

輔英科技大學

104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第一次會議 會議紀錄

時間：104 年 11 月 26 日(星期四)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員（召集人）

紀錄：楊美琴

出席人員：詳簽到單

- 一、主席致詞：**今天是「運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組」本學年第一次會議，本次召開會議是為審議 105 年度支用計畫書，教育部為促進各大學之發展，透過此計畫補助學校經費，為使經費能有效及公平地運用，計畫內容必須經過專責小組審議以示嚴謹，請業務單位先說明內容。
- 支用計畫配合學校中長程發展方向，分為六大計畫(見計畫書頁 6-7)，下列若干子計畫，各子計畫均鏈結執行單位、單位重要發展策略、重點工作計畫與設備項目(見計畫書頁 9-18)，從發展方向到工作方案乃至支用項目，結構完整，請各位委員提出審閱意見。

二、宣讀前次會議決議事項

- (一)案由一：文教學管理學位學程 104 年度整體獎勵補助資本門項目變更案(提案單位：文教學管理學位學程)
決議：通過。
- (二)案由二：生物科技系 104 年度整體獎勵補助資本門項目變更案(提案單位：生物科技系)
決議：通過。
- (三)案由三：學務處 104 年度整體獎勵補助資本門項目變更案(提案單位：學務處)
決議：修正通過。
- (四)案由四：環境工程與科學系 104 年度整體獎勵補助資本門項目變更案(提案單位：環境工程與科學系)
決議：通過。
- (五)案由五：應用外語系 104 年度整體獎勵補助資本門項目變更案(提案單位：應用外語系)
決議：通過。
- (六)案由六：休閒與遊憩事業管理系 104 年度整體獎勵補助資本門項目變更案(提案單位：休閒與遊憩事業管理系)

決 議：修正通過。

(七)案由七：老人長期照顧學位學程 104 年度整體獎勵補助資本門、經常門項目變更案(提案單位：老人長期照顧學位學程)

決 議：通過。

(八)案由八：104 年度整體發展獎勵補助資本門、經常門經費預算變更案(提案單位：總務處)

決 議：通過。

(九)案由九：審議 104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書修正(提案單位：會計室)

決 議：修正通過。

三、提案討論

案由一：審議 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書，提請討論。(提案單位：會計室)

說 明：詳見會議資料(105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書)。

決 議：通過。

發言紀要：

(1)會計室張達人委員：本校申請 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費總額為 46,629,531 元(包含補助款金額 17,512,299 元，獎勵款為 29,117,232 元)。教育部規定各校至少提撥獎勵補助款之 10% 為自籌款(不限定經常門及資本門之支用比例)，本校此次自籌款提撥金額為 5,496,507 元，佔總預算 11.79%，加入自籌款後，預估計畫總經費為 52,126,038 元。其中資本門 32,734,499 元(含自籌款 93,827 元)，經常門 19,391,539 元(含自籌款 5,402,680 元)。加入學校自籌款後，資本門比例為 62.8%，經常門比例為 37.2%，符合教育部規定。資本門與經常門各項金額與比例請參見會議資料頁 40、41。

(2)副召集人張可立委員：105 年支用計畫書經費大致以 104 年教育部核定金額為編列基準進行規劃，前置作業已將不符計畫書支用原則之項目刪除，始彙整成委員手上的計畫書內容。各單位提出之項目申請，應以教學研究儀器設備為優先考量，且提出之計畫支用項目須與中長程校務發展計畫重點特色相符，始得參與本獎勵補助款經費之分配。

配合教育部規定時程，計畫書(預估版)須於 11 月底前報部，待確定教育部核定金額，將再次舉行專責小組會議。於有限時間內彙整計畫書難免不盡完美，之後若支用項目有變更之需要(如項目規格仍不夠清楚、預估價格變動、增加標餘款項目等)，於下次會議討論核定版支用計畫書時一併修正調整。

此外，本校編列資本門「各所系科中心之教學及研究設備」之比例僅略高於 60%，若執行發生問題或結餘款過剩，執行比例恐低於教育部所規定之 60%，造成執行重大缺失，建議之後可將其他補助教師之教學設備(如電腦)納入獎勵補助支用項目中，提高此項比例。

- (3)研發處蔣立中委員：支用計畫書頁 25-41 明列具體支用概況，從各學院、行政單位之資本門設備需求，至經常門「研習」、「編纂教材」、「改進教學」等工作項目，請委員核閱各項執行內容是否合宜。此外提請各學系留意，編列項目購置需求時，應確認申請項目與學校發展重點工作計畫有所對應。

另，頃接獲教育部來文，依據技職教育法，技職校院所屬教師須於六年內至產業界進行為期六個月的研習，配合此政策，學校應設置推動委員會，並編列相關經費，目前本校尚未規劃相關經費，建議下次審議支用計畫書可增編經常門「研習」項目經費以支應此部分。(目前「研習」項目僅編列 130 萬，尚不足以支應教師至產業界之研習。)

- (4)營繕組林清源組長：資本門項目經過公開招標，在議價的過程常因廠商削價競爭而導致價格浮動，難以準確估價，因此若資本門「各所系科中心之教學及研究設備」之編列比例過於接近 60%，執行結果將有低於規定之虞，建議下次可增加此項目經費的比例，如此採購單位在執行時亦有較多的議價空間。

- (5)校長室薄榮薇特助：教學資本門方面，原編列一筆環生學院自學中心計畫項目約百餘萬元，因規劃未臻完整，尚須與全校資訊設備之建置併同考量，故先予以保留，暫不放入計畫書中，待日後規劃完成再研商是否納入，應有助於教學設備經費比例之提升。

此外，105 年度支用計畫書在優先序的編列與以往不同(參見計

劃書頁 43-140)，加入 SN、SH 等單位編號以利辨識。在此也提請各申請單位於 105 年度及早辦理相關申請採購程序，避免積壓過多項目而造成採購單位結案之壓力，以致影響經費執行成效。

四、臨時動議【無】

五、主席裁示：

依照今日會議決議結果填報明年度支用計畫書內容，並於規定期限前報部審查，待教育部核定後再行調整支用計畫書。

六、散會（12：45）

輔英科技大學

104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第一次會議
會議簽到單

時間：104 年 11 月 26 日(星期四)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員(召集人)

紀錄：楊美琴

| 出席者 | 簽名 | 出席者 | 簽名 |
|-------------------|----|-------------------------|----|
| 顧志遠委員 (召集人) | | 共同教育中心 翁瑞霖委員 | |
| 張可立委員 (副召集人) | | 護理系 謝秀芳委員 | |
| 學務處 何詠碩委員 | | 助產系 鄭涵馥委員 | |
| 總務處 陳紹廉委員 | | 健康事業管理系 林憲政委員 | |
| 研究發展處 蔣立中委員 | | 高齡及長期照護 事業系 唐士祥委員 | |
| 秘書室 蘇基福委員 | | 醫學檢驗生物技術系 曹德安委員 | |
| 人事室 林冠群委員 | | 物理治療系 鄒瑞怡委員 | |
| 會計室 張達人委員 | | 保健營養系 陳文麗委員 | |
| 圖書館 方麗川委員 | | 健康美容系 李文淨委員 | |
| 教學卓越發展中心 楊婉萍委員 | | 環境工程與科學系 林國雄委員 | |
| 護理學院 吳宏蘭委員 | | 職業安全衛生系 陳明仁委員 | |
| 醫學與健康學院 陳中一委員 | | 應用化學及材料 科學系 潘文彬委員 | |
| 環境與生命學院 賴進興委員 | | 生物科技系 許錦龍委員 | |
| 人文與管理學院 王淑軍委員 | | 資訊管理系 張簡文添委員 | |

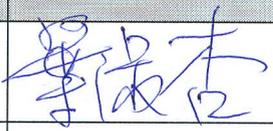
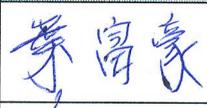
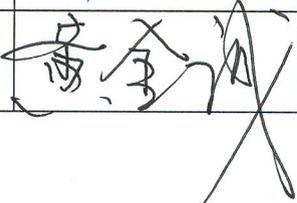
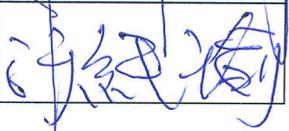
輔英科技大學
104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第一次會議
會議簽到單

時間：104 年 11 月 26 日(星期四)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員(召集人)

紀錄：楊美琴

| 出席者 | 簽名 | 出席者 | 簽名 |
|---------------------|--|-------------------------|---|
| 休閒與遊憩事業管理系 葉淑杏委員 |  | 資訊科技學位學程 葉富豪委員 |  |
| 幼兒保育系 林秀慧委員 |  | 文教事業管理 學位學程 鄭弼洲委員 |  |
| 應用外語系 黃金誠委員 |  | 師資培育中心 許純瑜委員 |  |

輔英科技大學
104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第一次會議
會議簽到單

時間：104 年 11 月 26 日(星期四)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員(召集人)

紀錄：楊美琴

| 列席者 | 簽名 |
|-------------------|-----|
| 校長室 薄榮薇特助 | 薄榮薇 |
| 總務處 吳英琮秘書 | 吳英琮 |
| 總務處營繕組 林清源組長 | 林清源 |
| 人事室 劉珮穎組長 | 劉珮穎 |
| 會計室 吳敏惠組長 | 吳敏惠 |
| 總務處採購承辦人 張惠玲專員 | 張惠玲 |
| 秘書室 林文卿秘書 | 林文卿 |

輔英科技大學
104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第二次會議
會議紀錄

時間：105 年 3 月 28 日(星期一)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員（召集人）

記錄：楊美琴

出席人員：詳簽到單

◎本次專責小組會議應到委員人數 36 人，已簽到人數 32 人，依據本小組設置要點第 5 點，已達三分之二法定開會人數 24 人，宣布開會。

一、主席致詞：

各位午安，今日召開會議是為審議 105 年度教育部整體獎勵補助經費項目變更案，依照教育部規定，支用計畫書項目內容若有變更，均須經由專責小組會議討論，也藉此機會提醒各位同仁，來自各管道的資源均很可貴，應予以珍惜並善加運用。以下請提案單位說明提案內容。

二、宣讀前次會議決議事項

(一)案由一：審議 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書。（提案單位：會計室）
決 議：通過報部。

三、提案討論

(一)案由一：環境與生命學院 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。（提案單位：環境與生命學院）

說 明：

一、本案業經 105 年 3 月 23 日 104 學年第 2 學期第 2 次院務會議通過。

二、計畫名稱：土壤/地下水現地整治整合技術研發與教學計畫。

三、變更項目與原因：環生學院 105 年度資本門「攪拌式發酵槽」（優先序 SL28），原儀器規格未詳細說明細項，依審查委員意見增加規格說明。

四、變更對照表如附件一。

決 議：通過。

發言紀要：

(1)吳聲祺老師(代表環境與生命學院賴進興院長出席)：

「攪拌式發酵槽」一項原填寫規格較為簡略，故此次增加材質、感測器等說明，列明含有的元件，使規格內容更為詳細。

(二)案由二：生物科技系 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：生物科技系)

說明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 23 日 104 學年第 2 學期第 2 次院務會議及 105 年 3 月 14 日 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過。
- 二、計畫名稱：加強實務課程與生技產品開發與生技檢驗技術職能結合計畫。
- 三、變更項目與原因：「腳踏式電子點火本生燈」(優先序 SL21)規格，依委員審查意見，作更具體之說明。
- 四、變更對照表如附件二。

決議：通過。

發言紀要：

(1)林雅菁主任：

原規格僅填寫「腳踏開關，不鏽鋼材質製造」過於簡略，補充說明具 BHC 噴嘴堵塞警示裝置及載明火焰溫度等資訊。

(2)主席：

日後請購單位填寫規格時，應清楚描述其裝置、附加元件、項目特性等資訊，避免規格內容有過於簡略之虞。

(3)總務處吳英琮秘書：

提請各請購單位注意，項目規格內容雖應詳細，但請避免標示特定廠牌型號，以免違反教育部規定。

(4)薄榮薇委員：

由於各請購項目分屬不同專業領域，建議請購單位填寫規格時，儘量呈現完整中文名稱，避免以原文或英文簡寫標示，以利委員辨識。

(三)案由三：健康事業管理系 105 年度整體獎勵補助資本門、經常門項目變更案，提請審議。(提案單位：健康事業管理系)

說明：

- 一、本案業經 105 年 2 月 26 日 104 學年第 2 學期第 4 次院務會議及 105 年 2 月 19 日 104 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過。
- 二、變更如下

經常門項目(改善教學相關物品)

(一)計畫名稱：自學中心功能擴充計畫。

1. 變更項目與原因：

(1)折合椅(優先序 SN05)：原規格錯誤，更改規格為 W57*D57*H85 ±5%cm。

(二)計畫名稱：學生專題品質提升計畫。

1. 變更項目與原因：

- (1)海報架(優先序 SN06)：原規格及金額錯誤，更改規格為半開(W65 x D95 x H150 ±5%cm)，更改數量為 12 座，更改預估單價為 4,200 元，預估總價為 50,400 元。
- (2)壓克力海報展示板(優先序 SN07)：因更換擺放位置，故更改規格為 W60*D95 ±5%cm，更改數量為 7 組，更改預估單價為 2,300 元，預估總價為 16,100 元。

資本門項目

(三)計畫名稱：醫務管理情境模擬實驗室建置計畫。

1. 變更項目與原因：

- (1)旋轉休閒椅(優先序 SN17)：原金額估價錯誤(未含運費)，更改預估單價為 13,900 元及預估總價為 41,700 元，數量亦更改為 3 張。
- (2)醫療資訊系統軟體(優先序 SN01)：原規格錯誤，規格內容刪除「醫美管理系統」。
- (3)管理決策軟體(優先序 SN04)：原規格錯誤，規格內容刪除「11.5」。

(四)計畫名稱：翻轉教學計畫。

1. 變更項目與原因：

- (1)平板電腦(優先序 SN013)：原金額錯誤，更改預估單價為 15,900 元、預估總價為 47,700 元。

三、變更對照表如附件三-1 及三-2。

決 議：通過。

(四)案由四：保健營養系 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：保健營養系)

說 明：

一、本案業經 105 年 3 月 14 日 104 學年第 2 學期第 6 次院務會議及 105 年 3 月 14 日 104 學年度第 4 次臨時系務會議通過。

二、變更如下

(一)計畫名稱：改善實驗課程設備與教學品質計畫。

1. 變更項目與原因：

- (1)萬用抽風罩(優先序 SH02)：基礎醫學實驗室擬購置萬用抽風罩設備供中藥學概論、保健中草藥及專題研究等使用。經了解，因今年度該物品調漲，原編列之預算僅能購得 3 組開關盒規格(原編列 6 組)，為利於課程使用並促進實驗進行，使學生能夠實際學習與有成果產出，懇請同意規格變更。

(二)計畫名稱：充實中正堂實習小舖學生實習設備計畫。

1. 變更項目與原因：

- (1)桌上型霜淇淋機(優先序 SH29)：實習小舖擬購置桌上型霜淇淋機設備供食品加工學及專題研究等使用。因廠商於網頁上所標示之規格有誤(原標示的規格為 100g，正確應為 80g)，因此擬請同意規格變更。

三、變更對照表如附件四。

決 議：通過。

(五)案由五：應用外語系 105 年度整體獎勵補助資本門、經常門項目變更案，提請審議。(提案單位：應用外語系)

說明：

一、本案業經 105 年 3 月 9 日 104 學年第 2 學期第 1 次院務會議及 105 年 3 月 3 日 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過。

二、計畫名稱：精進課程規劃與強化學生學習成效計畫。

三、變更項目與原因：

(一)電腦(優先序 SS22)：因物價上漲，故預估單價變更為 27,000 元，原購買數量 9 台電腦主機異動為 8 台。

(二)E 化寫作批改平臺(原經常門優先序 31)：因原購買的可協助批改回饋意見及反抄襲檢驗軟體停產，故變更購買相同功能之寫作軟體，「英檢初/中級篇」及「基礎/進階篇」線上自學課程及管理平台。授權年限由 1 年修改為 3 年，由經常門改列資本門教學及研究設備(優先序 SS30)。

四、變更對照表如附件五及附件九-3「優先序 31 軟體訂購」。

決議：通過。

發言紀要：

(1)葉富豪委員：

有關應用外語系「電腦」項目，本人查詢相同規格之網路價格較低，是否因此項目附加螢幕故金額提高，由單位所列規格無法確知，建請應外系再確認此規格是否包含螢幕。

(會後經查詢確認，葉委員所查詢之電腦規格並不完全與本校採購內容相同，缺少還原卡及保固期間較短，其所查詢價格為拍賣網站福利品促銷價，故與本校項目預估價有相當落差。)

(六)案由六：文教學程 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：文教學業管理學位學程)

說明：

一、本案業經 105 年 3 月 9 日 104 學年第 2 學期第 1 次院務會議及 105 年 3 月 8 日 104 學年度第 8 次系務會議通過。

二、計畫名稱：發展特色主題與突顯文教專業教育計畫。

三、變更項目與原因：

(一)原預定規格之「相機轉接環」(優先序 SS24)套用於攝影機上會產生暗角，暗角問題能調整解決但相對會影響解析度。

(二)考量實際教學與使用需求後，擬變更相機轉接環之規格，所需預算由原 26,000 元降低為 14,000 元。

四、變更對照表如附件六。

決議：通過。

(七)案由七：高齡及長期照護事業系 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：高齡及長期照護事業系)

說明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 18 日 104 學年第 2 學期第 5 次院務會議及 105 年 3 月 16 日 104 學年度第 3 次系務會議通過。
- 二、計畫名稱：推展高齡長期照護情境模擬教學計畫。
- 三、變更項目與原因：經評估原申購品項「雲端生醫感測設備」(原優先序 SN23)，不適用於目前系上教學，故刪除更換為系上目前現有課程亟需之教學設備(優先序 SN23、SN26、SN27)。
- 四、變更對照表如附件七。

決議：通過。

(八)案由八：105 年度整體發展獎勵補助資本門經費預算變更案，提請審議。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 3 日 104 學年度第 6 次總務處處務會議通過。
- 二、資本門獎勵補助款核定金額較支用計畫書報部初版預估金額減少 143 萬 4,029 元，故資本門經費調整(獎勵補助款由 3,264 萬 672 元減少至 3,120 萬 6,643 元，自籌款由 9 萬 3,827 元增加至 17 萬 5,967 元)。
- 三、依支用計畫書審查意見：「與其他學校相較而言，資本門在教學及研究儀器設備上，規劃之投入比例較低…；圖書館自動化及圖書期刊方面則相對較高…。」為回應委員意見，故將部份項目改由校款支應，變更如下：
 - (一)圖書館自動化設備 1~3 項鋼製書架，總計 75 萬 200 元刪改為校款支應。
 - (二)西文圖書 150 萬元，調整為由獎勵補助款支應 120 萬 2,611 元，其餘由校款支應 29 萬 7,389 元。
 - (三)變更對照表如附件八-1。
- 四、因核定金額縮減與上述項目改由校款支應，故本次資本門獎補助部分合計調降 143 萬 4,029 元，自籌款增額 8 萬 2,140 元。分項經費調整如下：
 - (一)教學及研究設備
 1. 獎勵補助款：金額由 2,088 萬 4,199 元調降為 2,057 萬 9,899 元(比例由 63.98% 增加為 65.95%)，調降金額 30 萬 4,300 元。
 2. 自籌款：金額與比例不變(0 元，0%)。
 - (二)圖書館自動化及圖書期刊
 1. 獎勵補助款：金額由 1,105 萬 200 元調降為 1,000 萬 2,611 元(比例由 33.86% 調降為 32.05%)，調降金額 104 萬 7,589 元。
 2. 自籌款：金額與比例不變(0 元，0%)。
 - (三)學生事務及輔導相關設備：按比例調整，總金額不變(80 萬 100 元)
 1. 獎勵補助款：由 70 萬 6,273 元調降至 62 萬 4,133 元(比例由 2.16% 調降為 2%)，調降金額 8 萬 2,140 元。
 2. 自籌款：由 9 萬 3,827 元增額為 17 萬 5,967 元(比例 100% 不變)，增加金額 8 萬

2,140 元。

(四)資本門經費支用項目、金額與比例表如附件八-2。

決 議：通過。

發言紀要：

(1)主席：

依據教育部最新核配經費之規定，學校註冊率影響整體獎勵補助經費之核配甚鉅，以 106 年度而言，若近一學年度日間四技新生註冊率 70%以上未達 80%，不予核配獎勵經費 30%。目前本校日間四技新生註冊率約為七成，面對少子化浪潮衝擊，希望各系科謹慎以對，齊心盡力提高本校招生成效。

(九)案由九：105 年度整體發展獎勵補助經常門經費預算變更案，提請審議。(提案單位：人事室)

說 明：

一、依 105 年私立技專校院整體獎勵補助核定之經常門經費及實際預估執行情形，擬調整如下：

(一)「獎補助款」由 1,398 萬 8,859 元調降為 1,337 萬 4,276 元，調降金額 61 萬 4,583 元。

(二)「自籌款」由 540 萬 2,680 元調降為 508 萬 123 元，調降金額 32 萬 2,557 元。

(三)合計經常門調降金額 93 萬 7,140 元。

二、獎補助款經費支用項目、金額與比例修正對照表如附件九-1，自籌款經費支用項目、金額與比例修正對照表如附件九-2，經常門變更項目對照表如附件九-3。

決 議：通過。

(十)案由十：審議教育部 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書修正案。(提案單位：會計室)

說 明：

一、依教育部 105 年 2 月 24 日臺教技(三)字第 1050024757R 號函辦理。

二、教育部核定本校 105 年度獎勵補助經費為 4,458 萬 919 元。(經常門 1,337 萬 4,276 元，資本門 3,120 萬 6,643 元)。

三、本校依核定金額調整分配資本門與經常門經費，變更後之支用計畫書各項金額及比例如下表，並請參閱「105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核定版)」。

| 105 年度獎勵補助款經費明細 | | |
|-----------------|--|----------------|
| 獎勵補助款(1) | 自籌款(2) 佔獎勵補助款 <u>11.79%</u> (11.79%) | 總經費(3)=(1)+(2) |

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <u>\$44,580,919</u> (\$46,629,531) | <u>\$5,256,090</u> (\$5,496,507) | <u>\$49,837,009</u> (\$52,126,038) |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|

| | 資本門 | | 經常門 | |
|----------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | 獎勵補助款 | 自籌款 <u>3.35%</u> (1.71%) | 獎勵補助款 | 自籌款 <u>96.65%</u> (98.29%) |
| 金額 | <u>\$31,206,643</u> (\$32,640,672) | <u>\$175,967</u> (\$93,827) | <u>\$13,374,276</u> (\$13,988,859) | <u>\$5,080,123</u> (\$5,402,680) |
| 合計 | <u>\$31,382,610</u> (\$32,734,499) | | <u>\$18,454,399</u> (\$19,391,539) | |
| 占總 經費 比例 | <u>62.97%</u> (62.80%) | | <u>37.03%</u> (37.20%) | |

備註：1. 底線表示變更後核定版支用計畫書之金額或比例

2. ()內表示原支用計畫書之金額或比例

決議：通過。

四、臨時動議【無】

五、散會（13：05）

輔英科技大學

104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第二次會議
會議簽到單

時間：105 年 3 月 28 日(星期一)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員(召集人)

紀錄：楊美琴

| 出席者 | 簽名 | 出席者 | 簽名 |
|-------------------|----|---------------------|----|
| 顧志遠委員 (召集人) | | 環境與生命學院 賴進興委員 | |
| 張可立委員 (副召集人) | | 人文與管理學院 王淑軍委員 | |
| 教務處 林清和委員 | | 共同教育中心 翁瑞霖委員 | |
| 學務處 林惠賢委員 | | 護理系 謝秀芳委員 | |
| 總務處 陳紹廉委員 | | 助產系 鄭涵馥委員 | |
| 研究發展處 王志傑委員 | | 健康事業管理系 林憲政委員 | |
| 秘書室 蘇基福委員 | | 高齡及長期照護事業系 唐士祥委員 | |
| 校務研究室 薄榮薇委員 | | 醫學檢驗生物技術系 曹德安委員 | |
| 人事室 林冠群委員 | | 物理治療系 鄒瑞怡委員 | |
| 會計室 張達人委員 | | 保健營養系 陳文麗委員 | |
| 圖書館 方麗川委員 | | 健康美容系 李文淨委員 | 請假 |
| 教學卓越發展中心 楊婉萍委員 | | 環境工程與科學 林國雄委員 | |
| 護理學院 吳宏蘭委員 | | 職業安全衛生系 陳明仁委員 | 請假 |
| 醫學與健康學院 陳中一委員 | | 應用化學及材料科學系 潘文彬委員 | |

輔英科技大學

104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第二次會議
會議簽到單

時間：105 年 3 月 28 日(星期一)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員(召集人)

紀錄：楊美琴

| 出席者 | 簽名 | 出席者 | 簽名 |
|---------------------|-----|---------------------|------|
| 生物科技系 許錦龍委員 | 許錦龍 | 資訊管理系 張簡文添委員 | 張簡文添 |
| 休閒與遊憩事業管理系 葉淑杏委員 | 葉淑杏 | 資訊科技學位學程 葉富豪委員 | 葉富豪 |
| 幼兒保育系 林秀慧委員 | 林秀慧 | 文教事業管理學位學程 鄭弼洲委員 | 請假 |
| 應用外語系 黃金誠委員 | 黃金誠 | 師資培育中心 許純瑜委員 | 請假 |

輔英科技大學

104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第二次會議
會議簽到單

時間：105 年 3 月 28 日(星期一)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員(召集人)

紀錄：楊美琴

| 列席者 | 簽名 |
|---------------------|------|
| 健康事業管理系 羅家倫主任 | 羅家倫 |
| 高齡及長期照護事業系 趙慧珍主任 | 趙慧珍代 |
| 保健營養系 李政達主任 | 李政達 |
| 生物科技系 林雅菁主任 | 林雅菁 |
| 應用外語系 林顯全主任 | 林顯全 |
| 文教事業管理學位學程 宋邦珍主任 | 宋邦珍 |
| 副校長室 陳碧雲秘書 | 陳碧雲 |
| 總務處 吳英琮秘書 | 吳英琮 |
| 總務處營繕組 林清源組長 | 林清源 |
| 總務處採購保管組 張惠玲組長 | 張惠玲 |
| 人事室 劉珮穎組長 | 劉珮穎 |
| 會計室 劉珮蓁組長 | 劉珮蓁 |

輔英科技大學

104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第三次會議 會議紀錄

時間：105 年 5 月 23 日(星期一)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室(E705)

主席：顧志遠委員（召集人）

記錄：楊美琴

出席人員：詳簽到單

◎本次專責小組會議應到委員人數 36 人，已簽到人數 35 人，依據本小組設置要點第 5 點，已達三分之二法定開會人數 24 人，宣布開會。

一、主席致詞：

今日是專責小組 104 學年第三次會議，近來許多老師忙於招生事務，百忙之中利用今日中午時間邀集各位開會，此次召開會議是為審議 105 年度教育部整體獎勵補助經費項目變更案，計有 9 案，以下請提案單位說明提案內容。

二、宣讀前次會議決議事項

| 提案序號 | 案由 | 提案單位 | 決議 |
|------|----------------------------------|------------|----|
| 1 | 環境與生命學院 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案 | 環境與生命學院 | 通過 |
| 2 | 生物科技系 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案 | 生物科技系 | 通過 |
| 3 | 健康事業管理系 105 年度整體獎勵補助資本門、經常門項目變更案 | 健康事業管理系 | 通過 |
| 4 | 保健營養系 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案 | 保健營養系 | 通過 |
| 5 | 應用外語系 105 年度整體獎勵補助資本門、經常門項目變更案 | 應用外語系 | 通過 |
| 6 | 文教學程 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案 | 文教學程 | 通過 |
| 7 | 高齡及長期照護事業系 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案 | 高齡及長期照護事業系 | 通過 |
| 8 | 105 年度整體發展獎勵補助資本門經費預算變更案 | 總務處 | 通過 |
| 9 | 105 年度整體發展獎勵補助經常門經費預算變更案 | 人事室 | 通過 |
| 10 | 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書修正案 | 會計室 | 通過 |

三、提案討論

(一)案由一：高齡及長期照護事業系 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：高齡及長期照護事業系)

說明：

一、本案業經 105 年 4 月 29 日 104 學年第 6 次院務會議及 105 年 4 月 25 日 104 學年度第 6 次系務會議通過。

二、計畫名稱：推展高齡長期照護情境模擬教學計畫。

三、變更項目與原因：

原申購護理沐浴床，因當初查價錯誤，經和廠商確認後修改單價和購買數量，原單價為 180,000 元，購買 2 張護理沐浴床，更改後單價為 90,000 元，更改購買 4 張護理沐浴床。

四、變更對照表如附件一。

決議：通過

發言紀要：

(1)高齡及長期照護事業系趙慧珍主任：

原本沐浴床之預估單價為 18 萬元，經總務處訪查價格，得知實際價格便宜許多，故修改單價。由於本系現有沐浴床耗損嚴重，有汰舊更新之需求，因此擬將數量提升至 4 張，請委員予以同意。

(二)案由二：保健營養系 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：保健營養系)

說明：

一、本案業經 105 年 4 月 29 日 104 學年第 8 次院務會議及 105 年 4 月 22 日 104 學年度第 9 次系務會議通過。

二、計畫名稱：改善實驗課程設備與教學品質計畫。

三、變更項目與原因：

特殊餐飲烘焙實驗室擬購置筆記型電腦供食品加工與實習、膳食療養實驗、烘焙學與實習及專題研究、碩士論文等課程使用。經了解，原預估總價未含「TPA 分析軟體正版授權費用」，故為利於課程使用並促進實驗進行，懇請同意在預算經費不變之下，規格刪除「TPA 分析軟體」。

四、變更對照表如附件二。

決議：通過

發言紀要：

(1)主席：

刪除軟體之後，僅購買筆記型電腦，保營系是否評估過確有實際需求，若系上電腦數量足夠，或者可使用系上其他電腦不必新購？

(陳文麗委員回應：由於本系學生多，各種科目均需使用到筆記型電腦，電腦需求量大，尤其此項目用於食品加工與實習、烘焙學等課程，放置於G棟2樓實驗室，該處目前並無電腦設備，確有其實際需求。)

(三)案由三：環境與生命學院 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：環境與生命學院)

說明：

一、(優先序 SL25)攜帶式 VOC 揮發性有機氣體分析儀及(優先序 SL26)PID 氣體偵測儀

(一)本案業經 105 年 4 月 20 日 104 學年第 2 學期第 3 次院務會議通過。

(二)計畫名稱：土壤/地下水現地整治整合技術研發與教學計畫。

(三)變更項目與原因：

1. 攜帶式 VOC 揮發性有機氣體分析儀：相同採購經費下，功能更符合需求。

2. PID 氣體偵測儀：相同採購經費下，本機型附加三極電化學式(Electrochemical)單元，功能更齊全，應用範圍更廣。

二、(優先序 SL28)攪拌式醱酵槽

(一)本案業經 105 年 5 月 6 日 104 學年第 2 學期第 1 次臨時院務會議通過。

(二)計畫名稱：土壤/地下水現地整治整合技術研發與教學計畫。

(三)變更項目與原因：

環生學院原申請之攪拌式醱酵槽設備，附件設備(低溫循環水液槽及靜音式無油空氣壓縮機)並非整組搭配方能使用，皆可單獨使用，故依規定分別拆開為獨立項請購。

三、變更對照表如附件三。

決議：通過

發言紀要：

(1)賴進興委員：

本院變更情形分兩部分說明如下：第一，VOC 揮發性有機氣體分析儀和 PID 氣體偵測儀皆為在經費不變的情形下，可提升其功能(產品推出新型)，故提出變更。第二，攪拌式醱酵槽設備之附加設備可單獨使用，經總務處提醒，依規定應拆開分列。

(四)案由四：休閒與遊憩事業管理系 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：休閒與遊憩事業管理系)

說明：

一、本案業經 105 年 4 月 26 日 104 學年第 2 學期第 2 次院務會議及 105 年 4 月 18 日 104 學年度第 3 次系務會議通過。

二、計畫名稱：校內實習場域改建計畫。

三、變更項目與原因：

原四門冷凍冷藏冰箱預算不足，考量教學空間及需求後，擬改採購雙門立式冷凍冷藏冰箱，以利現階段教學之進行。

四、變更對照表如附件四。

決 議：通過

發言紀要：

(1) 休閒與遊憩事業管理系陳冠位主任：

由於當初提出之預估金額未考慮安裝及運送費用，經總務處告知此價格無法購買，故將四門冰箱規格降為兩門冰箱，在不增加預算的情形下進行採購。

(五)案由五：學務處 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：學務處)

說 明：

一、本案業經 105 年 5 月 6 日 104 學年第 9 次學務處處務會議通過。

二、計畫名稱：提升藝文性社團教學設備計畫。

三、變更項目與原因：

(一)原降 e 調豎笛採購價格超過預算金額，經協調社團指導老師後，建議改採購降 b 調豎笛取代。預算購買金額不變。

(二)因紀錄及辦理社團活動需相機鏡頭及手提式無線擴音機，故再編列以上設備，以備若有標餘款時可優先採買。

四、變更對照表如附件五。

決 議：通過

發言紀要：

(1) 林惠賢委員：

因原請購之降 e 調豎笛採購價格超過預算金額甚多，經費有限的情況下，改買降 b 調豎笛取代。

(主席回應：兩者音位不同，是否適用?)

(翁瑞霖委員回應：由於降 e 調豎笛價格甚高，將降 b 調豎笛降八度勉強可達到效果，共振效果不夠好，但旋律可達至類似程度。)

(六)案由六：教務處 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：教務處)

說明：

一、本案業經 105 年 4 月 21 日 104 學年第 8 次教務處處務會議通過。

二、計畫名稱：改善全校性基礎設備計畫。

三、變更項目與原因：

(一)舊式數位講桌與單槍投影機設備在操作使用上，師生迭有抱怨，多為開機輸入密碼等操作步驟，帶來諸多不便。

(二)新款數位講桌與單槍投影機設備在短時間內開機後便可隨即使用，減少開機時間與操作不當引起故障情形，並可降低維修與延長使用年限，亦讓教學進行順暢。

(三)因新購新機型，且舊款備品充足，故除了數位講桌與單槍投影機價格因應預算數量與金額調整外，其餘如 E 控主機新版 3 台與資訊講桌控制面板則 3 台則不需添購。

(四)因校內多數舊式數位講桌與單槍投影機使用年限將至，故再編列各 10 套，以備若有標餘款時可優先採買。且因數位講桌與單槍投影機皆屬普通教室汰舊換新設備，建議購置時以同時購入 2 項設備為原則。

四、變更對照表如附件六。

決議：通過

發言紀要：

(1)林清和委員：

數位講桌及單槍投影機擬更換新款機型，舊型投影機燈泡僅保固 0.5 年，更換機型後，保固可達 5 年，更能延長使用年限。價格雖有調升，但整體而言更節省使用成本。另於標餘款項目中規劃購買 10 套數位講桌及單槍投影機，配合日後教學設備之汰舊換新。

(2)主席：

舊型數位講桌故障率高，容易過熱當機，造成教學困擾，更換新機型後應有助於提升教學品質。

(3)薄榮薇委員：

新款機型調整旋鈕較不容易損壞，音箱共振功能亦有提升，控制面板改為鑰匙扣感應開機，可望降低故障率。

(4)張可立委員：

日後採購單槍投影機設備應注意是否能與數位講桌搭配使用。

(七)案由七：護理學院 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：護理學院)

說明：

一、本案業經 105 年 5 月 3 日 104 學年第 7 次院務會議通過。

二、計畫名稱：健康服務管理中心提升計畫。

三、變更項目與原因：

原統計軟體單價為 20,305 元，總價 40,610 元，可購買 2 套統計軟體，經採購訪價發現與初估價格有落差，故變更單價為 35,000 元、數量亦更改為 1 套。

四、變更對照表如附件七。

決 議：通過

(八)案由八：健康美容系 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：健康美容系)

說 明：

一、本案業經 105 年 4 月 29 日 104 學年第 8 次院務會議及 105 年 3 月 31 日 104 學年度第 10 次系務會議通過。

二、計畫名稱：美膚專業教室規劃儀器使用空間計畫、精進教師實務與教學，逐年增加專業教室的設備與美容相關儀器，強化實驗課程與學生專題製作計畫。

三、變更項目與原因：

(一)(優先序 SH04)置物櫃：原規格誤植，更改規格為 160*60*85CM。

(二)(優先序 FY15)掌上型皮膚及毛髮測試儀：由於編列資本門的疏忽，將掌上型皮膚及毛髮測試儀與瑜珈雕塑儀之規格與價錢一起誤植為掌上型皮膚及毛髮測試儀的規格及價錢，故將瑜珈雕塑儀另項獨立提出申請，因此，掌上型皮膚及毛髮測試儀則由原價格 15 萬元變更為 99,500 元，新增瑜珈雕塑儀一台，價格為 50,500 元，兩台總共價格為 150,000 元。

(三)(優先序 SH37)熱能魔法拉提儀：由於編列資本門的疏忽，將掌上型皮膚及毛髮測試儀之規格誤植為熱能魔法拉提儀的規格，故修正並將此儀器規格具體列出，價格維持原金額不變。

四、變更對照表如附件八。

決 議：通過

(九)案由九：醫學與健康學院 105 年度整體獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：醫學與健康學院)

說 明：

一、本案業經 105 年 4 月 29 日 104 學年第 8 次院務會議通過。

二、計畫名稱：基礎醫學生理學實驗室擴充實驗操作設備計畫。

三、變更項目與原因：

(一)(優先序 FY11)肺功能測定儀：依教學資本門編列原則，因肺功能測定儀中所含的電腦非需整組合購才得以使用之設備，因此，將原編列於此項目的電腦另獨立購買，故肺功能測定儀預估單價由 155,000 元變更為 131,000 元。

(二)筆記型電腦：依教學資本門編列原則，因肺功能測定儀中所含的電腦非需整組合購才得以使用之設備，因此，將原編列於肺功能測定儀中的電腦另獨立購買，並因電腦軟體設備更新速度極快，當時提出之設備已不敷現在教學需求，為方便配合肺功能儀器操作，將桌上型電腦更改為筆記型電腦一台，價格為 24,000 元。

四、變更對照表如附件九。

決 議：通過

附帶決議：1. 若未附心電圖功能之「肺功能測定儀」無法以單位預估價格購買，則刪除該項，經費移至標餘款使用。

2. 若無法以預估價格採購「肺功能測定儀」，則搭配使用之「筆記型電腦」亦不購買。

發言紀要：

(1)健康美容系吳惠敏主任：

「肺功能測定儀」一項，原搭配桌上型電腦使用，後考量學生操作之方便性，改為請購筆記型電腦，並依規定將項目分列。

(2)總務處吳英琄秘書：

「肺功能測定儀」去年採購過 2 套，當時不含電腦之價格便已高達 22 萬元，因此此項應無法以單位預估價格購得，價格落差太大。若無法以單位提出之價格採購，是否決議刪除此項，將此經費變為標餘款使用？又，若刪除此項，其所搭配使用之「筆記型電腦」是否仍列資本門採購項目？

(吳惠敏主任回應：去年採購之儀器設備為護理系老師所申請，是功能較高之機型，搭配心電圖使用，本系所需之肺功能測定儀不需搭配心電圖功能，故應可以此預估金額採購。)

(主席裁示：若未附心電圖功能之「肺功能測定儀」無法以單位預估價格購買，則刪除該項，經費移至標餘款使用。若無法以預估價格採購「肺功能測定儀」，則搭配使用之「筆記型電腦」亦不購買。單位若仍有筆電需求，可向圖書館洽詢是否有堪用之電腦可供使用。)

四、工作報告

※總務處：鑒於各單位請購資本門項目時常發生規格問題，再次提醒各單位以下編列原則：

(一)項目名稱及規格內容宜以中文為原則。

(二)規格制定原則：

1. 外型：就其外在樣式，例如大小或形狀、材質等各項詳細說明。

2. 性能：就其內部重要機件(例如馬達、渦輪、轉速器等)，作功能性之說明。

3. 效用：就其整體設備使用後可達到之效果或產出之目標，作一說明。

4. 規格說明：

(1) 不宜過於冗長。

(2) 不可敘述廠牌與型號。

(3) 若為電腦軟體，請務必說明授權年限(如 1 年、2 年、永久)及授權人數(如單機版、系科授權、全校授權)。

(4) 若有尺寸或重量等說明時，應加註允許±5%誤差值。

(5) 不可出現「施工」字樣，依據教育部 102.2.8 臺教技(三)字第 1020023625 號函，獎勵補助經費不得支用於工程款項，容易令人產生誤解之類似字眼亦請避免。

(三) 金額估算原則：

1. 資本門為單價 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上之儀器設備，以及圖書館典藏之圖書期刊，若不符合以上條件者，應列於經常門。

2. 如所購置之設備需「整組搭配方使用者」，得以設備總價認列，但可單獨使用之儀器設備，勿以「整組」編列。

3. 務必謹慎評估及核實編列，以避免浮編、短編或漏編之情形，如漏編運費、安裝、用水及用電配置費用。

(四) 數量填寫原則：需填寫具體量(如 1 台、2 支、3 組)，勿以 1 批、1 式…等表示。

(五) 用途說明：宜具體呈現，如用於○○課程、培養○○能力等。

(六) 依規定，項目、規格、數量、細項改變者，應辦理變更，並經由系務會議、院務會議及專責小組會議通過，因此編列預算時，請務必謹慎評估及核實編列。

五、臨時動議【無】

六、散會 (13:10)

輔英科技大學

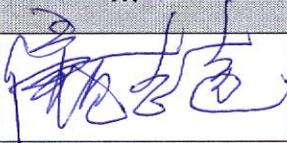
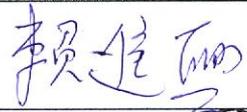
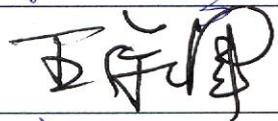
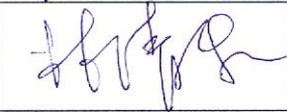
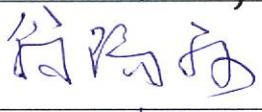
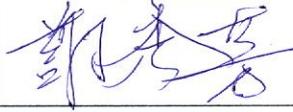
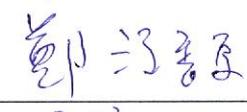
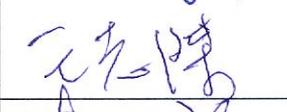
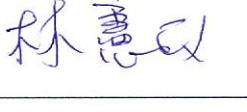
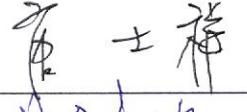
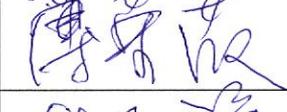
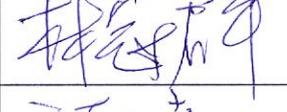
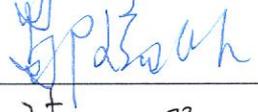
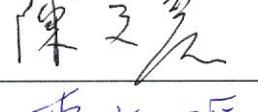
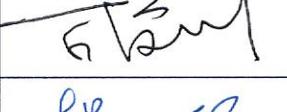
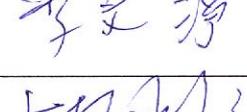
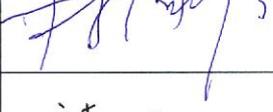
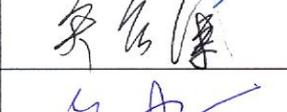
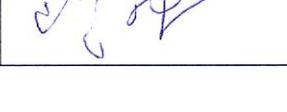
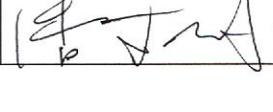
104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第三次會議
會議簽到單

時間：105 年 5 月 23 日(星期一)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員(召集人)

紀錄：楊美琴

| 出席者 | 簽名 | 出席者 | 簽名 |
|-------------------|---|---------------------|---|
| 顧志遠委員 (召集人) |  | 環境與生命學院 賴進興委員 |  |
| 張可立委員 (副召集人) |  | 人文與管理學院 王淑軍委員 |  |
| 教務處 林清和委員 |  | 共同教育中心 翁瑞霖委員 |  |
| 學務處 林惠賢委員 |  | 護理系 謝秀芳委員 |  |
| 總務處 陳紹廉委員 |  | 助產系 鄭涵馥委員 |  |
| 研究發展處 王志傑委員 |  | 健康事業管理系 林憲政委員 |  |
| 秘書室 蘇基福委員 |  | 高齡及長期照護事業系 唐士祥委員 |  |
| 校務研究室 薄榮薇委員 |  | 醫學檢驗生物技術系 曹德安委員 |  |
| 人事室 林冠群委員 |  | 物理治療系 鄒瑞怡委員 |  |
| 會計室 張達人委員 |  | 保健營養系 陳文麗委員 |  |
| 圖書館 方麗川委員 |  | 健康美容系 李文淨委員 |  |
| 教學卓越發展中心 楊婉萍委員 |  | 環境工程與科學 林國雄委員 |  |
| 護理學院 吳宏蘭委員 |  | 職業安全衛生系 陳明仁委員 | 請假 |
| 醫學與健康學院 陳中一委員 |  | 應用化學及材料科學系 潘文彬委員 |  |

輔英科技大學

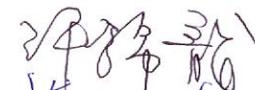
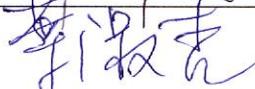
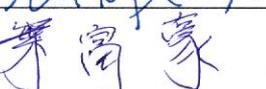
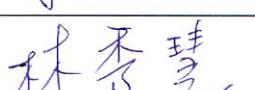
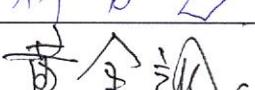
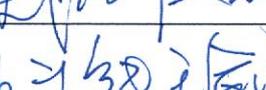
104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第三次會議
會議簽到單

時間：105 年 5 月 23 日(星期一)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員(召集人)

紀錄：楊美琴

| 出席者 | 簽名 | 出席者 | 簽名 |
|---------------------|---|---------------------|---|
| 生物科技系 許錦龍委員 |  | 資訊管理系 張簡文添委員 |  |
| 休閒與遊憩事業管理系 葉淑杏委員 |  | 資訊科技學位學程 葉富豪委員 |  |
| 幼兒保育系 林秀慧委員 |  | 文教事業管理學位學程 鄭弼洲委員 |  |
| 應用外語系 黃金誠委員 |  | 師資培育中心 許純瑜委員 |  |

輔英科技大學

104 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第三次會議
會議簽到單

時間：105 年 5 月 23 日(星期一)中午 12：00

地點：圖書館七樓會議室

主席：顧志遠委員(召集人)

紀錄：楊美琴

| 列席者 | 簽名 |
|---------------------|-----|
| 高齡及長期照護事業系 趙慧珍主任 | 趙慧珍 |
| 保健營養系 李政達主任 | 請假 |
| 休閒與遊憩事業管理系 陳冠位主任 | 陳冠位 |
| 健康美容系 吳惠敏主任 | 吳惠敏 |
| 總務處 吳英琄秘書 | 吳英琄 |
| 總務處營繕組 林清源組長 | 請假 |
| 總務處採購保管組 張惠玲組長 | 張惠玲 |