議。
	升等送審 \$ 109,200	升等送審 0.65%	升等送審 \$ 10,800	升等送審 0.06%	由人事室負責經費規畫、執行及控管，經教師評審委員會審議，審核程序符合公平、公開、公正原則，審核會議記錄存於人事室。
	改進教學 \$ 1,001,000	改進教學 5.98%	改進教學 \$ 99,000	改進教學 0.59%	改進教學： 由教務處負責經費規劃管控，視申請項目之計畫方案，並依改進教學獎補助辦法及相關預算補助規定、標準等進行初審 詳細說明如下： 1.外聘講座補助經費 提經教學發展委員會審議核定公布，審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。 2.教學媒體研製獎勵 舉辦教學媒體研製獎勵競賽，教務長、各學院院長及專科部主任擔任教學媒體研製競賽評審委員，審核程序符合公平、公開、公正原則，並於校務會議頒發獎狀及獎勵金。
	合計 \$ 8,390,200	合計 50.12%	合計 \$ 829,800	合計 4.96%	

二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	\$ 273,000	1.63%	\$ 27,000	0.16%	有關行政人員進修、 相關業務研習及教育 訓練之經費補助，由 行政會議審查經費規 人事室負責及控管，並 畫、執行工評審委員 由負責審查、審核、 符合公平、公開、公 正原則，審核會 錄存於人事室。
三、其他（如補助現有教師薪資等）	\$ 8,077,535	48.25%	\$ 817,274	4.88%	教師研究、研習等用 途之經費規劃後剩餘 款項，則分配於補助 現有教師薪資，分配 金額至多佔經常門 80%
總計	\$ 16,740,735	100.00%	\$ 1,674,074	10.00%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表四

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	普通教室視聽化	包含單槍(2000 流明以上)、布幕、空調等教學設備	1	6,000,000	6,000,000	教學用	全校師生	
0002-00	個人電腦	參考採購當時中信局共同供應契約規格	65	40,000	2,600,000	教學用	管理與資訊學院	
0003-00	銀幕	參考採購當時中信局共同供應契約規格	1	44,000	44,000	教學用	管理與資訊學院	
0004-00	實物投影機	參考採購當時中信局共同供應契約規格	1	150,000	150,000	教學用	管理與資訊學院	
0005-00	雷射印表機	參考採購當時中信局共同供應契約規格	1	56,000	56,000	教學用	管理與資訊學院	
0006-00	發酵箱	2230 H×530W×L950；單門 16 盤 1000W	1	30,200	30,200	教學用	保健營養系	
0007-00	團體膳食設備	包含微波爐(700w)*2, 電烤箱*2, 烤麵包機*2, 電鍋(10 人份)*4, 電磁爐(黑晶爐)*2, 打蛋機(手提電動)*2, 濾水器*1, 壓麵機(電動桌上型可調整麵帶厚度)*1, 電子秤(約 5kg 精確度 0.5g)*2	1	42,400	42,400	教學用	保健營養系	
0008-00	網頁製作軟體 (Studio MX pro)	Dream Weaver MX 最新版(僅購買 Dream Weaver 網頁製作軟體 50 人份)	1	185,000	185,000	網頁製作與應用課程軟體	資訊管理系	

0009-00	學生聽診模擬人	小山姆(The Student Auscultation Manikin ; The S.A.M.Junior)	3	250,000	750,000	身評課程 教學用俾 使學生熟 練評估技 巧	護理系	
0010-00	學生聽診模擬人	大山姆(The Student Auscultation Manikin ; The S.A.M.Senior)	1	400,000	400,000	身評課程 教學用俾 使學生熟 練評估技 巧	護理系	
0011-00	電子聽診器	(Electronic Stethoscope ; E-Scope)	4	30,000	120,000	身評課程 教學用俾 使學生熟 練評估技 巧	護理系	
0012-00	示教室視聽設備	包含 DVD 播放器*1, 15 吋液晶電視*24, 變調主機*4, 混波器*1, 混頻放大器(訂製品)*1, 19 吋儀器機櫃(訂製品)*1	1	718,000	718,000	示教時實 際播放身 評技術教 學示範媒 體	護理科	
0013-00	分光光度計	SP20 系列	1	42,000	42,000	胺基酸之 比色分析 實驗	應用化學系	
0014-00	擴音器	SH-120A(7W) 4 台	1	20,000	20,000	教學用	護理科	
0015-00	錄影機	(含架及施工)	2	15,000	30,000	教學用	護理科	



0016-00	準備室準備台	105*112*70	1	26,000	26,000	準備台置物備物用	護理科	
0017-00	準備室準備台	52*112*70	1	20,000	20,000	準備台置物備物用	護理科	
0018-00	準備室準備台	103*255*70	1	50,000	50,000	準備台置物備物用	護理科	
0019-00	刷手台	框體 SUS304/紅外線感應給水	1	80,000	80,000	刷手教學用	護理科	
0020-00	二搖式病床	二搖式	1	20,000	20,000	教學用	護理科	
0021-00	急診推車	兩頭式手搬	1	18,000	18,000	教學用	護理科	
0022-00	組合櫃	200*668*105(cm)	1	78,500	78,500	手術室中物品放置及儲藏，以更接近手術室之環境	護理科	
0023-00	有線耳機	外戴式(含轉接頭)*6	1	30,000	30,000	學生自學用	護理科	
0024-00	DV 攝錄機	含背包等配件	2	50,000	100,000	學生自學用	護理科	
0025-00	模型	新生兒娃娃，哽塞娃娃，安全的性指導模型各一個	1	64,000	64,000	示範教學及實作	護理科	
0026-00	治療車	L60*W45*H180 九台	1	43,500	43,500	放置備物	護理科	
0027-00	電動式銀幕	100 吋,席白(無黑邊)	1	18,000	18,000	教學用	護理科	

0028-00	攪拌機〈齒輪式〉	攪拌缸一大一小，各附攪拌器一組三式	3	20,000	60,000	原物料混合用	保健營養系	
0029-00	美製桌上型攪拌機	6 公升，各附攪拌器一組三式	3	15,000	45,000	添加物混合用	保健營養系	
0030-00	發酵箱	自動溫溼度控制，式少每組各有一層	2	36,000	72,000	麵糰發酵用	保健營養系	
0031-00	冷卻架	180*90*80 公分二組	1	17,000	17,000	產品冷卻用	保健營養系	
0032-00	御廚房	軟體	1	100,000	100,000	菜單規畫與計量軟體	保健營養系	
0033-00	燒錄器	CD RW/DVD ROM 54 台 含安裝	1	135,000	135,000	加裝於原主機內供教學使用	應外系	
0034-00	布幕	參考採購當時中信局共同供應契約規格	1	15,000	15,000	訓練學生上台發表	應外系	
0035-00	光學顯微鏡	雙眼,一般鏡頭、油鏡	5	40,000	200,000	遺傳學實驗用	醫事技術系科	
0036-00	網路附加儲存系統	高階網路附加儲存系統	1	500,000	500,000	強化網路教學資料庫安全	全校師生	
0037-00	單槍投影機	投影技術多晶矽液晶板亮度 2200ANSI 流明，解析度：1024*768	1	85,000	85,000	教學用	全校師生	
0038-00	實驗室設備	如下列細項所述	1	2,781,000	2,781,000	教學用	全校師生	
0038-01	實驗室設備(C102)	包含 9 張實驗桌(耐腐蝕防酸鹼)及配水電, 10 張實驗椅	1	552,750	552,750	教學用	全校師生	

0038-02	實驗室設備(C302)	包含 9 張實驗桌及配水電, 30 張實驗椅	1	565,750	565,750	教學用	全校師生	
0038-03	實驗室設備(C201)	包含 9 張實驗桌及配水電	1	831,250	831,250	教學用	全校師生	
0038-04	實驗室設備(C202)	包含 9 張實驗桌及配水電	1	831,250	831,250	教學用	全校師生	
0039-00	撞球台	外圍 282*155CM, 內徑 252*126CM	1	60,000	60,000	教學用	全校師生	
0040-00	桌球檯	桌子厚度 19 以上	2	28,000	56,000	教學用	全校師生	
0041-00	心肺交叉訓練機	使用重量 150 公斤, 阻力等級 1-14 級, 檢測運動時的心跳及時間	2	80,000	160,000	教學用	全校師生	
0042-00	資料庫軟體(SQL)	SQL 資料庫電腦軟體	50	12,000	600,000	教學用	資訊管理系	
0043-00	顯微鏡	無線遠補正 US 光學系統, 6v20w 鹵素燈源, 齒條隱藏式機械平台避免碰撞, 固定式四孔旋轉鼻輪, Abbe 聚光鏡適合各倍率物鏡, 調整的刻度環提高解析和對比	15	40,000	600,000	教學用	醫事技術系科	
0044-00	嬰兒 CPR 模型	嬰兒模型	1	32,000	32,000	教學用	護理系	
0045-00	嬰兒床	可傾斜, 附壓克力床, 尺寸: 73*40*80cm	3	10,000	30,000	教學用	助產系	
0046-00	新生兒沐浴娃娃	一體成型附臍帶(女)二具(男)一具	3	60,000	180,000	教學用	助產系	
0047-00	幼兒照護模型	身高 70 公分	2	129,100	258,200	教學用	助產系	
0048-00	高溫高壓滅菌鍋	121 度 C、220V、消毒籃網 1 個 30*70cm、2 個 30*35cm、最高壓力 1.2KGS	2	57,000	114,000	教學用	醫事技術系科	
0049-00	微量離心機	容量 1.5/2.0ml, 轉速≥13400rpm, 加速時間≤13 秒	1	32,000	32,000	教學用	醫事技術系科	

0050-00	桌上型離心機	最高轉速 8000rpm、具安全裝置如過載不平衡感應器、over speed 感應、微電腦自動控制可設定離心力、轉速、時間	2	142,000	284,000	教學用	醫事技術系科	
0051-00	水浴箱	溫度 5-100 度、材質內為不銹鋼、外為鍍鋅鋼板拷漆、內部尺寸 50*30*15CM	3	15,000	45,000	教學用	醫事技術系科	
0052-00	高溫高壓滅菌鍋	121 度 C、220V、消毒籃網 2 個 30*35cm、最高壓力 1.2KGS	1	25,000	25,000	教學用	醫事技術系科	
0053-00	錄音座	錄音卡座含木製學生視聽桌裝修	56	18,000	1,008,000	E209 語言教室上課使用	應外系科	
0054-00	電腦教室個人電腦與作業系統更新計畫	電腦 110 部,還原軟體,硬碟影像軟體與硬體廣播教學系統	1	5,500,000	5,500,000	資訊基礎能力教學	全校師生	
0055-00	校園 e 化與網頁設計開發軟體	軟體	1	550,000	550,000	校園伺服器主機	全校師生	
合 計					25,279,800			

附表五

## 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
自動化 0001-00	圖書館自動化系統	包含編目，查詢，流通，期刊，採訪，系統管理模組	1	2,490,000	2,490,000	教學用	圖書館	
合 計					2,490,000			

附表六

## 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
軟體 0001-00		✓		✓	✓	✓	批	1	210,000	210,000	教學用	師資培育中心	
軟體 0002-00				✓		✓	套	1	80,000	80,000	示範教學用	護理系	
軟體 0003-00						✓	式	1	60,000	60,000	供研究之前/後測用	應外系	
軟體 0004-00						✓	式	1	36,000	36,000	供線上寫作教學用	應外系	
軟體 0005-00			✓				批	1	6,850,000	6,850,000	充實館藏資源，支援全校師生學術研究需求	全校師生	
軟體 0006-00		✓					批	1	224,000	224,000	配合系科教學研究，豐富館藏資料	全校師生	
軟體 0007-00	✓						批	1	200,000	200,000	配合系科教學研究，豐富館藏資料	全校師生	
合 計										7,660,000			

附表七

## 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
訓輔 0001-00	海報架	B棟.五宿.校門口海報架更新	2	103,500	207,000	學生社團 活動用	課外活動組	
訓輔 0002-00	劍道社防護具	防護相關用具	3	10,000	30,000	劍道社	課外活動組	
訓輔 0003-00	單槍投影機	可接筆記型電腦	1	85,000	85,000	學聯會使用	課外活動組	
訓輔 0004-00	社團作品展示櫃	上下層事務櫃 10 組	1	80,000	80,000	社團社辦 用	課外活動組	
訓輔 0005-00	無線電對講機	輕巧.十公里內可通話 6 組	1	36,000	36,000	學聯會使用	課外活動組	
訓輔 0006-00	DV 攝影機	含記憶卡及長效電池與背包	1	50,000	50,000	學聯會使用	課外活動組	
訓輔 0007-00	數位照相機	含記憶卡	1	20,000	20,000	學聯會使用	課外活動組	
訓輔 0008-00	管樂社樂器設備 1	包含樂器架(角鋼架, 5 層)1 式, 爵士鼓(含爵士鼓及套裝銅拔)1 套, 三角鐵(棒子分粗細)2 套, 中音喇叭(Alto Sax)2 組	1	162,000	162,000	管樂社用	課外活動組	
訓輔 0009-00	管樂社樂器設備 2	包含行進小鼓(含鼓棒)1 套, 豎笛(單簧管)2 組, 次中音薩克斯風(降 B 調 Sax)1 組	1	100,000	100,000	管樂社用	課外活動組	
合 計					770,000			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合 計								



附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	研究	藉由獎勵本校教師從事專題研究計畫之方式，結合本校中長程發展目標，以發展學校優勢之重點領域，鼓勵本校教師積極從事學術研究，激勵學術研究風氣，樹立本校研究發展特色重點，提高本校之學術地位。	1,600,000	
2	研習	1.教師參加研習：教務處分配各教學單位經費，經教學發展委員會審議。各系科於分配額度負責執行管控，所屬教師欲參加校內外研習，經申請核定後始可執行，審核程序符合公平、公開、公正原則，並且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。 2.全校(全國)性研討會：教務處負責經費規劃管控，視申請補助計畫方案，並依辦法及相關預算補助規定、標準等進行初審，再提經教學發展委員會審議核定公佈，審核程序符合公平、公開、公正原則，且適用於全體教師，審核會議記錄存於教務處。	1,000,000	
3	進修	選派專任教師進修學位或短期進修，補助研習費用、交通費、代課費及生活費	4,200,000	
4	著作	針對本校教師之學術成果表現給予適當之獎勵。包括國內外期刊論文之發表、國內外研討會論文發表及其他成果（如專書、其他研究成果、非學術成果發表、展覽/表演及專利等）；並定期彙編學年度教師學術成果統計手冊及年度教師學術成果摘要彙編，及辦理學術研究成果發表會，藉觀摩、學習之方式鼓勵本校教師積極從事學術研究，提高本校之學術地位。	1,200,000	
5	升等送審	補助教師升等之著作審查費	120,000	
6	改進教學	獎勵教師教學媒體製作、舉辦改進教學及提昇學習成效相關之研習會與工作坊，並獎勵「改進教學」專題研究。	1,100,000	

7	行政人員相關業務研習及進修	1.職員工選派或薦送進修補助其學分學雜費 2.各行政單位舉辦之職技人員校內教育訓練研習會經費 3.職技人員受單位主管指派參加與業務相關之研習活動之差旅費(含報名費)	270,000	
8	其他(如補助現有教師薪資等)	補助現有或新聘之高階教師部份薪資	7,840,735	
合 計			16,740,735	

系主任

應用化學系 謝慶燮

會計主任

會計主任 王英華

人事主任

人事室 林思賢

總務長

總務長 吳忠誠

教務長

教務長 陳昌裕

校長

校長 張一蕃

## 二、預期實施成效

### (一)資本門預期實施成效如下表：

項 目	執行重點	重點發展特色	預期成效
教學儀器設備	購置各類實驗(習)教研設備 教學周邊環境設備改善設施 e-learning 教學網路設備 教學資訊多媒體設備	理論與實務結合 專業與人文並重 無限制的學習環境 國際化與世界接軌	充實教學環境設備 精進實驗教學品質 提昇學生語文能力 提昇學生資訊能力 落實實務、實物教學 提昇學生在職場的競爭力 增進學生臨床操作專業能力 改善教師研究環境
軟體教學資源	中、西文期刊 中、西文圖書 語言、電腦和各科教學軟體	多元化圖書期刊軟體 豐富自學軟體 教學網路化	提昇教師教學品質 增進學生學習興趣 豐富師生教學研究文獻資料 增進學生撰寫學術論文能力 提昇學生自學能力 提昇學生外語能力

### (二)經常門預期實施成效如下表：

項目	預期實施成效
研究	1.結合學校中長程發展目標，配合學術重點領域發展需要，提昇教師學術研究之水準。 2.藉由獎勵機制，激勵教師積極參與學術研究意願，提高本校之學術地位。 3.獎勵機制，能增進行政單位之配合度，提昇工作效率。
研習	1.增進教師自我成長、充實本質學能，以精進教學品質。 2.提昇專業品質及促進學術交流。
進修	選派教師前往國內外大學進修博士學位，培育不易延攬之高階師資，以改善師資結構，並選派教師從事短期進修以提昇教學、實務能力及學術研究水準。
著作	1.結合學校中長程發展目標，配合學術重點領域發展需要，提昇教師學術研究之水準。

	2.藉由獎勵機制，激勵教師積極參與學術研究意願並發表學術成果，提高本校之學術地位。
升等送審	提供教師優質之著作升等環境，以提昇高階師資比。
改進教學	1.提昇教師在專業領域的認知和實務技能的成長，使教學內容能與潮流和時勢相配合，並提昇教學內容的質與量，從而促進教學品質的全面提昇。 2.提昇教師的研究能力，並在與業界的密切互動中，激發教師持續追求自我成長與專業研發的動力。 3.透過相關研習會與改進教學專案研究，提昇教師有關課程計畫、教學方法、學習輔導和教學評量能力，進而增進教師教學成效。
行政人員相關業務研習及進修	精進職員工專業知能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作，培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。
其他（如補助現有教師薪資等）	提昇本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。