發放對象	受文者	發放對象	受文者
	校長室 林惠賢委員(召集人)		副校長室 張可立委員(副召集人)
	教務處 林雅菁委員		健康事業管理系 包怡芬委員
	學務處 陳冠位委員		高齡及長期照護事業 唐士祥委員
	總務處 吳忠誠委員		醫學檢驗生物技術系 陳志良委員
	研究發展處 (兼校務研究暨規劃室主任) 蔣立中委員		物理治療系 李美誼委員
	圖書暨資訊處 蘇基福委員		保健營養系 吳明修委員
	護理學院 黃芷苓委員		健康美容系 朱秀姬委員
	醫學與健康學院 陳中一委員		環境工程與科學系 鄒佩珊委員
	環境與生命學院院長 林清和委員		職業安全衛生系 黃麗珍委員
	人文與管理學院 林獻巖委員		應用化學及材料科學系 魏麗蘭委員
	共同教育中心 鄭富春委員		生物科技系 吳聲祺委員
	秘書室 王琳華委員		幼兒保育暨產業系 呂書秀委員
	人事室 陳靜修委員		應用外語系 方淑慧委員
	會計室 高藝樺委員		休閒與遊憩事業管理系 于建中委員
	護理系 方月燕委員		資訊科技與管理系 王智億委員
	助產與婦嬰健康照護系 邱宜令委員		
發放對象	受文者(敬邀列席)	發放對象	受文者(敬邀列席)
	總務處 張嘉玲秘書		總務處採購保管組 張簡淑惠組長
	會計室 劉珮蓁組長		總務處採購保管組 張簡玉琦組員
	人事室 劉珮穎組長		總務處採購保管組 許瑋芸組員
	秘書室 張惠玲組長		體育暨健康促進中心 蔡芬卿主任
	環境安全衛生中心 王國信技正		

輔英科技大學

110 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組 第 3 次會議紀錄傳送單

111 年 5 月 5 日

說明：檢送本會 110 學年度第 3 次會議紀錄一份，敬供各單位參辦。

秘書室

保存年限：一個月

表單編號：1500-1-03-0705

輔英科技大學

110學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第3次會議紀錄

時間：111年4月29日（星期五）中午12時00分

地點：Microsoft Teams

主席：林惠賢委員(召集人)

紀錄：黃瀨緯

出席：林惠賢委員、張可立委員、林雅菁委員、陳冠位委員、吳忠誠委員、
蔣立中委員、蘇基福委員、陳靜修委員、高藝樺委員、王琳華委員、
黃芷苓委員、陳中一委員、林清和委員、林獻龍委員、鄭富春委員、
方月燕委員、邱宜令委員、包怡芬委員、唐士祥委員、陳志良委員、
李美誼委員、吳明修委員、朱秀姬委員、鄒佩珊委員、黃麗珍委員、
魏麗蘭委員、吳聲祺委員、呂書秀委員、方淑慧委員、于建中委員、
王智億委員

一、本次專責小組會議應到委員人數31人，已簽到人數30人，依據本小組設置要點第5點，已達三分之二法定開會人數21人，宣布開會。

二、主席致詞：(略)

三、宣讀前次會議決議事項：

序號	案由	提案單位	決議
一	高齡及長期照護事業系 110 年度整體獎勵補助資本門項目變更案	高齡及長期照護事業系	照案通過
二	110 年度整體獎勵補助經常門項目經費流用案	學務處	照案通過
三	審議「111 年度校務發展及年度經費支用計畫書」	會計室	照案通過

決 議：准予備查。

四、討論提案

(一) 提案一：體育暨健康促進中心 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：體育暨健康促進中心)

說 明：

1. 本案業經 111 年 2 月 22 日 110 學年第 2 學期第 2 次體育暨健康促進中心行政會議，及 111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 學期第 4 次體育暨健康促進中心行政會議通過。

2.變更項目與原因：

- (1)球場分隔網：原桌球場隔網預估更換新品，經廠商及營繕組再度評估後改採修繕處理；桌球桌因多年未新購，多有歪斜且不堪用，擬申請新購逐步更新。
- (2)藍芽電子連線飛鏢機：原規劃之飛鏢場地為 H208 異動至體育館 2F 桌球場旁角落區，可容納較多組飛鏢機供上課使用。

3.變更對照表如附件一。

決議：照案通過。(如紀錄附件 1)

(二) 提案二：環境工程與科學系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：環境工程與科學系)

說明：

- 1.本案業經 111 年 4 月 28 日 110 學年度第 2 學期第 3 次院務會議及 111 年 4 月 20 日 110 學年度第 8 次系務會議通過。
- 2.變更項目與原因：本年度因經費不足，無法整套購入，不符教學需求，故待經費足額時，再提出整套採購申請。
- 3.變更對照表如附件二。

決議：照案通過。(如紀錄附件 2)

(三) 提案三：教務處 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案，提請審議。(提案單位：教務處)

說明：

- 1.本案業經 111 年 4 月 27 日 110 學年度第 9 次處務會議決議通過。
- 2.新增項目與原因：
 - (1)新增項目：蘇格拉底 AI 套件、雲台型攝影機、雲台型攝影機控制台、無線麥克風組、液晶螢幕組、白板、攝影機，共計 1,287,623 元。
 - (2)新增原因：本校為提供學生多元學習管道，鼓勵教師開設遠距教學課程，除了現行使用本校提供之網路教學平台，採同步/非同步教學方式進行線上教學外，亦規劃將於課室空間建置遠距互動學習以及觀議課的教學環境，以促進學生學習成效及遠距教學品質。
- 3.變更對照表如附件三。

決議：照案通過。(如紀錄附件 3)

【發言紀要】

林惠賢委員：請教務處於訪價時應盡量議價。

(四) 提案四：環境安全衛生中心 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：環境安全衛生中心)

說明：

1. 本案業經 111 年 4 月 20 日 110 學年度環境安全衛生中心第 1 次臨時會議通過。

2. 變更項目與原因：

(1) 變更項目：111 年度整體獎補助項目優先序 7 之設備規格變更。

(2) 變更原因：原編列上掀式冷凍櫃設備規格溫度範圍誤植及需符合安全規格，故在編列金額不變情況下須變更規格。

3. 變更對照表如附件四。

決議：照案通過。(如紀錄附件 4)

(五) 提案五：醫學檢驗生物技術系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：醫學檢驗生物技術系)

說明：

1. 本案業經 111 年 4 月 20 日 110 學年度第 2 學期第 2 次院務會議及 111 年 4 月 13 日 110 學年度第 2 次系務會議通過。

2. 變更項目與原因：

(1) 教學與研究設備 12-01「核酸專用微量分光光度計」：因原項目規格誤植其他項目規格，故刪除非本設備之規格。

(2) 教學與研究設備 14-00「除濕機」：因機體尺寸深度誤植，故修正規格。

3. 變更對照表如附件五。

決議：照案通過。(如紀錄附件 5)

(六) 提案六：保健營養系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：保健營養系)

說明：

1. 本案業經 111 年 4 月 25 日 110 學年度第 3 次醫學與健康學院院務會議及 111 年 4 月 21 日 110 學年度第 3 次保健營養系臨時系務會議通過。

- 2.變更項目與原因：原申購之教學與研究設備 15-02 顯微鏡規格經確認，文字輸入錯誤，並增加規格說明，擬變更修正。
- 3.變更對照表如附件六。

決議：照案通過。(如紀錄附件 6)

【發言紀要】

林惠賢委員：請總務處採購保管組通知各學術單位提報教學資本門時，規格應有統一寫法，並於收件時確實審查，避免計畫書報部後又變更。

- (七) 提案七：審議 111 年度整體發展獎勵補助資本門經費預算變更案，提請審議。(提案單位：總務處)

說明：111 年私立技專校院整體獎勵補助經費資本門核定金額為 3,023 萬 8,157 元，前次預估與本次核配之差額為新台幣 282 萬 3,673 元，上述差額挪至自籌款教學及研究設備運用，詳如附件七。

決議：撤案。

- (八) 提案八：審議 111 年度整體發展獎勵補助經常門經費預算變更案，提請審議。(提案單位：人事室)

說明：

- 1.依核定之 111 年私立技專校院整體獎勵補助經費及實際預估執行情形，須調降經常門補助款經費為新台幣 3,023 萬 8,158 元。
- 2.另教育部有專款補助本校「因應 111 年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」計 806 萬 3,160 元，擬將經常門經費「提高現職專任教師薪資」項目補助款 500 萬元流用至資本門項下，並刪除自籌款 180 萬元。
- 3.«提高現職專任教師薪資»金額全部移除後，經常門尚須減少 647,345 元，故將「新聘(三年以內)專任教師薪資」補助款 647,345 元調整至自籌款(總額不變)。
- 4.獎補助款經費支用項目、金額與比例修正對照表及經常門變更項目對照表請詳參附件八、附件九。

決議：照案通過。(如紀錄附件 7、8)

(九) 提案九：審議教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費 111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書之【附表 6】111 年度經費支用預估情形一覽表。(提案單位：會計室)

說明：

- 1.依教育部 111 年 4 月 18 日來函辦理。教育部核定本校 111 年度獎勵補助經費為新臺幣（以下同）6,047 萬 6,315 元（經常門 3,023 萬 8,158 元，資本門 3,023 萬 8,157 元），較 110 年度減少 564 萬 7,345 元。
- 2.本校依核定金額調整分配資本門與經常門經費，為提供學生多元學習管道，鼓勵教師開設遠距教學課程，除了現行使用本校之網路教學平台，採同步/非同步教學方式進行線上教學外，亦規劃採購遠距互動學習以及觀議課所需之軟、硬體教學設備，以促進學生學習成效及遠距教學品質，故擬將經常門經費 282 萬 3,673 元流用至資本門項下，變更後之支用計畫書各項金額及比例如附件十。

決議：照案通過。(如紀錄附件 9)

五、臨時動議：（無）

六、散會（下午 12 時 45 分）

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件一

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：體育暨健康促進中心)

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
4-00	藍芽電子連線飛鏢機	1. 主機尺寸：長57x寬53x厚4.15公分(±5%) 2. 配件含飛鏢10組、飛鏢鏢針1包、飛鏢專用三角靶架1組、飛鏢專用針除器1組、飛鏢專用拔針器1組、飛鏢專用投擲線1條、平板手機專用三腳架1組、專用保護墊1組、專用保護地毯1組 (允許同等品或以上規格)	2	組	49,600	99,200	翻轉教學創新課程，改善教學設備與環境，提升上課品質。符合時代趨勢，滿足學生自主性運動所需	4-00	藍芽電子連線飛鏢機	1. 藍芽電子飛鏢機1台 (50.5cm x 54cm x 6.5cm、靶面規格15.5吋、重量：4.2Kg、電壓：110V-240V；規格及±5%誤差值) 2. 飛鏢10組(每組3支) 3. 飛鏢專用投擲地毯1條 4. 鋁合金三腳架1支 5. 飛鏢專用靶架1支 6. 飛鏢專用除針器1支 7. 飛鏢專用拔針器1支 (允許同等品或以上規格)	4	組	24,800	99,200	開創新課程項目，符合時代趨勢，滿足學生多元運動需求。改善教學設備與環境，提升上課品質。	全校師生(體育暨健康促進中心)	原規劃之飛鏢場地為H208，現將異動至體育館2F角落區，變更規格後可容納較多組飛鏢機。
5-00	球場分隔網	1. 分隔網PE380/42*2cm；6條特殊化學纖維繩。 2. 鋼索活動掛勾。 3. 四角網目6mm。 (允許同等品或以上規格及±5%誤差值)	1	式	59,000	59,000	提供體育暨健康課程活動上課時，有效增加班級間場地之安全性，並活化本校體育館以及場地使用度。	-	-	-	-	-	-	-	-	全校師生(體育暨健康促進中心)	原桌球場分隔網預估更換新品，經廠商及營繕組再度評估後改採修繕處理。
-	-	-	-	-	-	-	-	46-00	桌球桌	1. 桌板厚25mm(±5%)，採高級進口球桌專用密集纖維板 2. 桌框採30x60mm(±5%)強力鋼管，附4英寸滑輪 3. 桌腳規格：50x50mm(±5%)方型鋼管 (允許同等品或以上規格)	2	組	29,500	59,000	提供體育暨健康課程活動上課時，有效增加班級間場地之安全性，並活化本校體育館以及場地使用度。	全校師生(體育暨健康促進中心)	原本校桌球桌均已超過使用年限，多有歪斜不堪用者，故申請新購大專賽事指定用桌球桌。
變更項目金額小計							158,200	變更項目金額小計							158,200		

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件二

學校名稱：輔英科技大學（提案單位：環境工程與科學系）

原申請項目							擬變更項目								變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價		用途說明	使用單位
11-00	感應耦合電漿原子發射光譜儀儀器本體	1.光學系統 (1)同步式光學。 (2)波長範圍：167~785 nm 同時式偵測。短波長不得以抽真空方式達成。 (3)波長解析度：在 200 nm 至少需小於（含）0.007 nm。 2.無線電頻產生器 (1)Free-running 型式 solid-state。 (2)頻率：27 MHz。 (3)750~1500W 可調輸出功率或更廣之範圍。 (4)功率穩定度：優於0.1%。	1	台	1,287,623	1,287,623	用於水質分析實驗、空氣污染物分析實驗、廢棄物分析與實驗、土壤地下水分析實驗、實務專題製作、碩士論文等課程，提升學生分析能力。	-	-	-	-	-	-	-	-	環境工程與科學系	本年度因經費不足，無法整套購入，不符教學需求，故待經費足額時，再提出整套採購申請。
原申請項目金額小計						1,287,623		擬變更項目金額小計						0			

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件三

學校名稱：輔英科技大學（提案單位：教務處）

原申請項目							擬變更項目								變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價		用途說明	使用單位
-	-	-	-	-	-	-	-	47-01	蘇格拉底 AI 套件	1.AI智能終端 2.蘇格拉底議課app 50人授權 3.AI蘇格拉底影片服務 4.HiTeach 5 + Web IRS X 50 + HiGroup X 8 5.授權年限：永久 6.數據儲存服務空間100G/3年 7.觀議課共備平台，課程頻道管理功能，報表、觀議課紀錄分析、影片管理(刪除/發布等)、課例資源管理、教專課例(一般影片)新增……等 (允許同等品或以上規格)	1	套	474.755	474.755	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	全校師生(課務註冊組)	1.提供師生多媒體設備齊全的空間，進行遠距互動學習以及觀議課的教學環境。 2.新增項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	47-02	雲台型攝影機	1.光學變焦：12倍光學變焦,f=3.9~46.1mm 2.圖像感應器：採用1/2.8英寸高品質 HD CMOS 感應器 3.有效像素：207 萬；16:9 4.解析度：1920×1080P/1280×720P/640x480P (允許同等品或以上規格)	2	台	34.500	69.000	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	全校師生(課務註冊組)	1.提供師生多媒體設備齊全的空間，進行遠距互動學習以及觀議課的教學環境。 2.新增項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	47-03	雲台型攝影機控制台	1.可控制雲台型錄播攝影機調整拍攝畫面，設置通用拍攝角度並儲存預設點便於快速切換 2.通訊協定：Pelco-D、Pelco-P、VISCA 3.通訊方式：RS485半雙工、RS422全雙工、RS232端口 4.操控搖桿：三維(控制：上、下、左、右、旋轉) 5.顯示方式：LCD 藍屏液晶顯示屏 6.功率消耗：6W MAX (允許同等品或以上規格)	2	台	19.000	38.000	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	全校師生(課務註冊組)	1.提供師生多媒體設備齊全的空間，進行遠距互動學習以及觀議課的教學環境。 2.新增項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	47-04	無線麥克風組	1.頻道數：雙頻道 2.頻寬：24 MHz 3.實用靈敏度：輸入 10 dB μ V 時，S/N > 80 dB (允許同等品或以上規格)	1	組	13.500	13.500	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	全校師生(課務註冊組)	1.提供師生多媒體設備齊全的空間，進行遠距互動學習以及觀議課的教學環境。 2.新增項目。

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件三

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
-	-	-	-	-	-	-	-	47-05	液晶螢幕	1.尺寸：86吋 2.亮度：450cd/m ² 3.顯示比例：16:9 4.觸控點數：Windows 40點、安卓10點 5.內建九分割鏡射功能、可多人同時投影 6.含伸縮壁掛架及安裝 (允許同等品或以上規格)	2	台	102,426	204,852	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	全校師生(課務註冊組)	1.提供師生多媒體設備齊全的空間，進行遠距互動學習以及觀議課的教學環境。 2.新增項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	47-06	白板	1.結構：雙層結構，內層為兩塊固定書寫板左右各一塊，中間預留放置觸控螢幕，外層為兩塊滑動書寫板，滑動板配裝掛鎖，確保一體機的安全管理。 2.尺寸：4500mm×1306mm。 3.板面：金屬烤漆書寫板面，銀色，厚度≥0.3mm，光澤度≤12光澤單位，板面表面附有一層透明保護膜。 4.背板：鍍鋅鋼板，厚度≥0.2mm，設有凹槽加強筋。 5.覆板：環保型雙組份聚氨酯膠水，甲醛釋放量≤0.025mg/L。 6.滑輪：雙軸軸承上吊輪，下平滑動系統，數目各4組，上下均勻安裝。 (允許±5%誤差值)	1	組	25,516	25,516	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	全校師生(課務註冊組)	1.提供師生多媒體設備齊全的空間，進行遠距互動學習以及觀議課的教學環境。 2.新增項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	47-07	攝影機	1.感應器：1/2.8吋高品質HD COMS感測器。 2.有效像素：16：9 2.07 百萬像素。 3.影片格式：1080 P 30FPS ;720P60/50/30/25/59.94/29.97。 4.光學變焦：10Xf=5.2-98mm。 5.視角：3.2(遠距)55.8(寬)。 6. AV：F1.5 F3.0。 7.數位變焦：10倍。 8.輸入/輸出介面視訊介面：USB。 9.控制信號接口：RS 232環通過RS232輸出,RS-485。 10. PTZ參數 (1) 平移旋轉：-150,+150 (2) 傾斜旋轉：-25°+85 11. 應用程式相容性相容於Zoom、Skype for Business、Lync、WebEx、Teams 和Facebook、支援 Windows 7、8、10、Mac OSX、Linux。 12. 含廣域麥克風、支架及安裝。 (允許同等品或以上規格)	14	組	33,000	462,000	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	全校師生(課務註冊組)	1.提供師生多媒體設備齊全的空間，進行遠距互動學習以及觀議課的教學環境。 2.新增項目。
原申請項目金額小計						0		擬變更項目金額小計						1,287,623			

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件四

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：環境安全衛生中心)

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
7	上掀式冷凍櫃	1.淨容積：616公升 2.溫度範圍：-15 & -23 度C 3.全機銅管防鏽處理 4.尺寸：寬1973*深725*高842mm 5.全機保固2年（含安裝）。 (允許同等品或以上規格)	3	台	25,000	75,000	用於放置實驗室產出感染廢棄物之貯存設備，可結合廢棄物教學課程，提升存量並可降低棄物逸散、滲出、污染地面或散發惡臭情事之成效。	7	上掀式冷凍櫃	1.容量：616公升 2.溫度範圍： -10 ~-23度c 3.全機 <u>鐵殼防火設計</u> 4.尺寸：寬1973*深725*高842mm 5.保固2年 <u>6.含安裝</u> (允許同等品或以上規格)	3	台	25,000	75,000	用於放置實驗室產出感染廢棄物之貯存設備，可結合廢棄物教學課程，提升存量並可降低棄物逸散、滲出、污染地面或散發惡臭情事之成效。	環境安全衛生中心	1.因冷凍櫃需24小時運轉貯存感染性廢棄物，故規格需符合安全規格全機鐵殼防火設計。 2.原申請規格之溫度範圍誤植，修正為-10~-23度c。
變更項目金額小計						75,000		變更項目金額小計						75,000			

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件五

學校名稱：輔英科技大學（提案單位：醫學檢驗生物技術系）

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明		使用單位
12-01	核酸專用微量分光光度計	1.光源Xenon 2.全波長190-1,100nm波寬5nm 3.自動切換波長 4.吸光度範圍-0.3~2.5A準確度±0.005A 5.可測量體積至0.5uL 6.內建樣品槽偵測(dsDNA)1~2,500ng/ul 7.可測DNA,RNA,Protein 8.內建蛋白質濃度測定(UV,Bradford)及Dye labeling軟體做濃度測量 9.可算核酸Tm 10.內建記憶體可存數據 11.燈源保固3年(以上允許±5%誤差值)	1	台	180,000	180,000	用於臨床血清免疫學實驗、臨床微生物分子檢驗及實驗課程，提升學生習得使用檢測核酸濃度與純度的能力	12-01	核酸專用微量分光光度計	1.光源Xenon 2.全波長190-1,100nm波寬5nm 3.自動切換波長 4.吸光度範圍-0.3~2.5A準確度±0.005A 5.可測量體積至0.5uL 6.內建樣品槽偵測(dsDNA)1~2,500ng/ul 7.可測DNA,RNA,Protein 8.內建記憶體可存數據 9.燈源保固3年(以上允許±5%誤差值)	1	台	180,000	180,000	生物化學、臨床血清免疫實驗課程及臨床血清分子檢驗及實驗用	醫學檢驗生物技術系	經查，項目規格有誤，故刪除不符合的規格。
14-00	除濕機	1.容量：16L 2.1級能效、水箱4L 3.8段定時、10段濕度設定、2段風速 4.機體尺寸：346(W)*590(H)*424(D)(mm) (以上允許±5%誤差值)	1	台	12,500	12,500	顯微鏡放置地點須為乾燥環境，避免鏡頭黴菌滋生，故購置除溼機除濕用	14-00	除濕機	1.容量：16L 2.1級能效、水箱4L 3.8段定時、10段濕度設定、2段風速 4.機體尺寸：346(W)*590(H)*242(D)(mm) (以上允許±5%誤差值)	1	台	12,500	12,500	顯微鏡放置地點須為乾燥環境，避免鏡頭黴菌滋生，故購置除溼機除濕用	醫學檢驗生物技術系	經查，項目規格有誤，故修改不符合的規格。
原申請項目金額小計						192,500		擬變更項目金額小計						192,500			

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件六

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：保健營養系)

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
15-02	顯微鏡	(1)DM 500 Rt.Hnd.Stage Std Stand w/condense(四孔機身)。 (2)30 degree Brinocular Tube(雙眼觀察筒)。 (3)Eyepiece 10X/20 Fix (目鏡)。 (4)Eyepiece 10X/20 Focusing (可調式目鏡)。 (5)Plan 4x/0.10NA, 26.2mm W.D(物鏡)。 (6)Plan 10x/0.22NA, 7.8mm W.D(物鏡)。 (7)Plan 40x/0.65NA, 0.31mm W.D(物鏡)。 (8)Plan 100x/1.25 NA, 0.10MM W.D., Oil。 (9)Immersion Oil(油鏡油)。 (10)目鏡測微尺。 (允許同等品或以上規格)	5	台	53,000	265,000	用於食品微生物學實驗課程和丙級食品檢驗分析技術士輔導班之實際操作訓練，提升學生未來食品微生物檢驗能力以及丙級食品檢驗分析技術士證照通過率，可增強學生職場就業能力。	15-02	顯微鏡	(1).光學系統：物鏡共焦距離為≥45 mm。 (2).調焦系統：微調精細度≤3 microns。 (3).燈源：3W或以上LED燈源，恆定色溫為6000 K，100-240 VAC，50/60 Hz。 (4).目鏡：10倍視野大小>20 mm目鏡一對。 (5).鏡筒：雙眼觀察頭視角為30度，眼距調整範圍52-75 mm。 (6).載物檯：尺寸>185*140 mm，移動範圍26-76 mm。 (7).聚光鏡：固定式聚光鏡NA>1.25。 (8).物鏡：Plan 4x、NA>0.10、W.D.≥26.2 mm，Plan 10x、NA>0.22、W.D.≥7.0 mm，Plan 40x、NA>0.65、W.D.≥0.31 mm，Plan 100x、NA>1.25、W.D.≥0.10 mm。 (允許同等品或以上規格)	5	台	53,000	265,000	用於食品微生物學實驗課程和丙級食品檢驗分析技術士輔導班之實際操作訓練，提升學生未來食品微生物檢驗能力以及丙級食品檢驗分析技術士證照通過率，可增強學生職場就業能力。	保健營養系	文字輸入錯誤，並增加規格說明。
變更項目金額小計						265000		變更項目金額小計						265,000			

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：人事室)

【附表9】111年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目			修正前				修正後			
			獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註1)	17,458,365	52.81%	3,200,000	44.59%	<u>16,811,020</u>	<u>61.32%</u>	<u>3,847,345</u>	<u>63.86%</u>
		提高現職專任教師薪資(備註1)	5,000,000	15.12%	1,800,000	25.08%	0	0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註1)	2,000,000	6.05%	0	0.00%	2,000,000	7.30%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	1,423,465	4.31%	0	0.00%	<u>1,836,465</u>	<u>6.70%</u>	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	3,550,000	10.74%	0	0.00%	3,550,000	12.95%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	885,000	2.68%	0	0.00%	<u>472,000</u>	<u>1.72%</u>	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)	50,000	0.15%	0	0.00%	50,000	0.18%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	108,000	0.33%	0	0.00%	108,000	0.39%	0	0.00%
	小計	30,474,830	92.18%	5,000,000	69.67%	<u>24,827,485</u>	<u>90.56%</u>	<u>3,847,345</u>	<u>63.86%</u>	
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	361,250	1.09%	113,950	1.59%	361,250	1.32%	113,950	1.89%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註2)(請另填寫【附表17】)	543,000	1.64%	0	0.00%	543,000	1.98%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	1,540,750	4.66%	0	0.00%	1,540,750	5.62%	0	0.00%
		小計	2,445,000	7.40%	113,950	1.59%	2,445,000	8.92%	113,950	1.89%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	142,000	0.43%	0	0.00%	142,000	0.52%	0	0.00%	
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	0	0.00%	1,843,000	25.68%	0	0.00%	1,843,000	30.59%
		軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	0	0.00%	220,000	3.07%	0	0.00%	220,000	3.65%
		其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		小計	0	0.00%	2,063,000	28.74%	0	0.00%	2,063,000	34.24%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
七、	學生留用合作機構(備註6)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	總計	33,061,830	100.00%	7,176,950	100.00%	<u>27,414,485</u>	<u>100.00%</u>	<u>6,024,295</u>	<u>100.00%</u>	

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合各校教師基本授課時數且實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
 - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
 - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
 - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
 - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109年12月28日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參攷專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。
5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行109學年度「產業實務人才培育專班」之系所。
7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
8. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：人事室)

【附表16】經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
1	進修	補助專任教師在職進修博士學位	預計補助1位教師學雜費，教師於就讀當學期檢附該學期註冊之學雜費(含學分費)收據申請補助，每學期以新台幣五萬元為上限。	擬在職進修博士學位之講師於取得入學資格後，得檢具相關資料向所屬系(所、學位學程、中心、組)申請補助，並經各級教評會審議通過及校長核定後，簽訂進修合約，始給予補助。進修補助以三學年為限。	1	50,000	教師在職進修博士學位補助要點	補助專任教師短期進修	範圍包含連續全時進修達2週以上6個月以內之國內、外專業研習(研究)、專業臨床訓練、學分修習、技術研習等。獎助方式為進修期間帶職帶薪或留職停薪，並另支給進修費用(含生活補助費)及交通費。	短期進修之領域、期間、地點、方式、人數、經費預算及進修完成後之特定義務，由各學院於選派教師實際進修時間4個月前，提出選派進修計畫書送校長核定通過，再由學院、共同教育中心提送進修人選並經學院、共同教育中心教評會及校教評會審議，通過後方給予進修獎助。	1	50,000	輔英科技大學選派專任教師進修獎助要點	計畫五
2	新聘教師薪資(3年內)	補助新聘之高階教師薪資	預計補助3年內新聘教師28位之薪資。	接受本項經費薪資補助之教師除須符合校內專任教師基本授課時數之規定，並無授課時數為零或公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師。	25	20,658,365		補助新聘之高階教師薪資	預計補助3年內新聘教師28位之薪資。	接受本項經費薪資補助之教師除須符合校內專任教師基本授課時數之規定，並無授課時數為零或公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師。	25	20,658,365		計畫五
3	提高現職專任教師薪資	調升專任教師薪資	預計補助調升校內專任教師以上教師200人之12個月薪資。	比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準之提高現職教師薪資所需經費，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定，不包含校長、授課時數為零或公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師。	200	6,800,000	中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準	調升專任教師薪資	預計補助調升校內專任教師以上教師200人之12個月薪資。	比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準之提高現職教師薪資所需經費，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定，不包含校長、授課時數為零或公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師。	0	0	中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準	計畫五

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
3	提高現職專任教師彈性薪資(備註1)	支給係指不牽動現行月支本薪(年功薪)、學術研究費及專業加給等基本薪資結構之改變，以透過發給非法定加給之給與，達成實質薪資彈性化之目標。現職專任人員在教學、研究、服務各方面之績效卓越者或為特殊優秀經營管理人才或國際人才者，方可獲得彈性薪資之給與，其中得補助其居住津貼。	各類彈性薪資給與之支給比例： (一)教學類：佔當年度彈性薪資總經費之20%~80%。 (二)研究類：佔當年度彈性薪資總經費之10%~40%。 (三)服務類：佔當年度彈性薪資總經費之10%~40%。	依據本校延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資實施辦法，分為教學、研究與服務三類，分別由教務處、研究暨產學發展處及人事室依其評分標準推薦通過評分標準(初審總分須高於60分以上)之優秀人才，送交「彈性薪資審查委員會」進行遴選審議。彈性薪資審查委員會審議結果及獲獎名單呈校長核定後，始得核發獎勵金。其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定，不包含校長、授課時數為零或公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師。	20	2,000,000	延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資實施辦法	支給係指不牽動現行月支本薪(年功薪)、學術研究費及專業加給等基本薪資結構之改變，以透過發給非法定加給之給與，達成實質薪資彈性化之目標。現職專任人員在教學、研究、服務各方面之績效卓越者或為特殊優秀經營管理人才或國際人才者，方可獲得彈性薪資之給與，其中得補助其居住津貼。	各類彈性薪資給與之支給比例： (一)教學類：佔當年度彈性薪資總經費之20%~80%。 (二)研究類：佔當年度彈性薪資總經費之10%~40%。 (三)服務類：佔當年度彈性薪資總經費之10%~40%。	依據本校延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資實施辦法，分為教學、研究與服務三類，分別由教務處、研究暨產學發展處及人事室依其評分標準推薦通過評分標準(初審總分須高於60分以上)之優秀人才，送交「彈性薪資審查委員會」進行遴選審議。彈性薪資審查委員會審議結果及獲獎名單呈校長核定後，始得核發獎勵金。其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定，不包含校長、授課時數為零或公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師。	20	2,000,000	延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資實施辦法	計畫五
4	資料庫訂閱	提供師生教學、研究與學習相關授權一年的資料庫、電子期刊等電子資源，包含CEPS中文電子期刊資料庫、CINAHL護理醫療文獻資料庫、MEDLINE生物醫學資料庫、Endnote書目管理軟體、EBSCO Discovery資源探索系統、天下知識庫。	項目皆由圖書服務組負責經費規劃，依據「全校師生資料庫使用率」及「課程需求」等相關資料進行審核，並融合校內預算統合規劃，經相關預算會議討論後，提送專責小組會議審查核定，審查程序符合公平、公開、公正原則。	依據「全校師生資料庫使用調查結果」、「資料庫使用率」及「課程需求」等相關資料進行審核，並融合校內預算統合規劃，經相關預算會議討論後，提送專責小組會議審查核定，審查程序符合公平、公開、公正原則。	5	1,843,000		提供師生教學、研究與學習相關授權一年的資料庫、電子期刊等電子資源，包含CEPS中文電子期刊資料庫、CINAHL護理醫療文獻資料庫、MEDLINE生物醫學資料庫、Endnote書目管理軟體、EBSCO Discovery資源探索系統、天下知識庫。	項目皆由圖書服務組負責經費規劃，依據「全校師生資料庫使用率」及「課程需求」等相關資料進行審核，並融合校內預算統合規劃，經相關預算會議討論後，提送專責小組會議審查核定，審查程序符合公平、公開、公正原則。	依據「全校師生資料庫使用調查結果」、「資料庫使用率」及「課程需求」等相關資料進行審核，並融合校內預算統合規劃，經相關預算會議討論後，提送專責小組會議審查核定，審查程序符合公平、公開、公正原則。	5	1,843,000		計畫一

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
5	研究	獎勵教師爭取參與校外研究計畫	本項目獎勵案約100件，每案預估為10,500元。	由研究暨產學發展處負責獎勵經費之執行規劃及管控，具體做法如下： 1.申請：研究暨產學發展處於每年9月依據前一年度核定補助研究計畫件數、金額彙整統計，簽請校長核定公告。 2.審查作業：以每件研究計畫實收管理費金額之40%為原則；政府機構研究計畫補助經費未編列管理費者，其獎勵金額由研究暨產學發展處依補助計畫類型之屬性、審查機制及對學校之貢獻度等綜合因素考量，另案研議獎勵。 3.核定：每案最高獎勵以新臺幣陸萬元為限，簽請校長核定公告後，超過獎勵金上限者，另由學校以公開方式頒贈獎牌一面。	100	1,050,000	專任教師爭取參與校外研究教學計畫獎勵要點	獎勵教師爭取參與校外研究計畫	本項目獎勵案約100件，每案預估為10,500元。	由研究暨產學發展處負責獎勵經費之執行規劃及管控，具體做法如下： 1.申請：研究暨產學發展處於每年9月依據前一年度核定補助研究計畫件數、金額彙整統計，簽請校長核定公告。 2.審查作業：以每件研究計畫實收管理費金額之40%為原則；政府機構研究計畫補助經費未編列管理費者，其獎勵金額由研究暨產學發展處依補助計畫類型之屬性、審查機制及對學校之貢獻度等綜合因素考量，另案研議獎勵。 3.核定：每案最高獎勵以新臺幣陸萬元為限，簽請校長核定公告後，超過獎勵金上限者，另由學校以公開方式頒贈獎牌一面。	100	1,050,000	專任教師爭取參與校外研究教學計畫獎勵要點	計畫四
6	辦理學生事務與輔導工作	因應COVID-19疫情期間因應實習場域要求檢具3天內的PCR檢測報告或快篩結果，為避免增加學生經濟負擔及維護學生學習權益，該項檢測所需費用，依據教育部上述函指示，私立學校得以獎勵補助私立技專校院整體發展經費(由各校自訂合適支用項目)支應。因此，由本校酌予補助，受補助單位為護理系科、助產與婦嬰健康照護系、醫學檢驗生物技術系科、物理治療系、保健營養系及高齡及長期照護事業系。	1.依據整體發展經費核配及申請要點之規定應於本項獎補助經常門經費提撥百分之二以上作為辦理學生事務與輔導相關工作。2.依照學輔經費編列之精神將整體發展補助經費充分運用於學生事務與輔導。	融合校內預算統合規劃，經相關預算會議討論後，提送專責小組會議審查核定。	1000	1,000,000		因應COVID-19疫情期間因應實習場域要求檢具3天內的PCR檢測報告或快篩結果，為避免增加學生經濟負擔及維護學生學習權益，該項檢測所需費用，依據教育部上述函指示，私立學校得以獎勵補助私立技專校院整體發展經費(由各校自訂合適支用項目)支應。因此，由本校酌予補助，受補助單位為護理系科、助產與婦嬰健康照護系、醫學檢驗生物技術系科、物理治療系、保健營養系及高齡及長期照護事業系。	1.依據整體發展經費核配及申請要點之規定應於本項獎補助經常門經費提撥百分之二以上作為辦理學生事務與輔導相關工作。2.依照學輔經費編列之精神將整體發展補助經費充分運用於學生事務與輔導。	融合校內預算統合規劃，經相關預算會議討論後，提送專責小組會議審查核定。	1000	1,000,000		計畫一

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
7	研究	補助教師發展特色研發計畫	專任(含專案教師)本項目補助案個人型計畫約14件,每案預估為30,000-80,000元;整合型計畫約1件,每案預估為250,000元。	由研究暨產學發展處負責研究經費之執行規劃及管控,具體做法如下: 1.針對前一年度科技部未獲補助之計畫及研究暨產學發展處與各學院討論規劃符合學校特色發展之主軸特色,公開徵求計畫。 2.審查作業:由研究暨產學發展處遴選校內外審查委員代表,依研究計畫內容之創新性及可行性、子計畫間之關聯性及整合性、計畫目標及產品、專利技轉和具體作品成果產出、配合研發特色主題等審查項目,本著公正、公平、公開之原則辦理審核。 3.核定:研究暨產學發展處依初審結果,擇優推薦補助件數(含金額),送研究發展會議複審後,簽核公告。 4.申覆:計畫主持人對審查結果有疑義時,得於審查結果公告之次日起15日內以書面提出申覆,經研究暨發展處重新審核,簽請校長同意後核定。	15	900,000	補助教師發展特色研發計畫要點	補助教師發展特色研發計畫	專任(含專案教師)本項目補助案個人型計畫約14件,每案預估為30,000-80,000元;整合型計畫約1件,每案預估為250,000元。	由研究暨產學發展處負責研究經費之執行規劃及管控,具體做法如下: 1.針對前一年度科技部未獲補助之計畫及研究暨產學發展處與各學院討論規劃符合學校特色發展之主軸特色,公開徵求計畫。 2.審查作業:由研究暨產學發展處遴選校內外審查委員代表,依研究計畫內容之創新性及可行性、子計畫間之關聯性及整合性、計畫目標及產品、專利技轉和具體作品成果產出、配合研發特色主題等審查項目,本著公正、公平、公開之原則辦理審核。 3.核定:研究暨產學發展處依初審結果,擇優推薦補助件數(含金額),送研究發展會議複審後,簽核公告。 4.申覆:計畫主持人對審查結果有疑義時,得於審查結果公告之次日起15日內以書面提出申覆,經研究暨發展處重新審核,簽請校長同意後核定。	15	900,000	補助教師發展特色研發計畫要點	計畫四
8	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	1.長方桌 2.手推車 3.肩掛式無線擴音音箱 4.萬用折疊桌 5.無線電對講機 6.折疊桌 7.黑板 8.七層櫃 9.儲物櫃	1.依據整體發展經費核配及申請要點之規定應於本項獎補助經常門經費提撥百分之二以上作為辦理學生事務與輔導相關工作。2.依據社團活動實際需求編列。3.提供服務性、體育性社團辦理教學與戶外活動時使用4.提供藝文性社團辦理教學戶外活動時使用。	1.依據社團評鑑綜績及社團活動辦理成效。2.融合校內預算統合規劃,經相關預算會議討論後,提送專責小組會議審查核定。	9	543,000		1.長方桌 2.手推車 3.肩掛式無線擴音音箱 4.萬用折疊桌 5.無線電對講機 6.折疊桌 7.黑板 8.七層櫃 9.儲物櫃	1.依據整體發展經費核配及申請要點之規定應於本項獎補助經常門經費提撥百分之二以上作為辦理學生事務與輔導相關工作。2.依據社團活動實際需求編列。3.提供服務性、體育性社團辦理教學與戶外活動時使用4.提供藝文性社團辦理教學戶外活動時使用。	1.依據社團評鑑綜績及社團活動辦理成效。2.融合校內預算統合規劃,經相關預算會議討論後,提送專責小組會議審查核定。	9	543,000		計畫一

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
9	辦理學生事務與輔導工作	<p>行動方案：</p> <p>1.推行社團辦理特色活動2.整合社團成果發表活動3.輔導社團辦理校際活動4.提升學生社團經營管理能力工作項目</p> <p>(1)辦理跨校性社團交流活動。</p> <p>(2)輔導學生團體成立特色社團。</p> <p>(3)持續鼓勵社團活動共同發表。</p> <p>(4)辦理社團嘉年華會活動。</p> <p>(5)鼓勵社團辦理校際社團活動。</p> <p>(6)推薦績優社團參加全國社團評</p> <p>(7)鼓勵學生社團參加校外比賽。</p> <p>(8)辦理偏鄉地區老幼關懷之健康營活動。</p> <p>(9)辦理社團經營管理能力開發研習相關活動。</p> <p>(10)辦理全校社團共識營活動。</p>	1.依據整體發展經費核配及申請要點之規定應於本項獎補助經常門經費提撥百分之二以上作為辦理學生事務與輔導相關工作。2.依照學輔經費編列之精神將整體發展補助經費充分運用於學生事務與輔導。	融合校內預算統合規劃，經相關預算會議討論後，提送專責小組會議審查核定。	8	540,750		<p>行動方案：</p> <p>1.推行社團辦理特色活動2.整合社團成果發表活動3.輔導社團辦理校際活動4.提升學生社團經營管理能力工作項目</p> <p>(1)辦理跨校性社團交流活動。</p> <p>(2)輔導學生團體成立特色社團。</p> <p>(3)持續鼓勵社團活動共同發表。</p> <p>(4)辦理社團嘉年華會活動。</p> <p>(5)鼓勵社團辦理校際社團活動。</p> <p>(6)推薦績優社團參加全國社團評</p> <p>(7)鼓勵學生社團參加校外比賽。</p> <p>(8)辦理偏鄉地區老幼關懷之健康營活動。</p> <p>(9)辦理社團經營管理能力開發研習相關活動。</p> <p>(10)辦理全校社團共識營活動。</p>	1.依據整體發展經費核配及申請要點之規定應於本項獎補助經常門經費提撥百分之二以上作為辦理學生事務與輔導相關工作。2.依照學輔經費編列之精神將整體發展補助經費充分運用於學生事務與輔導。	融合校內預算統合規劃，經相關預算會議討論後，提送專責小組會議審查核定。	8	540,750		計畫一
10	外聘社團指導教師鐘點費	<p>聘任校外專業學生社團指導老師經費</p>	使用規範：經常門獎補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理	本項經費用於聘任具專長且熱忱之校外師長，提升社團素質，期能培育全方位菁英，落實學生社團輔導與管理，並讓學生參與社團均能獲得正確的觀念與引導，各學生社團每學年需聘請1位指導老師，故課外活動指導組制定有「學生社團指導老師聘任要點」予以規範。	41	475,200		<p>聘任校外專業學生社團指導老師經費</p>	使用規範：經常門獎補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理	本項經費用於聘任具專長且熱忱之校外師長，提升社團素質，期能培育全方位菁英，落實學生社團輔導與管理，並讓學生參與社團均能獲得正確的觀念與引導，各學生社團每學年需聘請1位指導老師，故課外活動指導組制定有「學生社團指導老師聘任要點」予以規範。	41	475,200		計畫一

優先序	項目	修正前						修正後						與校務發展計畫具體連結
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次	預估金額	備註	
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
11	研究	推動教師研發社群	每年度預計36案，每案預估12,000元。	由研究暨產學發展處負責研究經費之執行規劃及管控，具體做法如下： 1.申請：申請者備齊相關申請資料，送交所屬學術單位。 2.審查作業：由各學術單位及研究暨產學發展處訂定計畫申請之研究領域、類型、重點等相關細則，並本於公正、公平、公開之作業原則，辦理審查推薦補助作業。 3.核定：由研究發展會議依據學術單位推薦補助件數(含金額)進行複審，複審結果簽請校長核後公告。	36	430,000	推動教師研發社群實施要點	推動教師研發社群	每年度預計36案，每案預估12,000元。	由研究暨產學發展處負責研究經費之執行規劃及管控，具體做法如下： 1.申請：申請者備齊相關申請資料，送交所屬學術單位。 2.審查作業：由各學術單位及研究暨產學發展處訂定計畫申請之研究領域、類型、重點等相關細則，並本於公正、公平、公開之作業原則，辦理審查推薦補助作業。 3.核定：由研究發展會議依據學術單位推薦補助件數(含金額)進行複審，複審結果簽請校長核後公告。	36	430,000	推動教師研發社群實施要點	計畫一
12	研習	提升教師實務研習	依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規定辦理，每年度預計120案，每案3,500元。	經各系科及學院依據專業考量初步審核，由教務處核定通過。	120	420,000	教師研習經費補助要點	提升教師實務研習	依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規定辦理，每年度預計90案，每案2,800元。	經各系科及學院依據專業考量初步審核，由教務處核定通過。	90	252,000	教師研習經費補助要點	計畫二
13	研究	補助先期產學合作計畫	本項目補助案約10件，每案預估為40,000元。	由研究暨產學發展處負責研究經費之執行規劃及管控，具體做法如下： 1.申請：本校教師備齊相關申請資料，送交所屬學院。 2.審查作業：各學院應進行初審，推薦至少3件，送交研究暨產學發展處彙整。 3.核定：研究暨產學發展處依初審結果，擇優推薦補助件數(含金額)，送研究發展會議複審後，簽核公告。	10	400,000	補助教師先期產學合作計畫施行要點	補助先期產學合作計畫	本項目補助案約10件，每案預估為40,000元。	由研究暨產學發展處負責研究經費之執行規劃及管控，具體做法如下： 1.申請：本校教師備齊相關申請資料，送交所屬學院。 2.審查作業：各學院應進行初審，推薦至少3件，送交研究暨產學發展處彙整。 3.核定：研究暨產學發展處依初審結果，擇優推薦補助件數(含金額)，送研究發展會議複審後，簽核公告。	10	400,000	補助教師先期產學合作計畫施行要點	計畫四

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
14	研究	專利申請與維護	本項目申請獎助案，約50件，每案預估7,000元。	為保護本校研發成果，提升智慧財產之管理及應用成效，以創造科技研發投資之最大實質效益，具體做法如下： 1.申請：申請人應為研發成果之創作人，並以本校為專利權人，於規定時程內至研發處辦理申請事宜。 2.審查作業：彙整提出專利申請資料，送產學合作暨智慧財產管理委員會進行審查。 3.核定：委員會審查通過後，將會依據發明人推薦或由研究暨產學發展處創新育成中心擇定適當的專利事務所代為進行申請作業。	50	350,000	專利申請與維作業要點	專利申請與維護	本項目申請獎助案，約50件，每案預估7,000元。	為保護本校研發成果，提升智慧財產之管理及應用成效，以創造科技研發投資之最大實質效益，具體做法如下： 1.申請：申請人應為研發成果之創作人，並以本校為專利權人，於規定時程內至研發處辦理申請事宜。 2.審查作業：彙整提出專利申請資料，送產學合作暨智慧財產管理委員會進行審查。 3.核定：委員會審查通過後，將會依據發明人推薦或由研究暨產學發展處創新育成中心擇定適當的專利事務所代為進行申請作業。	50	350,000	專利申請與維作業要點	計畫四
15	推動實務教學	改進教學專題研究計畫	改進教學專題研究計畫經費補助依計畫領域聘請校內專家，按計畫主題之重要性、教學改進之相關性、研究設計之適當性、預期成果對於學生受益程度、預期成果對該學系或所屬教學單位之貢獻、研究計畫撰寫之完整性及經費合理性等項目，進行審查，並依優先順序給予補助，每年度預計15案。(整合型6案，每案預估25,000元，預算150,000元；個別型9案，每案預估15,000~25,000元，預算160,000元)	各系科、學院依據專業做初步審核。由教務長擔任召集人，邀請校內外專家4人，組成審查小組，召開審查會議，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	15	310,000	改進教學專題研究計畫補助要點	改進教學專題研究計畫	改進教學專題研究計畫經費補助依計畫領域聘請校內專家，按計畫主題之重要性、教學改進之相關性、研究設計之適當性、預期成果對於學生受益程度、預期成果對該學系或所屬教學單位之貢獻、研究計畫撰寫之完整性及經費合理性等項目，進行審查，並依優先順序給予補助，每年度預計20案。(整合型7案，每案預估25,000元，預算175,000元；個別型13案，每案預估15,000~25,000元，預算325,000元)	各系科、學院依據專業做初步審核。由教務長擔任召集人，邀請校內外專家4人，組成審查小組，召開審查會議，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	20	500,000	改進教學專題研究計畫補助要點	計畫二

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
16	推動實務教學	獎勵優良教師	依據本校「優良教師獎勵辦法」獎勵教學優良、輔導優良及研究優良。共計15位獲獎，每位20,000元，共計300,000元，補充保費6330元。	初選：經院教師評審委員會審議通過後送至業管單位評核小組檢核及提供意見。複選：由校教師評審委員會審議，名單呈請校長核定後公布。	15	306,330	優良教師獎勵辦法	獎勵優良教師	依據本校「優良教師獎勵辦法」獎勵教學優良、輔導優良及研究優良。共計13位獲獎，每位20,000元，共計260,000元，補充保費5,486元。	初選：經院教師評審委員會審議通過後送至業管單位評核小組檢核及提供意見。複選：由校教師評審委員會審議，名單呈請校長核定後公布。	13	265,486	優良教師獎勵辦法	計畫二
17	研習	教師實務工作坊、教師學術活動	根據「學術活動經費補助要點」、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」、「提升實務課程教學效能工作坊」，及相關預算補助規定進行審議，並依年度預算進行金費補助的調整。預計辦理學術活動及工作坊共15案，每案16,000元。	經各系科及學院依據專業考量初步審核後，呈請校長核定。	15	240,000	1.學術活動經費補助要點2.學術相關活動經費支用要點3.提升教師實務教學能力要點	教師實務工作坊、教師學術活動	根據「學術活動經費補助要點」、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」、「提升實務課程教學效能工作坊」，及相關預算補助規定進行審議，並依年度預算進行金費補助的調整。預計辦理學術活動及工作坊共10案，每案12,000元。	經各系科及學院依據專業考量初步審核後，呈請校長核定。	10	120,000	1.學術活動經費補助要點2.學術相關活動經費支用要點3.提升教師實務教學能力要點	計畫四
18	研習	教師實務學習交流	鼓勵教師參加教學領域相關之回流教育，教師進行校際暨業界交流，強化教師實務教學技巧，以加強教師實務專業知能。每年度預計15案，每案預計15,000元。	經各系科及學院依據專業考量初步審核後，呈請校長核定。	15	225,000	提升教師實務教學能力要點	教師實務學習交流	鼓勵教師參加教學領域相關之回流教育，教師進行校際暨業界交流，強化教師實務教學技巧，以加強教師實務專業知能。每年度預計10案，每案預計10,000元。	經各系科及學院依據專業考量初步審核後，呈請校長核定。	10	100,000	提升教師實務教學能力要點	計畫四
19	軟體訂閱	Endnote書目管理軟體1種。	項目由圖書服務組負責統籌及規劃。	依據「課程需求」等相關資料進行審查，並融合校內預算統合規劃，經相關預算會議討論後，提送專責小組會議審查核定，審查程序符合公平、公開、公正原則。	1	220,000		Endnote書目管理軟體1種。	項目由圖書服務組負責統籌及規劃。	依據「課程需求」等相關資料進行審查，並融合校內預算統合規劃，經相關預算會議討論後，提送專責小組會議審查核定，審查程序符合公平、公開、公正原則。	1	220,000		計畫一

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
20	推動實務教學	教材製作競賽	(1)申請案由教務處依教材領域聘請校內外專家，按教材之重要性、與教學改進之相關性、教材設計之適當性、教材對於學生受益程度、教材對該學系或所屬教學單位之貢獻，藉由邀請各領域專家評審進行評審，並依優先順序給予獎勵。 (2)獎金受理人應依規定程序配合申請核撥，其獎狀於全校性會議公開頒獎。 (3)經費編列如下：獎勵金：傑出獎1位*25,000元+特優獎3位*20,000元+優等獎3位*15,000元+佳作獎3位*10,000元=160,000元。補助教師編撰教材製作費20案*2,000元=40,000元，補充保費844元。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教師組邀請校內外專家，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	20	200,844	教師教材編纂獎勵要點	教材製作競賽	(1)申請案由教務處依教材領域聘請校內外專家，按教材之重要性、與教學改進之相關性、教材設計之適當性、教材對於學生受益程度、教材對該學系或所屬教學單位之貢獻，藉由邀請各領域專家評審進行評審，並依優先順序給予獎勵。 (2)獎金受理人應依規定程序配合申請核撥，其獎狀於全校性會議公開頒獎。 (3)經費編列如下：獎勵金：傑出獎1位*25,000元+特優獎2位*20,000元+優等獎2位*15,000元+佳作獎2位*10,000元=115,000元。補助教師編撰教材製作費10案*2,000元=20,000元，補充保費422元。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教師組邀請校內外專家，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	17	135,422	教師教學產出成果競賽獎勵要點	計畫二
21	推動實務教學	數位教材製作補助與獎勵	本項獎勵案約21案，獎勵金額預估為195,025元(含補充保費4,030元)，依教專家學者審查結果給予教材製補助及獎勵。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教務長擔任召集人，邀請校內外專家4人，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	21	195,025	數位教材補助與獎勵要點	數位教材製作補助與獎勵	本項獎勵案約21案，獎勵金額預估為195,025元(含補充保費4,030元)，依教專家學者審查結果給予教材製補助及獎勵。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教務長擔任召集人，邀請校內外專家4人，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	21	195,025	數位教材補助與獎勵要點	計畫二

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
22	研究	研發成果產品化補助	本項目申請獎助案約8件，每案預估21,250元。	為提升參展、競賽及技術媒合之成效，擬將研發成果具體實現為實體樣品，以有助於後續研發成果之推廣運用，具體做法如下： 1.申請：申請人應出具申請書及經費預算表，由研究暨產學發展處檢覈。 2.審查作業：送審查委員會進行審查，得邀請申請人與合報告。 3.核定：委員會審查通過後，簽核公告，經費由申請人檢據報銷，並依本校會計及採購作業相關法規及流程規定辦理。	8	170,000	研發成果產品原型製作補助要點	研發成果產品化補助	本項目申請獎助案約8件，每案預估21,250元。	為提升參展、競賽及技術媒合之成效，擬將研發成果具體實現為實體樣品，以有助於後續研發成果之推廣運用，具體做法如下： 1.申請：申請人應出具申請書及經費預算表，由研究暨產學發展處檢覈。 2.審查作業：送審查委員會進行審查，得邀請申請人與合報告。 3.核定：委員會審查通過後，簽核公告，經費由申請人檢據報銷，並依本校會計及採購作業相關法規及流程規定辦理。	23	170,000	教師教學產出成果競賽獎勵要點	計畫四
23	研究	補助教師指導大專學生研究計畫	本項目補助案約10件，每案補助為15,000元。	由研究暨產學發展處負責研究經費之執行規劃及管控，具體做法如下： 1.申請：由指導老師備齊相關申請資料，送交研究暨產學發展處。 2.審查作業：獲科技部之核定案，補助教師壹萬伍仟元之研究費用。 3.核定：研究暨產學發展處彙整申請及核定名冊，簽請校長核定後執行。	10	150,000	補助教師指導大專學生研究計畫要點	補助教師指導大專學生研究計畫	本項目補助案約10件，每案補助為15,000元。	由研究暨產學發展處負責研究經費之執行規劃及管控，具體做法如下： 1.申請：由指導老師備齊相關申請資料，送交研究暨產學發展處。 2.審查作業：獲科技部之核定案，補助教師壹萬伍仟元之研究費用。 3.核定：研究暨產學發展處彙整申請及核定名冊，簽請校長核定後執行。	11	150,000	教師教學產出成果競賽獎勵要點	計畫四
24	推動實務教學	教師專業成長社群	推動教師專業成長社群透過教師專業成長社群，促進教師間專業知識分享，深化專業領域知能，改善教學策略。教學成長相關主題：如課室研究、教案設計、教學方法、學習評量、班級經營、性別平等。每年度預計10案，每案11,000元~20,000元。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教務長擔任召集人，邀請校內外專家3人，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	10	149,000	教師專業成長社群實施要點	教師專業成長社群	推動教師專業成長社群透過教師專業成長社群，促進教師間專業知識分享，深化專業領域知能，改善教學策略。教學成長相關主題：如課室研究、教案設計、教學方法、學習評量、班級經營、性別平等。每年度預計10案，每案20,000元~55,000元。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教務長擔任召集人，邀請校內外專家3人，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	10	412,140	教師專業成長社群實施要點	計畫四

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
25	行政人員相關業務研習及進修	進修	薦送2位職員進修補助其學分學雜費，薦送每學期以補助50,000元為上限，補助三年為限。預計共補助130,000元。	選派或薦送職員進修補助其學分學雜費，申請案件依職員進修要點進行審核。	2	130,000	職員進修要點	進修	薦送2位職員進修補助其學分學雜費，薦送每學期以補助50,000元為上限，補助三年為限。預計共補助130,000元。	選派或薦送職員進修補助其學分學雜費，申請案件依職員進修要點進行審核。	2	130,000	職員進修要點	計畫五
26	升等送審	補助教師升等之著作審查費	預計上、下年度共補助6位教師之院級及校級著作審查費(各級3位專家學者審查，每位審查委員3000元審查費)。	申請案件依教師升等審查辦法進行院級及校級審核，審核程序符合公平、公開、公正原則。	6	108,000	教師升等審查辦法	補助教師升等之著作審查費	預計上、下年度共補助6位教師之院級及校級著作審查費(各級3位專家學者審查，每位審查委員3000元審查費)。	申請案件依教師升等審查辦法進行院級及校級審核，審核程序符合公平、公開、公正原則。	6	108,000	教師升等審查辦法	計畫五
27	研究	補助教師參與專業競賽	本項目補助案約16件，每案預估約為6,250元。	1.申請：申請者備齊相關佐證資料，依據競賽性質(國際或全國)於規定時程內至研究暨產學發展處辦理申請事宜。 2.審查作業：由研究暨產學發展處初審確認資格資料完整性後，依申請者擬參加競賽活動重要性與申請者研究或專業技能潛力、得獎可能性、作品創新特色為主要評估基準，交由校內代表審核，審查方式另訂之。 3.核定：審查結果由研究暨產學發展處彙整後，陳校長核定之。	16	100,000	師生參與專業競賽補助要點	補助教師參與專業競賽	本項目補助案約16件，每案預估約為6,250元。	1.申請：申請者備齊相關佐證資料，依據競賽性質(國際或全國)於規定時程內至研究暨產學發展處辦理申請事宜。 2.審查作業：由研究暨產學發展處初審確認資格資料完整性後，依申請者擬參加競賽活動重要性與申請者研究或專業技能潛力、得獎可能性、作品創新特色為主要評估基準，交由校內代表審核，審查方式另訂之。 3.核定：審查結果由研究暨產學發展處彙整後，陳校長核定之。	16	100,000	師生參與專業競賽補助要點	計畫二

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
28	推動實務教學	教具研製競賽	(1)為鼓勵教師有效運用教具，特訂定教具研製獎勵要點，舉辦之「教具研製競賽」擇優獎助，以達到革新教學方法，激發學生學習興趣及動機，提升教學效能之目的。 (2)經費編列如下： 特優獎1位*20,000元+優等獎2位*15,000元+佳作獎2位*10,000元=70,000元。補助教師編撰創意教具製作費10案*2,000元=20,000元，補充保費422元。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教師組邀請校外專家，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	10	90,422	教具研製獎勵要點	教具研製競賽	(1)為鼓勵教師有效運用教具，特訂定教具研製獎勵要點，舉辦之「教具研製競賽」擇優獎助，以達到革新教學方法，激發學生學習興趣及動機，提升教學效能之目的。 (2)經費編列如下： 獎勵金： 傑出獎1位*25,000元 +特優獎1位*20,000元+優等獎 2位 *15,000元+佳作獎 3位 *10,000元= 105,000元 。補助教師編撰創意教具製作費 15案 *2,000元= 30,000元 ，補充保費 633元 。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教師組邀請校外專家，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	22	135,633	教師教學產出成果競賽獎勵要點	計畫二
29	推動實務教學	教案編纂競賽	(1)為鼓勵教師應用創新教學方式設計教育課程，以提升教學效能。 (2)經費編列如下： 特優獎1位*20,000元+優等獎1位*15,000元+佳作獎2位*10,000元=55,000元。 補助教師編撰教案製作費10案*2,000元=20,000元，補充保費422元。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教師組邀請校外專家，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	10	75,422	教師教案編纂獎勵要點	教案編纂競賽	(1)為鼓勵教師應用創新教學方式設計教育課程，以提升教學效能。 (2)經費編列如下： 特優獎1位*20,000元+優等獎 2位 *15,000元+佳作獎 3位 *10,000元= 80,000元 。 補助教師編撰教案製作費 12案 *2,000元= 24,000元 ，補充保費 506元 。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教師組邀請校外專家，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	18	104,506	教師教學產出成果競賽獎勵要點	計畫一

優先序	項目	修正前					修正後					與校務發展計畫具體連結		
		內容說明			預估案次	預估金額	備註	內容說明			預估案次		預估金額	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				支用內容	分配原則	審查機制				
30	推動實務教學	教學檔案競賽	(1)為鼓勵教師有效運用藉由教學檔案的資料蒐集及省思歷程可以幫助老師專業成長，和教學成效回饋，把省思所得應用於日後的「教」與「學」，並依「教師教學檔案競賽」擇優獎助。 (2)經費編列如下： 特優獎1位*20,000元+優等獎1位*15,000元+佳作獎1位10,000元=45,000元。 補助教師編撰教學檔案製作費10案*2,000元=20,000元，補充保費422元。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教師組邀請校外專家，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	10	65,422	教學檔案獎勵要點	教學檔案競賽	(1)為鼓勵教師有效運用藉由教學檔案的資料蒐集及省思歷程可以幫助老師專業成長，和教學成效回饋，把省思所得應用於日後的「教」與「學」，並依「教師教學檔案競賽」擇優獎助。 (2)經費編列如下： 特優獎1位*20,000元+優等獎1位*15,000元+佳作獎1位10,000元=45,000元。 補助教師編撰教學檔案製作費6案*2,000元=12,000元，補充保費253元。	各系科、學院依據專業做初步審核。由教師組邀請校外專家，組成審查小組，審查會議決議通過名單後，簽送校長公告實施。	9	57,253	教師教學產出成果競賽獎勵要點	計畫二
31	推動實務教學	獎勵教師取得專業證照	獎勵教師取得專業證照包括專業核心證照及第二專長證照。 (1)為培育本校專任教師之實務教學能力，並獎勵教師考取業界認可之專業證照，強化證照導向教學，每年度預計獎勵5案，每案預估6,200元，預算31,000元。	依據每年度各系院訂定的專任教師專業證照為標準，符合條件者經教師發展組彙整後，簽送校長公告實施。	5	31,000	獎勵教師取得專業證照要點	獎勵教師取得專業證照	獎勵教師取得專業證照包括專業核心證照及第二專長證照。 (1)為培育本校專任教師之實務教學能力，並獎勵教師考取業界認可之專業證照，強化證照導向教學，每年度預計獎勵5案，每案預估6,200元，預算31,000元。	依據每年度各系院訂定的專任教師專業證照為標準，符合條件者經教師發展組彙整後，簽送校長公告實施。	5	31,000	獎勵教師取得專業證照要點	計畫二
32	行政人員相關業務研習及進修	自辦研習會	預計辦理2場教育訓練，共補助7,000元。	行政單位舉辦之行政人員教育訓練研習會經費，經費支用項目及標準參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支。	2	7,000	職員工研習經費支用要點	自辦研習會	預計辦理2場教育訓練，共補助7,000元。	行政單位舉辦之行政人員教育訓練研習會經費，經費支用項目及標準參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支。	2	7,000	職員工研習經費支用要點	計畫五
33	行政人員相關業務研習及進修	相關業務研習	本項目補助案約5件，每案預估為1,000元。	行政人員受單位主管指派參與業務相關之研習活動，申請案件依職員工研習經費支用要點進行審核。	5	5,000	職員工研習經費支用要點	相關業務研習	本項目補助案約5件，每案預估為1,000元。	行政人員受單位主管指派參與業務相關之研習活動，申請案件依職員工研習經費支用要點進行審核。	5	5,000	職員工研習經費支用要點	計畫五
		合計				40,238,780						33,438,780		

備註：

1. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他及兼任師資授課鐘點費。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：會計室)

【附表6】111年度經費支用預估情形一覽表

	修正前							修正後						
	獎勵補助款		自籌款			總金額		獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	66,123,660		8,641,306			74,764,966		60,476,315		7,488,651			67,964,966	
占總金額比率	88.44%		11.56%					88.98%		11.02%				
金額	33,061,830	33,061,830	1,464,356	7,176,950	13.07%	34,526,186	40,238,780	33,061,830	27,414,485	1,464,356	6,024,295	12.38%	34,526,186	33,438,780
比率	50.00%	50.00%	16.95%	83.05%		46.18%	53.82%	54.67%	45.33%	19.55%	80.45%		50.80%	49.20%

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用
- 比率及流用方式：資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定辦理。經費門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
- 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理

輔英科技大學

110 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 3 次會議

會議簽到單

時間：111 年 4 月 29 日（星期五）中午 12：00

地點：Microsoft Teams

主席：林惠賢委員(召集人)

紀錄：黃靜緯

出席者	簽名	出席者	簽名
林惠賢委員 (召集人)	線上出席	張可立委員 (副召集人)	線上出席
教務處 林雅菁委員	線上出席	健康事業管理系 包怡芬委員	線上出席
學務處 陳冠位委員	線上出席	高齡及長期照護事業系 唐士祥委員	線上出席
總務處 吳忠誠委員	線上出席	醫學檢驗生物技術系 陳志良委員	線上出席
研究發展處 蔣立中委員 (兼校務研究暨規劃室主任)	線上出席	物理治療系 李美誼委員	線上出席
圖書暨資訊處 蘇基福委員	線上出席	保健營養系 吳明修委員	線上出席
秘書室 王琳華委員	線上出席	健康美容系 朱秀姬委員	線上出席
人事室 陳靜修委員	線上出席	環境工程與科學系 鄒佩珊委員	線上出席
會計室 高藝樺委員	線上出席	職業安全衛生系 黃麗珍委員	線上出席
護理學院 黃芷苓委員	線上出席	應用化學及材料科學系 魏麗蘭委員	線上出席
醫學與健康學院 陳中一委員	線上出席	生物科技系 吳聲祺委員	線上出席
環境與生命學院 林清和委員	線上出席	幼兒保育暨產業系 呂書秀委員	請假(評鑑)
人文與管理學院院長 林獻龍委員	線上出席	應用外語系 方淑慧委員	線上出席
共同教育中心 鄭富春委員	線上出席	休閒與遊憩事業管理系 于建中委員	線上出席
護理系 方月燕委員	線上出席	資訊科技與管理系 王智億委員	線上出席
助產與婦嬰健康照護系 邱宜令委員	線上出席		

發放對象	受文者	發放對象	受文者
	校長室 林惠賢委員(召集人)		副校長室 張可立委員(副召集人)
	教務處 林雅菁委員		健康事業管理系 包怡芬委員
	學務處 陳冠位委員		高齡及長期照護事業 唐士祥委員
	總務處 吳忠誠委員		醫學檢驗生物技術系 陳志良委員
	研究發展處 蔣立中委員 (兼校務研究暨規劃室主任)		物理治療系 李美誼委員
	圖書暨資訊處 蘇基福委員		保健營養系 吳明修委員
	護理學院 黃芷苓委員		健康美容系 朱秀姬委員
	醫學與健康學院 陳中一委員		環境工程與科學系 鄒佩珊委員
	環境與生命學院院長 林清和委員		職業安全衛生系 黃麗珍委員
	人文與管理學院 林獻龍委員		應用化學及材料科學系 魏麗蘭委員
	共同教育中心 鄭富春委員		生物科技系 吳聲祺委員
	秘書室 王琳華委員		幼兒保育暨產業系 呂書秀委員
	人事室 陳靜修委員		應用外語系 方淑慧委員
	會計室 高藝樺委員		休閒與遊憩事業管理系 于建中委員
	護理系 方月燕委員		資訊科技與管理系 王智億委員
	助產與婦嬰健康照護系 邱宜令委員		
發放對象	受文者(敬邀列席)	發放對象	受文者(敬邀列席)
	總務處採購保管組 張簡淑惠組長		人事室 劉珮穎組長
	秘書室 張惠玲組長		會計室 劉珮蓁組長

輔英科技大學

110 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組 第 4 次會議紀錄傳送單

111 年 8 月 11 日

說明：檢送本會 110 學年度第 4 次會議紀錄一份，敬供各單位參辦。

秘 書 室

輔英科技大學

110學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第4次會議紀錄

時間：111年7月19日（星期二）中午12時00分

地點：J402會議室

主席：林惠賢委員召集人(張副校長可立代理主席)

紀錄：黃瀨緯

出席：林惠賢委員、張可立委員、林雅菁委員、陳冠位委員、吳忠誠委員、
蔣立中委員、蘇基福委員、陳靜修委員、高藝樺委員、王琳華委員、
黃芷苓委員、陳中一委員、林清和委員、林獻龍委員、鄭富春委員、
方月燕委員、邱宜令委員、包怡芬委員、唐士祥委員、陳志良委員、
李美誼委員、吳明修委員、朱秀姬委員、鄒佩珊委員、黃麗珍委員、
魏麗蘭委員、吳聲祺委員、呂書秀委員、方淑慧委員、于建中委員、
王智億委員

- 一、本次專責小組會議應到委員人數31人，已簽到人數28人，依據本小組設置要點第5點，已達三分之二法定開會人數21人，宣布開會。
校長因另有公務，今日會議由張副校長代理主持。

二、主席致詞：(略)

三、宣讀前次會議決議事項：

序號	案由	提案單位	決議
一	體育暨健康促進中心 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案	體育暨健康促進中心	照案通過
二	環境工程與科學系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案	環境工程與科學系	照案通過
三	教務處 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案	教務處	照案通過
四	環境安全衛生中心 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案	環境安全衛生中心	照案通過
五	醫學檢驗生物技術系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案	醫學檢驗生物技術系	照案通過

序號	案由	提案單位	決議
六	保健營養系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案	保健營養系	照案通過
七	審議 111 年度整體發展獎勵補助資本門經費預算變更案	總務處	撤案
八	審議 111 年度整體發展獎勵補助經常門經費預算變更案	人事室	照案通過
九	審議教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費 111 年度校務發展及年度經費修正支用計畫書之【附表 6】111 年度經費支用預估情形一覽表	會計室	照案通過

決 議：准予備查。

四、討論提案

(一) 提案一：醫學檢驗生物技術系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：醫學檢驗生物技術系)

說 明：

1. 本案業經 111 年 7 月 6 日 110 學年度第 2 學期第 4 次院務會議及 111 年 6 月 28 日 110 學年度第 4 次系務會議通過。
2. 變更項目與原因：教學及研究設備 12-01「核酸專用微量分光光度計」為更符合實驗教學使用，故修改項目規格。
3. 變更對照表如附件一。

決 議：照案通過。(如紀錄附件 1)

(二) 提案二：休閒與遊憩事業管理系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。

(提案單位：休閒與遊憩事業管理系)

說 明：

1. 本案業經 111 年 6 月 9 日 110 學年度第 2 學期第 2 次院務會議通過及 111 年 5 月 23 日 110 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過。
2. 變更項目及原因：
 - (1) 27-00「充氣立漿板」原規格有誤，為了提升教學品質，故變更項目名稱及規格。擬變更為水域活動規劃與指導課程之教學及研究設備 27-00「SUP 多功能板」

- (2)28-01「製冰機」原規格已停產，故變更規格。
 - (3)28-02「工作台全藏冰箱」原規格漲價，為了提高材料之冷藏需求，故變更規格及數量。
 - (4)31-00「攪拌機」原規格已漲價，故變更數量及單價。
 - (5)32-00「恆溫葡萄酒櫃」、33-01「咖啡因分析儀」原規格有誤差，擬變更規格。
- 3.變更對照表如附件二。

決議：修正通過。(如紀錄附件 2)

【發言紀要】

張可立委員：總務處上網詢價是必要的作法，如此才能進行採購評估，網路詢價是一個參考，單位仍可依實際考量如保固、運費安裝、耐用年限等與總務處進行溝通。

- (三)提案三：教務處 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：教務處)

說明：

- 1.本案業經 111 年 7 月 1 日 110 學年度第 12 次處務會議通過。
- 2.變更項目與原因：原購買項目以觀議課共備平台為主，考量目前教師教學現況以師生進行遠距互動學習為需求大宗，同時為能有效利用經費，故辦理項目及數量變更。
- 3.本案原編列經費 1,287,623 元，變更後經費 947,623 元，所餘 340,000 元另案規劃購置 LED 螢幕設備。
- 4.變更對照表如附件三。

決議：照案通過。(如紀錄附件 3)

- (四)提案四：教務處 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案，提請審議。(提案單位：教務處)

說明：

- 1.本案業經 111 年 7 月 1 日 110 學年度第 12 次處務會議通過。
- 2.變更項目與原因：為提升校園多元信息管道傳遞，增進資訊流通及傳播宣傳更即時性，以提供師生更多元的溝通管道，故新增購置 LED 螢幕。
- 3.本案編列經費計 992,000 元(經費來源：補助款 340,000 元，標餘款 652,000 元)。
- 4.變更對照表如附件四。

決議：照案通過。(如紀錄附件 4)

【發言紀要】

張可立委員：標餘款尚有餘款，請林副校長檢視教學資本門是否仍有需添購之設備，或各系科有需求亦可主動與林副校長聯繫，並於下次會議提出新增案。

五、臨時動議：（無）

六、散會（下午 12 時 45 分）

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件一

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：醫學檢驗生物技術系)

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
12-01	核酸專用微量分光光度計	1. 光源Xenon 2. 全波長190-1,100nm波寬5nm 3. 自動切換波長 4. 吸光度範圍-0.3-2.5A準確度±0.005A 5. 可測量體積至0.5uL 6. 內建樣品槽偵測(dsDNA)1-2,500ng/ul 7. 可測DNA, RNA, Protein 8. 內建記憶體可存數據 9. 燈源保固3年 (以上允許±5%誤差值)	1	台	180,000	180,000	用於臨床血清免疫學實驗、臨床微生物分子檢驗及實驗及臨床血清免疫分子檢驗及實驗課程，提升學生習得使用檢測核酸濃度與純度的能力	12-01	核酸專用微量分光光度計	1. 樣品最小偵測體積：1ul(含)以上 2. 可利用螢光 dye binding在DNA、RNA、Protein、miRNA來偵測螢光強度 3. dsDNA濃度測定範圍：10pg/ul (微量偵測) 4. 可判讀RNA品質 5. 偵測時間：小於5秒 6. 光徑校正：同一批號只需對校一次 7. WIFI DONGLE一支 (允許或同等品以上規格)	1	台	180,000	180,000	生物化學、臨床血清免疫實驗課程及臨床血清分子檢驗及實驗用	醫學檢驗生物技術系	為更符合實驗教學使用，故修改項目規格。
變更項目金額小計						180,000		變更項目金額小計						180,000			

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件二

學校名稱：輔英科技大學 (提案單位：休閒與遊憩事業管理系)

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
27-00	充氣立槳板	(1)規格：11.2尺31吋6吋 (2)線性拉絲技術、熱焊板緣	2	套	28,800	57,600	裝設於游泳池，水域活動規劃與指導課程教學器材使用，增加學生實務經驗。	27-00	SUP多功能板	(1)尺寸：長1120x寬810x厚150mm(+5%) (2)重量：11kg (3)最佳承重：40-100kg (4)浮力排量：315L (5)配件：板子、腳繩、鋁合金划槳、玻纖底鰭、雙向高壓打氣筒、旅行背包袋及修補罐 (允許同等品或以上規格)	2	套	28,800	57,600	裝設於游泳池，水域活動規劃與指導課程教學器材使用，增加學生實務經驗。	休閒與遊憩事業管理系	原規格有誤，為了提升教學品質，故變更部分規格。
28-01	製冰機	(1)尺寸：寬63.3cm x 深50.6cm x 高85cm (2)製冰量：150磅 (3)儲冰量：60磅 (4)電源：220V (5)散熱方式：氣冷 (允許同等品或以上規格)	1	台	75,000	75,000	裝設於輕食調飲特色教室於飲調實務課程教學中，支援冷飲調製冰塊之需求。	28-01	製冰機	(1)尺寸：660x670x980mm(+5%) (2)製冰量：177磅 (3)儲冰量：80磅 (4)電源：110V (5)冰型：角冰 (6)散熱方式：氣冷 (允許同等品或以上規格)	1	台	75,000	75,000	裝設於輕食調飲特色教室於飲調實務課程教學中，支援冷飲調製冰塊之需求。	休閒與遊憩事業管理系	原規格已停產，故變更更新規格。
28-02	工作台全藏冰箱	(1)尺寸：1500x600/750x805mm (2)電壓：110/220V (3)容量：300L (4)溫度範圍：+3 ~+8℃ (允許同等品或以上規格)	2	台	30,000	60,000	裝設於輕食調飲特色於實務課程教學中，支援課程材料之冷藏需求。	28-02	工作台全藏冰箱	(1)尺寸：1800x750x800mm(+5%) (2)電壓：220V (3)容量：502L (4)溫度範圍：-6 ~+12℃ (允許同等品或以上規格)	1	台	60,000	60,000	裝設於輕食調飲特色於實務課程教學中，支援課程材料之冷藏需求。	休閒與遊憩事業管理系	原規格已漲價，為了提高材料之冷藏需求，故變更高規格及數量。
31-00	攪拌機	(1)電源：110V (2)尺寸：450x350x580mm (3)重量：25kg (4)功率：1/3馬力(0.25KW) (5)內容量：8公升 (允許同等品或以上規格)	10	台	19,000	190,000	裝設於輕食調飲特色教室於烘焙實務課程教學中，支援輕食類烘焙食品製作之需求。	31-00	攪拌機	(1)電源：110V (2)尺寸：420x350x580mm(+5%) (3)重量：25kg (4)馬達：1/3HP (5)內容量：8公升 (6)緊急停止開關 (7)配件：8L不銹鋼攪拌桶、不銹鋼攪拌鈎、不銹鋼攪拌扇、不銹鋼攪拌球 (8)含安全網護蓋 (允許同等品或以上規格)	8	台	23,750	190,000	裝設於輕食調飲特色教室於烘焙實務課程教學中，支援輕食類烘焙食品製作之需求。	休閒與遊憩事業管理系	原規格已停產，加上原物料漲價，故變更更新規格及數量。
32-00	恆溫葡萄酒櫃	(1)尺寸：高97cm*寬50cm*深60cm (2)電壓/頻率：110V、60Hz 壓縮機：1/5HP 電流/功率：1.5A/125W (允許同等品或以上規格)	1	台	25,815	25,815	裝設於輕食調飲特色教室於飲調實務課程教學中，支援葡萄酒類教學，儲藏葡萄酒。	32-00	恆溫葡萄酒櫃	(1)尺寸：395x640x1040mm(+5%) (2)電壓/頻率：110V、60Hz (3)配件：調整基座、門鎖、手把、LED照明燈、水盤、散熱排網等 (4)溫控範圍：+5度C~+20度C (允許同等品或以上規格)	1	台	25,815	25,815	裝設於輕食調飲特色教室於飲調實務課程教學中，支援葡萄酒類教學，儲藏葡萄酒。	休閒與遊憩事業管理系	原規格有誤差，擬變更規格。

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件二

原申請項目							擬變更項目								變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明		使用單位
33-01	咖啡因分析儀	(1)電源：110V (2)尺寸：122×75×27mm (3)傳輸方式：無線藍芽4.2 (4)量測範圍：咖啡因10-500mg/dl、綠原酸10-500mg/dl (允許同等品或以上規格)	1	台	73,500	73,500	33-01	咖啡因分析儀	(1)電源：110V (2)尺寸：長122mm×寬70mm×高26.5mm(±5%) (3)傳輸方式：無線藍芽4.2 (4)量測範圍：咖啡因10-500mg/dl、綠原酸10-500mg/dl (允許同等品或以上規格)	1	台	73,500	73,500	裝設於輕食調飲特色教室於飲調實務課程教學中，支援咖啡類調飲成份分析之需求。	休閒與遊憩事業管理系	原規格有誤差，擬變更規格。
原申請項目金額小計						481,915	擬變更項目金額小計						481,915			

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件三

學校名稱：輔英科技大學（提案單位：教務處）

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明				
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位	
47-01	蘇格拉底 AI 套件	1.AI智能終端 2.蘇格拉底議課app 50人授權 3.AI蘇格拉底影片服務 4.HiTeach 5 + Web IRS X 50 + HiGroup X 8 5.授權年限：永久 6.數據儲存服務空間100G/3年 7.觀議課共備平台，課程頻道管理功能，報表、觀議課紀錄分析、影片管理(刪除/發布等)、課例資源管理、教專課例(一般影片)新增……等 (允許同等品或以上規格)	1	套	474,755	474,755	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	47-01	HiTeach 智慧教學系統 Mobile 套裝	1.含60個學生連線授權及8組HiGroup授權 2.具備電子白板教學功能、支援電腦、智慧型手機或平板的互動反饋資料 3.整合電子白板功能、師生互動教學功能、合作學習功能、多元學習評量功能等 4.永久授權	1	套	122,623	122,623	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	全校師生 (教師教學發展組)	原購買項目以觀議課共備平台為主，考量目前教師教學現況以師生進行遠距互動學習為需求大宗，同時為能有效利用經費，故辦理項目變更。	
47-02	雲台型攝影機	1.光學變焦：12倍光學變焦,f=3.9~46.1mm 2.圖像感應器：採用1/2.8英寸高品質 HD CMOS 感應器 3.有效像素：207 萬；16:9 4.解析度：1920x1080P/1280x720P/640x480P (允許同等品或以上規格)	2	台	34,500	69,000	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	-	-	-	-	-	-	-	-	-	全校師生 (課務註冊組)	此購買項目是配合蘇格拉底AI套件中觀議課平台，因規劃不購置此套件，故辦理變更，取消此項目採購。
47-03	雲台型攝影機控制台	1.可控制雲台型錄播攝影機調整拍攝畫面，設置通用拍攝角度並儲存預設點便於快速切換 2.通訊協定：Pelco-D、Pelco-P、VISCAs 3.通訊方式：RS485半雙工、RS422全雙工、RS232端口 4.操控搖桿：三維（控制：上、下、左、右、旋轉） 5.顯示方式：LCD 藍屏液晶顯示屏 6.功率消耗：6W MAX (允許同等品或以上規格)	2	台	19,000	38,000	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	-	-	-	-	-	-	-	-	-	全校師生 (課務註冊組)	此購買項目是配合蘇格拉底AI套件中觀議課平台，因規劃不購置此套件，故辦理變更，取消此項目採購。
47-04	無線麥克風組	1.頻道數：雙頻道 2.頻寬：24 MHz 3.實用靈敏度：輸入 10 dB μ V 時，S/N > 80 dB (允許同等品或以上規格)	1	組	13,500	13,500	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	-	-	-	-	-	-	-	-	-	全校師生 (課務註冊組)	此購買項目是配合蘇格拉底AI套件中觀議課平台，因規劃不購置此套件，故辦理變更，取消此項目採購。
47-05	液晶螢幕	1.尺寸：86吋 2.亮度：450cd/m ² 3.顯示比例：16:9 4.觸控點數：Windows 40點、安卓10點 5.內建九分割鏡射功能、可多人同時投影 6.含伸縮壁掛架及安裝 (允許同等品或以上規格)	2	台	102,426	204,852	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	-	-	-	-	-	-	-	-	-	全校師生 (課務註冊組)	此購買項目是配合蘇格拉底AI套件中觀議課平台，因規劃不購置此套件，故辦理變更，取消此項目採購。

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件三

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
47-06	白板	1.結構：雙層結構，內層為兩塊固定書寫板左右各一塊，中間預留放置觸控螢幕，外層為兩塊滑動書寫板，滑動板配裝掛鎖，確保一體機的安全管理。 2.尺寸：4500mm×1306mm。 3.板面：金屬烤漆書寫板面，銀色，厚度≥0.3mm，光澤度≤12光澤單位，板面表面附有一層透明保護膜。 4.背板：鍍鋅鋼板，厚度≥0.2mm，設有凹槽加強筋。 5.覆板：環保型雙組份聚氨酯膠水，甲醛釋放量≤0.025mg/L。 6.滑輪：雙組軸承上吊輪，下平滑動系統，數目各4組，上下均勻安裝。 (允許±5%誤差值)	1	組	25,516	25,516	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	-	-	-	-	-	-	-	-	全校師生(課務註冊組)	此購買項目是配合蘇格拉底AI套件中觀議課平台，因規劃不購置此套件，故辦理變更，取消此項目採購。
47-07	攝影機	1.感應器：1/2.8吋高品質HD COMS感測器。 2.有效像素：16：9 2.07百萬像素。 3.影片格式：1080 P 30FPS ;720P60/50/30/25/59.94/29.97。 4.光學變焦：10Xf=5.2~98mm。 5.視角：3.2(遠距)55.8(寬)。 6. AV：F1.5 F3.0。 7.數位變焦：10倍。 8.輸入/輸出介面視訊介面：USB。 9.控制信號接口：RS 232環通過RS232輸出,RS-485。 10. PTZ參數 (1) 平移旋轉：-150,+150 (2) 傾斜旋轉：-25°+85 11. 應用程式相容性相容於Zoom、Skype for Business、Lync、WebEx、Teams 和 Facebook、支援 Windows 7、8、10、Mac OSX、Linux。 12. 含廣域麥克風、支架及安裝。 (允許同等品或以上規格)	14	組	33,000	462,000	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	47-07	攝影機	1.感應器：1/2.8吋高品質HD COMS感測器。 2.有效像素：16：9 2.07百萬像素。 3.影片格式：1080 P 30FPS ;720P60/50/30/25/59.94/29.97。 4.光學變焦：10Xf=5.2~98mm。 5.視角：3.2(遠距)55.8(寬)。 6. AV：F1.5 F3.0。 7.數位變焦：10倍。 8.輸入/輸出介面視訊介面：USB。 9.控制信號接口：RS 232環通過RS232輸出,RS-485。 10. PTZ參數 (1) 平移旋轉：-150,+150 (2) 傾斜旋轉：-25°+85 11. 應用程式相容性相容於Zoom、Skype for Business、Lync、WebEx、Teams 和 Facebook、支援 Windows 7、8、10、Mac OSX、Linux。 12. 含廣域麥克風、支架及安裝。 (允許同等品或以上規格)	25	組	33,000	825,000	強化E化教室教學環境建置，提升E化教室教學設備資源為主要任務。	全校師生(課務註冊組)	考量進行遠距教學所需求之教學設備配置及教室數，故新增採購數量。
原申請項目金額小計							1,287,623	擬變更項目金額小計							947,623		

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件四

學校名稱：輔英科技大學 (提案單位：教務處)

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
-	-	-	-	-	-	-	-	48-01	LED 螢幕	(1)顯示尺寸：高230.4cm*寬134.4cm (2)室內型 P3 LED 螢幕 (3)解析度：768點*448點=344,064點 (4)含網路、電源、遠端控制系統等相關配件及安裝。 (允許同等品或以上規格)	1	台	170,000	170,000	強化E化教學環境設施，提升多元信息傳遞管道。	全校師生 (教師教學發展組)	1.提供師生校園訊息更多元的溝通管道，增進資訊流通及傳播宣傳更即時性。 2.預計安裝於A棟教學大樓。
-	-	-	-	-	-	-	-	48-02	LED 螢幕	(1)顯示尺寸：高134.4cm*寬230.4cm (2)室內型 P3 LED 螢幕 (3)解析度：448點*768點=344,064點 (4)含網路、電源、遠端控制系統等相關配件及安裝。 (允許同等品或以上規格)	1	台	170,000	170,000	強化E化教學環境設施，提升多元信息傳遞管道。	全校師生 (教師教學發展組)	1.提供師生校園訊息更多元的溝通管道，增進資訊流通及傳播宣傳更即時性。 2.預計安裝於F棟教學大樓。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 49-01	LED 螢幕	(1)顯示尺寸：高249.6cm*寬153.6cm (2)室內型 P3 LED 螢幕 (3)解析度：832點*512點=425,984點 (4)含網路、電源、遠端控制系統等相關配件及安裝。 (允許同等品或以上規格)	2	台	185,000	370,000	強化E化教學環境設施，提升多元信息傳遞管道。	全校師生 (教師教學發展組)	1.提供師生校園訊息更多元的溝通管道，增進資訊流通及傳播宣傳更即時性。 2.預計安裝於B棟教學大樓。 3.新增標餘款項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 49-02	LED 螢幕	(1)顯示尺寸：高192cm*寬352cm (2)戶外型 P5 LED 螢幕 (3)解析度：384點*704點=270,336點 (4)含網路、電源、遠端控制系統等相關配件及安裝。 (允許同等品或以上規格)	1	台	282,000	282,000	強化E化教學環境設施，提升多元信息傳遞管道。	全校師生 (教師教學發展組)	1.提供師生校園訊息更多元的溝通管道，增進資訊流通及傳播宣傳更即時性。 2.預計安裝於G棟教學大樓。 3.新增標餘款項目。
原申請項目金額小計						0	擬變更項目金額小計						992,000				

補助款小計 340,000
新增標餘款小計 652,000

輔英科技大學

110 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 4 次會議
會議簽到單

時間：111 年 7 月 9 日 (星期二) 中午 12 點

地點：行政大樓四樓 J402 會議室

主席：林惠賢委員(召集人)

紀錄：黃靜緯

出席者	簽名	出席者	簽名
林惠賢委員 (召集人)	請假	張可立委員 (副召集人)	張可立
教務處 林雅菁委員	林雅菁	健康事業管理系 包怡芬委員	請假
學務處 陳冠位委員	林政朝	高齡及長期照護事業系 唐士祥委員	唐士祥
總務處 吳忠誠委員	張簡淑惠	醫學檢驗生物技術系 陳志良委員	陳志良
研究發展處 蔣立中委員 (兼校務研究暨規劃室主任)	蔣立中	物理治療系 李美誼委員	請假
圖書暨資訊處 蘇基福委員	蘇基福	保健營養系 吳明修委員	吳明修
秘書室 王琳華委員	王琳華	健康美容系 朱秀姬委員	朱秀姬
人事室 陳靜修委員	陳靜修	環境工程與科學系 鄒佩珊委員	鄒佩珊
會計室 高藝樺委員	高藝樺	職業安全衛生系 黃麗珍委員	黃麗珍
護理學院 黃芷苓委員	黃芷苓	應用化學及材料科學系 魏麗蘭委員	魏麗蘭
醫學與健康學院 陳中一委員	陳中一	生物科技系 吳聲祺委員	吳聲祺
環境與生命學院 林清和委員	林清和	幼兒保育暨產業系 呂書秀委員	呂書秀
人文與管理學院院長 林猷龍委員	林猷龍	應用外語系 方淑慧委員	方淑慧
共同教育中心 鄭富春委員	鄭富春	休閒與遊憩事業管理系 于建中委員	于建中
護理系 方月燕委員	方月燕	資訊科技與管理系 王智億委員	王智億
助產與婦嬰健康照護系 邱宜令委員	邱宜令		

發放對象	受文者	發放對象	受文者
	校長室 林惠賢委員(召集人)		副校長室 張可立委員(副召集人)
	教務處 林雅菁委員		護理系 黃如萍委員
	學務處 陳冠位委員		助產與婦嬰健康照護系 郭心怡委員
	總務處 林增玉委員		健康事業管理系 許德進委員
	研究發展處 蔣立中委員 (兼校務研究暨規劃室主任)		高齡及長期照護事業 鄭鈞元委員
	圖書暨資訊處 吳振彰委員		醫學檢驗生物技術系 林冠華委員
	秘書室 王琳華委員		物理治療系 康富傑委員
	人事室 陳靜修委員		保健營養系 王志傑委員
	會計室 高藝樺委員		健康美容系 吳惠敏委員
	體育暨健康促進中心 蔡芬卿委員		環境工程與科學系 鄒佩珊委員
	環境安全衛生中心 張德正委員		職業安全衛生系 黃麗珍委員
	共同教育中心 薛建蓉委員		應用化學及材料科學系 魏麗梅委員
	護理學院 黃芷苓委員		生物科技系 周致中委員
	醫學與健康學院 陳中一委員		幼兒保育暨產業系 翁瑞霖委員
	環境與生命學院院長 林清和委員		應用外語系 方淑慧委員
	人文與管理學院 林猷龍委員		休閒與遊憩事業管 陳信璋委員
			資訊科技與管理系 王智億委員
發放對象	受文者(敬邀列席)	發放對象	受文者(敬邀列席)
	總務處採購保管組 張簡淑惠組長		人事室 劉珮穎組長
	秘書室 張惠玲組長		會計室 劉珮蓁組長

輔英科技大學

111 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組 第 1 次會議紀錄傳送單

111 年 10 月 5 日

說明：檢送本會 111 學年度第 1 次會議紀錄一份，敬供各單位參辦。

秘 書 室

輔英科技大學

111學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第1次會議紀錄

時間：111年9月8日（星期四）中午12時10分

地點：J402會議室

主席：林惠賢委員召集人(林副校長雅菁代理主席)

紀錄：黃瀨緯

出席：林惠賢委員、張可立委員、林雅菁委員、陳冠位委員、林增玉委員、
蔣立中委員、吳振彰委員、王琳華委員、陳靜修委員、高藝樺委員、
蔡芬卿委員、張德正委員、薛建蓉委員、黃芷苓委員、陳中一委員、
林清和委員、林獻龍委員、黃如萍委員、郭心怡委員、許德進委員、
鄭鈞元委員、林冠華委員、康富傑委員、王志傑委員、吳惠敏委員、
鄒佩珊委員、黃麗珍委員、魏麗梅委員、周致中委員、翁瑞霖委員、
方淑慧委員、陳信璋委員、王智億委員

- 一、本次專責小組會議應到委員人數33人，已簽到人數26人，依據本小組設置要點第5點，已達三分之二法定開會人數22人，宣布開會。
校長因另有公務，今日會議由林副校長代理主持。

二、主席致詞：(略)

三、宣讀前次會議決議事項：

序號	案由	提案單位	決議
一	醫學檢驗生物技術系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案。	醫學檢驗生物技術系	照案通過
二	休閒與遊憩事業管理系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案。	休閒與遊憩事業管理系	修正通過
三	教務處 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案。	教務處	照案通過
四	教務處 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案。	教務處	照案通過

決議：准予備查。

四、討論提案

(一) 提案一：圖書暨資訊處 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案，提請審議。(提案單位：圖書暨資訊處)

說明：

1. 本案業經 111 年 8 月 9 日 111 學年度第 1 次處務會議通過。
2. 變更項目與原因：原預計購置「圖書館學習空間智能設備」因項目內容包含可獨立編列項目的設備，配合財產編列一物一號原則，故辦理原項目名稱及規格變更，並增列「智慧共享白板」、「遠距多人會議桌」項目。
3. 變更對照表如附件一。

決議：照案通過。(如紀錄附件 1)

(二) 提案二：職業安全衛生系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案，提請審議。(提案單位：職業安全衛生系)

說明：

1. 本案業經 111 年 8 月 17 日 111 學年度第 2 次系務會議通過，且已陳請院長核可，將於會後再於院務會議追認。
2. 新增項目與原因：為強化 C122 教室 E 化教學環境設施，提高學生學習成效，新增液晶顯示器 1 台，以標餘款支應。
3. 變更對照表如附件二。

決議：照案通過。(如紀錄附件 2)

(三) 提案三：物理治療系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案，提請審議。(提案單位：物理治療系)

說明：

1. 本案業經 111 年 9 月 2 日 111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議及 111 年 8 月 23 日 111 學年度第 2 次系務會議通過。
2. 新增項目與原因：新增教學與研究設備「液晶顯示器」，分別為 75 吋及 50 吋（含連線系統），用於各項專業課程，新增專業技術教室設備，提升學生學習能力，提供小組討論、儀器操作練習時，示範影片播放用，以標餘款支應。
3. 變更對照表如附件三。

決議：照案通過。(如紀錄附件 3)

(四) 提案四：護理系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案，提請審議。(提案單位：護理系)

說明：

1. 本案業經 111 年 8 月 23 日 111 學年度第 1 次臨時系務會議通過，且已陳請院長核可，將於會後再於院務會議追認。
2. 新增項目與原因：因本系基礎醫學組教學使用教室 C201 解剖實驗室，模型老舊，為維護教學品質及受教學生權益，欲提出模型採購一批，以標餘款支應（部分為標餘款預備項目）。
3. 變更對照表如附件四。

決議：照案通過。(如紀錄附件 4)

(五) 提案五：生物科技系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案，提請審議。(提案單位：生物科技系)

說明：

1. 本案業經 111 年 9 月 5 日 111 學年度第 1 學期第 1 次臨時系務會議通過，且已陳請院長核可，將於會後再於院務會議追認。
2. 新增項目及原因：
 - (1) 近年來新冠疫情的持續，除了翻轉教學外，須開發遠距教學的互動模式，故添購遠距教學所需硬體設施以提升教學品質，建置學生學習的良好環境。
 - (2) 現有專業實驗室單槍設備老舊故進行汰換，擬購置設備：雷射投影機、攝影機、USB 收音麥克風、雙頻無線麥克風、電動布幕、電腦等。
 - (3) 本案為標餘款預備項目。
3. 變更對照表如附件五。

決議：提案單位會後修正，並經與會委員二分之一以上同意後變更。(如紀錄附件 5)

(六) 提案六：健康事業管理系 111 年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案，提請審議。(提案單位：健康事業管理系)

說明：

1. 本案業經 111 年 8 月 17 日 111 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過，且已陳請院長核可，將於會後再於院務會議追認。
2. 新增項目與原因：因為課程需要設置影音設備，故新增後級功率擴大機等 6 項設備，以標餘款支應。
3. 變更對照表如附件六。

決議：提案單位會後修正，並經與會委員二分之一以上同意後變更。(如紀錄附件 6)

(七) 提案七：健康事業管理系 111 年度整體發展獎勵補助經常門項目新增案，提請審議。(提案單位：健康事業管理系)

說 明：

1. 本案業經 111 年 8 月 17 日 111 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過，且已陳請院長核可，將於會後再於院務會議追認。
2. 新增項目與原因：因為課程需要購置梯形桌。
3. 變更對照表如附件七。

決 議：照案通過。(如紀錄附件 7)

五、臨時動議：(無)

六、散會(下午 13 時 0 分)

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件一

學校名稱：輔英科技大學 (提案單位：圖書暨資訊處)

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
1	圖書館學習空間智能設備	門禁立柱(含讀卡機)、門禁設備(含一卡通門禁讀卡機)、電源控制設備、65吋智慧共享白板(允許同等品或以上規格),含安裝。	1	式	1,500,000	1,500,000	用於全校師生刷卡啟用討論室及研究小間的空間及設備電源,並利用智慧共享白板及相關設備進行教學或討論,除節約能源外,亦能提升學習效能並增進服務品質。	1	圖書館學習空間門禁系統	1.門禁設備:含連線式觸感感應讀卡機、人員進出紀錄,使用統計報表 2.空間電源控制設備:可處理單一或多個空間送電斷電控制、紀錄電源開啟與關閉訊息 3.含安裝 (允許同等品或以上規格)	1	式	990,000	990,000	用於全校師生刷卡啟用討論室及研究小間的空間及設備電源,節省借用時間並達節約能源目的,亦能增進服務品質。	全校師生(圖書暨資訊處)	原項目內容可獨立編列設備,配合財產編列一物一號原則,變更原項目名稱、規格、預估單價、預估總價及用途說明。
-	-	-	-	-	-	-	-	2	智慧共享白板	85吋螢幕;硬碟32GB(含)以上、記憶體4G DDR4(含)以上、提供Wifi及有線連線裝置;允許筆電、手機、平板設備投放;可支援6個以上設備同時無線投影;提供手寫功能;含安裝 (允許同等品或以上規格)	4	台	107,500	430,000	用於學生借用討論室時,可將筆電、手機或平板設備內容投影至白板,亦可直接於白板上進行書寫討論。提升學生思考能力及學習效能。	全校師生(圖書暨資訊處)	配合財產編列一物一號原則,增列此項目
-	-	-	-	-	-	-	-	3	遠距多人會議桌	1.多人用數位書寫區(至少1主控位及4副座位) 2.全區數位書寫區尺寸:1428 x 800 mm(含以上) 3.含手寫筆 4.書寫內容可投放至螢幕 5.含安裝 (允許同等品或以上規格)	2	式	40,000	80,000	用於學生借用討論室時,可將想法直接書寫於桌面書寫區,並可將書寫內容投影至螢幕,增進討論效能。	全校師生(圖書暨資訊處)	配合財產編列一物一號原則,增列此項目
原申請項目金額小計						1,500,000		擬變更項目金額小計						1,500,000			

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件二

學校名稱：輔英科技大學（提案單位：職業安全衛生系）

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途 說明	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價		預估 總價	用途 說明	使用 單位
-	-	-	-	-	-	-	-	標 餘 款 50-08	液 晶 顯 示 器	<u>1.螢幕尺寸：75型</u> <u>2.面板解析度：4K 3840 x 2160</u> <u>3.可視角度(水平/垂直)：178°</u> <u>4.HDMI 2.0 影像輸入端子</u> <u>5.含顯示器專用架、器材架設及</u> <u>安裝</u> <u>(允許同等品或以上規格)</u>	1	組	61,500	61,500	<u>改善教學環境，並</u> <u>激勵師生間教學互</u> <u>動，使學生提升學</u> <u>習成效及課堂上的</u> <u>專注力與互動意願</u> <u>，亦增加課堂活潑</u> <u>度。</u>	職 業 安 全 衛 生 系	1.強化E化教學 環境設施，提高 學生學習成效。 2.新增標餘款項 目。
原申請項目金額小計						0	擬變更項目金額小計						61,500				

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件三

學校名稱：輔英科技大學（提案單位：物理治療系）

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先 序	項目 名稱	規格	數 量	單 位	預估 單價	預估 總價	用途 說明	優先 序	項目 名稱	規格	數 量	單 位	預估 單價		預估 總價	用途 說明	使用 單位
-	-	-	-	-	-	-	-	標 餘 款 50-09	液 晶 顯 示 器	<u>1. 螢幕尺寸：75型</u> <u>2. 面板解析度：4K 3840 x 2160</u> <u>3. 可視角度(水平/垂直)：178°/178°</u> <u>4. HDMI 2.0 影像輸入端子</u> <u>5. 顯示器專用架、器材架設及安裝</u> <u>(允許同等品或以上規格)</u>	1	組	61,500	61,500	提供小組討論、儀器操作練習時，示範影片撥放用。	物理治療系	1.用於各項專業課程，新增專業技術教室設備，提升學生學習能力。 2.新增標餘款項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標 餘 款 50-10	液 晶 顯 示 器	<u>1. 螢幕尺寸：50型</u> <u>2. 面板解析度：4K 3840 x 2160</u> <u>3. 可視角度(水平/垂直)：178°/178°</u> <u>4. HDMI 2.0 影像輸入端子</u> <u>5. 含顯示器專用架、設備安裝架設、系統連線及軟體設定、HDMI影像分配器及遠端訊號傳輸器等</u> <u>(允許同等品或以上規格)</u>	4	組	41,600	166,400	提供小組討論、儀器操作練習時，示範影片撥放用、上課時的附屬螢幕。	物理治療系	1.用於各項專業課程，新增專業技術教室設備，提升學生學習能力。 2.新增標餘款項目。
原申請項目金額小計							0	擬變更項目金額小計							227,900		

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件四

學校名稱：輔英科技大學（提案單位：護理系）

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明		使用單位
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 50-11	電動布幕	1.尺寸：120吋。 2.電動上下自動停止及可任意升/降/停止功能。 3.布幕採用複合式材質，外殼為鋁合金材料。 4.具有幕面毛刷維護條裝置。 5.含電動布幕專用吊架、器材架設及安裝。 (允許同等品或以上規格)	1	組	14,500	14,500	建置於C201解剖實驗室，用於學生在上解剖與生理學時，教師在使用影片或多媒體教學用。	護理系	1.因機械老舊，為維護教學品質及受教學生權益，故編列此項。 2.新增標餘款項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 51-01	全身散骨模型	1.含全身所有的骨頭模型。 2.頭部、一隻手和一隻腳以繩子連接，其餘骨頭皆為散裝。 3.尺寸：50x31x26cm(裝於箱內)，重8.75kg。 4.附肘關節塑化標本。 5.附保管箱。 (允許同等品或以上規格)	7	組	55,000	385,000	放置於C201解剖生理實驗室。用於五專與四技骨學之實驗課程。	護理系	1.因模型老舊，為維護教學品質及受教學生權益，故編列此項。 2.新增標餘款項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 51-02	關節機能模型組	1.尺寸：27.5~37*18~24*18~19cm(±5%)。 2.重約：0.8~1.25kg(±5%)。 3.可做伸展、彎曲和橈骨的旋前與旋後。 4.附底座。 (允許同等品或以上規格)	2	組	42,000	84,000	放置於C201解剖生理實驗室。用於五專與四技骨學之實驗課程。	護理系	1.因模型老舊，為維護教學品質及受教學生權益，故編列此項。 2.新增標餘款項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 57	神經生理學模型	1.展示人體神經系統的基本結構。 2.包含神經元細胞體、中樞神經系統的髓鞘、Schwann細胞的周邊神經(PNS)、運動終板、內質網的突觸。 3.尺寸約：68*51*3cm。 (允許同等品或以上規格)	1	組	25,000	25,000	生理學、藥物學及解剖學授課時能給予學生具體的展示	護理系	1.因學校沒有神經細胞之模型，為維護教學品質及受教學生權益，故編列此項。 2.此為標餘款預備項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 58	循環系統模型	1.可透視血液循環系統，包括動靜脈、心臟、肺、肝、脾、腎及部份的骨骼，模型具一塊基板。 2.尺寸約：80*30*6cm。 (允許同等品或以上規格)	1	具	11,000	11,000	生理學、藥物學及解剖學授課時能給予學生系統性的展示教學	護理系	1.因模型老舊，為維護教學品質及受教學生權益，故編列此項。 2.此為標餘款預備項目。

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件四

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明		使用單位	
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 59	腎臟模型	1.三種模型(腎臟、腎單位、腎小體)放在同一面板上。 2.面板尺寸約52*29*9cm。 (1)腎臟模型：約放大3倍，右腎的縱切面。尺寸約33*20*10cm。 (2)腎單位模型：約放大120倍。尺寸約19*26*5cm。 (3)腎小體模型：約放大700倍。尺寸約19*26*8cm。 (允許同等品或以上規格)	1	具	14,000	14,000	生理學及藥物學授課時能讓同學詳細了解腎元結構及功能	護理系	1.因現有模型無法讓學生清楚的了解腎絲球功能，為維護教學品質及受教學生權益，故編列此項。 2.此為標餘款預備項目。	
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 60	呼吸系統模型	1.與實際大小相同，可分解成七部分(心臟可分解為二部分)，包含喉頭、肺、心臟等內部構造。 2.尺寸約：41*31*12cm。 (允許同等品或以上規格)	1	具	18,000	18,000	生理學、藥物學及解剖學授課時能給予學生具體的展示	護理系	1.因模型老舊且無法與其他周邊系統連貫，為維護教學品質及受教學生權益，故編列此項。 2.此為標餘款預備項目。	
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 61	肝臟解剖模型	1.兩種模型(放大60倍、放大200倍)放在同一面板上。以不同的放大比例說明肝臟功能及結構。 2.放大60倍者，顯示數個肝小葉組成的肝臟；放大200倍者顯示肝小葉。 3.尺寸約15*26*18.5cm。 (允許同等品或以上規格)	1	具	11,000	11,000	生理學及藥物學時可以讓同學了解肝臟竇狀隙之功能及結構	護理系	1.因校內模型無肝臟竇狀隙的展示，為維護教學品質及受教學生權益，故編列此項。 2.此為標餘款預備項目。	
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 62	動物細胞模型	1.顯示細胞核、線粒體、平滑內質網、粗糙內質網、基質膜、膠原纖維、高爾基體、微絨毛、溶酶體等。 2.尺寸約21*11*31cm。 (允許同等品或以上規格)	1	具	12,000	12,000	生理學及解剖學時能透過模型讓同學了解動物細胞內的各項胞器及其功能	護理系	1.因無動物細胞模型，為維護教學品質及受教學生權益，故編列此項。 2.此為標餘款預備項目。	
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 63	穿戴式哺乳訓練服	1.乳房表皮是布，內部乳房構造為矽膠，重量和觸感近似真人。 2.可選擇布製乳頭或矽膠製正常乳頭。 3.可緊密貼合並從肩部和側面固定。 4.乳房重量約1,150g。 5.附原廠操作影片光碟。 (允許同等品或以上規格)	1	具	38,000	38,000	放置於D710，用於五專、四技、二技上課使用	護理系	1.因模型老舊，為維護教學品質及受教學生權益，故編列此項。 2.此為標餘款預備項目。	
原申請項目金額小計								擬變更項目金額小計								612,500		

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件五

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：生物科技系)

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 52	雷射投影機	<u>1.解析度：WXGA (1,280×800)</u> <u>2.亮度：4,000 ANSI流明</u> <u>3.對比度：300,000:1</u> <u>4.投射比：1.187~1.544</u> <u>5.含投影機專用吊架及安裝</u> <u>(允許同等品或以上規格)</u>	1	台	34,816	34,816	用於生物化學實驗、生物技術實驗、免疫技術與實習等專業實務操作課程之遠距教學設備	生物科 技系	1.近年來新冠疫情的持續，除了翻轉教學外，須開發遠距教學的互動模式，故添購遠距教學所需硬體設施以提升教學品質，建置學生學習的良好環境。 2.現有專業實驗室單槍設備老舊故進行汰換。 3.此為標餘款預備項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 53	攝影機	<u>1.20倍鏡頭控制攝影機</u> <u>(1)1/2.9 英寸 CMOS 210 萬感光元件。</u> <u>(2)20倍光學變焦鏡頭。</u> <u>(3)內建 USB 2.0 傳輸介面。</u> <u>(4)內建 HDMI 數位影像端子。</u> <u>(5)USB/HDMI 雙介面可同時使用。</u> <u>2.USB 延長器</u> <u>(1)傳送器與接收器之間，使用一條 CAT5/CAT5E/CAT6 UTP 纜線作連接，USB 2.0 的週邊設備訊號，最遠可以延長至 50 公尺。</u> <u>(2)內建 USB 2.0 接收器，以防止訊號衰減。</u> <u>3.含設備安裝。</u> <u>(允許同等品或以上規格)</u>	1	組	58,000	58,000	用於生物化學實驗、生物技術實驗、免疫技術與實習等專業實務操作課程之遠距教學設備	生物科 技系	1.近年來新冠疫情的持續，除了翻轉教學外，須開發遠距教學的互動模式，故添購遠距教學所需硬體設施以提升教學品質，建置學生學習的良好環境。 2.現有專業實驗室單槍設備老舊故進行汰換。 3.此為標餘款預備項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 54	電動布幕	<u>1.尺寸：120吋。</u> <u>2.電動上下自動停止及可任意升降/停止功能。</u> <u>3.外殼為鋁合金材料。</u> <u>4.具有幕面毛刷維護條裝置。</u> <u>5.含電動布幕專用吊架及安裝。</u> <u>(允許同等品或以上規格)</u>	1	幅	14,500	14,500	用於生物化學實驗、生物技術實驗、免疫技術與實習等專業實務操作課程之遠距教學設備	生物科 技系	1.近年來新冠疫情的持續，除了翻轉教學外，須開發遠距教學的互動模式，故添購遠距教學所需硬體設施以提升教學品質，建置學生學習的良好環境。 2.現有專業實驗室單槍設備老舊故進行汰換。 3.此為標餘款預備項目。

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件五

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 55	電腦	<u>1.電腦主機</u> <u>(1)處理器：Intel core i5(含)以上。</u> <u>(2)8GB RAM。</u> <u>(3)256GB SSD。</u> <u>(4)1TB SATA HD。</u> <u>(5)WIN10(含)以上作業系統。</u> <u>(6)具HDMI輸出。</u> <u>2.液晶螢幕</u> <u>(1)21.5"。</u> <u>(2)HDMI輸入。</u> <u>3.含安裝及設定。</u> <u>4.含3年保固。</u> <u>(允許同等品或以上規格)</u>	1	套	30,000	30,000	用於生物化學實驗、生物技術實驗、免疫技術與實習等專業實務操作課程之遠距教學設備	生物科 技系	1.近年來新冠疫情的持續，除了翻轉教學外，須開發遠距教學的互動模式，故添購遠距教學所需硬體設施以提升教學品質，建置學生學習的良好環境。 2.現有專業實驗室單槍設備老舊故進行汰換。 3.此為標餘款預備項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 56	雷射投影機	<u>1.解析度：WXGA (1,280×800)</u> <u>2.亮度：4,000 ANSI流明</u> <u>3.對比度：300,000:1</u> <u>4.投射比：1.187~1.544</u> <u>5.含投影機專用吊架及安裝</u> <u>(允許同等品或以上規格)</u>	2	台	34,816	69,632	用於動物細胞培養與實習、植物組織培養與實驗、有機化學與實驗課程之專業實驗室基礎教學設備汰換	生物科 技系	1.近年來新冠疫情的持續，除了翻轉教學外，須開發遠距教學的互動模式，故添購遠距教學所需硬體設施以提升教學品質，建置學生學習的良好環境。 2.現有專業實驗室單槍設備老舊故進行汰換。 3.此為標餘款預備項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 64	雷射投影機	<u>1.解析度：WXGA (1,280×800)</u> <u>2.亮度：4,000 流明</u> <u>3.對比度：16000:1</u> <u>4.投影畫面比例：16：10</u> <u>5.傳統燈泡</u> <u>(允許同等品或以上規格)</u>	1	台	23,800	23,800	用於動物細胞培養與實習、植物組織培養與實驗、有機化學與實驗課程之專業實驗室基礎教學設備汰換	生物科 技系	1.近年來新冠疫情的持續，除了翻轉教學外，須開發遠距教學的互動模式，故添購遠距教學所需硬體設施以提升教學品質，建置學生學習的良好環境。 2.現有專業實驗室單槍設備老舊故進行汰換。 3.此為標餘款預備項目。
變更項目金額小計							0	變更項目金額小計							230,748		

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件六

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：健康事業管理系)

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 50-01	液晶顯示器	1.螢幕尺寸：43型 2.面板解析度：FHD 1920×1080 3.可視角度(水平/垂直)：178°/178° 4.HDMI 2.0 影像輸入端子 5.含連線系統、顯示器專用架、設備安裝架設、HDMI影像分配器等 (允許同等品或以上規格)	8	組	20,000	160,000	用於課程中影音撥放及教師授課。	健康事業管理系	1.因課程使用需要設置影音設備。 2.新增標餘款項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 50-02	前後級功率擴大機	1.額定輸出功率：180 瓦+180 瓦/8 歐姆。 2.具有一組數位式RS-232插座。 3.具有過載保護、短路保護。 4.具麥克風音量調整。 5.含器材架設。 (允許同等品或以上規格)	1	台	21,500	21,500	用於課程中影音撥放及教師授課。	健康事業管理系	1.因課程使用需要設置影音設備。 2.新增標餘款項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 50-03	崁頂式揚聲器	1.型式：8吋(含)以上低音，0.86"(22mm)絲質球頂高音揚聲器(同軸式)二音路喇叭。 2.頻率響應：52HZ(含)以下~20KHZ(含)以上(-10dB)。 3.額定阻抗：8Ω 4.含安裝及器材架設。 (允許同等品或以上規格)	4	支	11,200	44,800	用於課程中影音撥放及教師授課。	健康事業管理系	1.因課程使用需要設置影音設備。 2.新增標餘款項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 50-04	矩陣切換器	(1)可將4組HDMI輸入訊號任意切換輸出或同步輸出到2台不同的顯示器。 (2)支援解析度 4k2k@30Hz、1080p@60Hz。 (3)HDMI 4進2出。 (4)含器材架設。 (允許同等品或以上規格)	1	台	11,600	11,600	用於課程中影音撥放及教師授課。	健康事業管理系	1.因課程使用需要設置影音設備。 2.新增標餘款項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 50-05	HDMI影音分離器	1.可相容HDMI與HDCP規格。 2.高視訊解析度1920x1080(1080p)。 3.支援CH2/CH5.1/自動模式選擇音訊聲道。 4.含器材架設。 (允許同等品或以上規格)	1	台	10,200	10,200	用於課程中影音撥放及教師授課。	健康事業管理系	1.因課程使用需要設置影音設備。 2.新增標餘款項目。
-	-	-	-	-	-	-	-	標餘款 50-06	雙頻無線麥克風組	1.含2支手握麥克風。 2.頻道數：雙頻道。 3.接收方式：自動選訊接收 4.頻段：UHF 480-934MHz 5.頻寬：24 MHz 6.音頻輸出：可切換三段音量 7.含器材架設。 (允許同等品或以上規格)	1	組	13,000	13,000	用於課程中影音撥放及教師授課。	健康事業管理系	1.因課程使用需要設置影音設備。 2.新增標餘款項目。

111年度獎勵補助經費資本門變更項目對照表

紀錄附件六

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明				
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價		預估總價	用途說明	使用單位	
									標餘款 50-07	無線投影組	1.具備兩組合以上實體無線發射器。 2.具備傳送器與接收器兩端的設備，可將連接傳送器的影音裝置所播放的影像及聲音透過無線傳輸，到接收器所連接的顯示器同步播放。 3.接收器具備HDMI2.0連接埠，支援Full HD及4K顯示器。 4.接收器具備至少兩個USB 3.0連接埠。 5.含器材架設。 (允許同等品或以上規格)	1	組	27,900	27,900	用於課程中影音撥放及教師授課。	健康事業管理系	1.因課程使用需要設置影音設備。 2.新增標餘款項目。
原申請項目金額小計						0		擬變更項目金額小計						289,000				

111年度獎勵補助經費經常門變更項目對照表

紀錄附件七

學校名稱：輔英科技大學（提案單位：健康事業管理系）

【參考附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

原申請項目										擬變更項目									
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	專業教室物品	金屬腳梯形桌	1. 桌面尺寸：長邊160cm*短邊80cm*斜邊80cm*厚度3cm 2. 桌高76cm(地面至桌面) 3. 桌面貼美耐板 4. 桌邊防撞護邊 5. 烤漆金屬腳焊接框架 6. 腳架加裝地面防刮水平調整腳墊 (以上允許±3%誤差值)	16	張	8,000	128,000	依課程需求設置可獨立使用或組成討論桌之桌子	健康事業管理系
原申請項目金額小計							0			擬變更項目金額小計							128,000		

備註：

1. 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。
4. 「預計採購月份」欄位請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。

發放對象	受文者	發放對象	受文者
	校長室 林惠賢委員(召集人)		副校長室 張可立委員(副召集人)
	教務處 林雅菁委員		護理系 黃如萍委員
	學務處 陳冠位委員		助產與婦嬰健康照護系 郭心怡委員
	總務處 林增玉委員		健康事業管理系 許德進委員
	研究發展處 (兼校務研究暨規劃室主任) 蔣立中委員		高齡及長期照護事業 鄭鈞元委員
	圖書暨資訊處 吳振彰委員		醫學檢驗生物技術系 林冠華委員
	秘書室 王琳華委員		物理治療系 康富傑委員
	人事室 陳靜修委員		保健營養系 王志傑委員
	會計室 高藝樺委員		健康美容系 吳惠敏委員
	體育暨健康促進中心 蔡芬卿委員		環境工程與科學系 鄒佩珊委員
	環境安全衛生中心 張德正委員		職業安全衛生系 黃麗珍委員
	共同教育中心 薛建蓉委員		應用化學及材料科學系 魏麗梅委員
	護理學院 黃芷苓委員		生物科技系 周致中委員
	醫學與健康學院 陳中一委員		幼兒保育暨產業系 翁瑞霖委員
	環境與生命學院院長 林清和委員		應用外語系 方淑慧委員
	人文與管理學院 林猷龍委員		休閒與遊憩事業管 陳信璋委員
			資訊科技與管理系 王智億委員
發放對象	受文者(敬邀列席)	發放對象	受文者(敬邀列席)
	總務處採購保管組 張簡淑惠組長		人事室 劉珮穎組長
	秘書室 張惠玲組長		會計室 劉珮蓁組長

輔英科技大學

111 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組 第 2 次會議紀錄傳送單

111 年 10 月 27 日

說明：檢送本會 111 學年度第 2 次會議紀錄一份，敬供各單位參辦。

秘 書 室

輔英科技大學

111學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第2次會議紀錄

時間：111年10月21日（星期五）中午12時15分

地點：J402會議室

主席：林惠賢委員召集人

紀錄：黃瀨緯

出席：詳簽到單

一、本次專責小組會議應到委員人數33人，已簽到人數23人，依據本小組設置要點第5點，已達三分之二法定開會人數22人，宣布開會。

二、主席致詞：

111年度經費之使用雖已接近年底，今天仍有兩個變更案需提請委員審議；另有112年度支用計畫書之提案需討論，共計三個討論案。

三、宣讀前次會議決議事項：

序號	案由	提案單位	決議
一	圖書暨資訊處111年度整體發展獎勵補助資本門項目變更案。	圖書暨資訊處	照案通過
二	職業安全衛生系111年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案。	職業安全衛生系	照案通過
三	物理治療系111年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案。	物理治療系	照案通過
四	護理系111年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案。	護理系	照案通過
五	生物科技系111年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案。	生物科技系	會後修正並經與會委員以書面投票數達二分之一以上同意後變更
六	健康事業管理系111年度整體發展獎勵補助資本門項目新增案。	健康事業管理系	會後修正並經與會委員以書面投票數達二分之一以上同意後變更

序號	案由	提案單位	決議
七	健康事業管理系 111 年度整體發展獎勵補助經常門項目新增案。	健康事業管理系	照案通過

決議：准予備查。

四、討論提案

(一) 提案一：健康事業管理系 111 年度整體發展獎勵補助經常門項目變更案，提請審議。(提案單位：健康事業管理系)

說明：

1. 本案業經 111 年 9 月 19 日 111 學年度第 2 次系務會議及 111 年 10 月 13 日 111 學年度護理學院第 1 次院行政會議通過。
2. 變更項目與原因：原預計購置「梯形桌」規格因教室整體規劃，需變更尺寸及加裝輪子。
3. 變更對照表如會議資料附件一。

決議：照案通過。(變更項目對照表如紀錄附件一)

(二) 提案二：圖書暨資訊處 111 年度整體發展獎勵補助經常門項目變更案，提請審議。(提案單位：圖書暨資訊處)

說明：

1. 本案業經 111 年 10 月 18 日 111 學年度第 3 次圖書暨資訊處處務會議通過。
2. 變更項目與原因：111 年度 CONCERT 聯盟的訂購方案調整「CEPS 中文電子期刊資料庫」的計價模式級距，本校由原本 T3 級調升為 T2 級，採購價格隨之調漲，故變更「預估單價」及「預估總價」。調整後之預估總價較原本預估總價增加 39,792 元，擬由 111 年度支用計畫書「電子資料庫訂閱費用」項目之結餘款支出。
3. 變更對照表如會議資料附件二。

決議：照案通過。(變更項目對照表如紀錄附件二)

(三) 提案三：審議 112 年度私立技專校院獎勵補助經費支用規劃。(提案單位：會計室)

說明：本校 112 年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形如會議資料。

決議：照案通過。(經費預估情形一覽表如紀錄附件三)

五、臨時動議：（無）

六、散會（下午 12 時 50 分）

111年度獎勵補助經費經常門變更項目對照表

紀錄附件一

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：健康事業管理系)

經常門經費需求改善教學相關物品明細表

原申請項目									擬變更項目										
優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
1	專業教室物品	金屬腳梯形桌	1.桌面尺寸：長邊160cm*短邊80cm*斜邊80cm*厚度3cm 2.桌高76cm(地面至桌面) 3.桌面貼美耐板 4.桌邊防撞護邊 5.烤漆金屬腳焊接框架 6.腳架加裝地面防刮水平調整腳墊 (以上允許±3%誤差值)	16	張	8,000	128,000	依課程需求設置可獨立使用或組成討論桌之桌子	健康事業管理系	1	專業教室物品	金屬腳梯形桌	1.桌面尺寸：長邊120cm*短邊60cm*斜邊60cm*厚度3cm 2.桌高76cm(地面至桌面) 3.桌面貼美耐板 4.桌邊防撞護邊 5.金屬腳焊接框架 6.加裝移動煞車輪 (以上允許±3%誤差值)	16	張	5,200	83,200	依課程需求設置可獨立使用或組成討論桌之桌子	健康事業管理系
原申請項目金額小計							128,000			擬變更項目金額小計							83,200		

111年度獎勵補助經費經常門變更項目對照表

紀錄附件二

學校名稱：輔英科技大學 (提案單位：圖書暨資訊處)

經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價		用途說明	使用單位
1	CEPS中文電子期刊資料庫	線上資料庫·1年網路授權。	1	種	326,000	326,000	1	CEPS中文電子期刊資料庫	線上資料庫·1年網路授權。	1	種	365,792	365,792	提供全校師生教學、研究與學習使用·提昇教師研究能量及增加學生學習資源。	全校師生(圖書暨資訊處)	<p style="color: red; font-size: small;">1.因111年度CONCERT聯盟的訂購方案調整此項資料庫的計價模式級距·本校由T3級調升為T2級·採購價格隨之調漲·故變更「預估單價」及「預估總價」。</p> <p style="color: red; font-size: small;">2.修改後之預估總價較原本預估總價增加39,792元·擬由111年度支用計畫書「電子資料庫訂閱費用」項目之結餘款支出。</p>
原申請項目金額小計						326,000	擬變更項目金額小計						365,792			

學校名稱：輔英科技大學(提案單位：會計室)

112年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款						
	預估獎勵補助款(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	60,476,315		6,984,423		11.55%	67,460,738	
占總金額比率(%)	89.65%		10.35%			35,142,680	32,318,058
金額	30,238,157	30,238,158	4,904,523	2,079,900			
比率(%)	50.00%	50.00%	70.22%	29.78%		52.09%	47.91%

備註：

- 1 依獎勵補助要點第9點第1款第2目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
- 2 依獎勵補助要點第9點第2款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第8點計畫經費變更之規定辦理。經常門之劃分，應依行政院主計總處發布之財物標準分類規定辦理。
- 3 依獎勵補助要點第9點第10款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

輔英科技大學

111 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 2 次會議
會議簽到單

時間：111 年 10 月 21 日（星期五）中午 12 點

地點：行政大樓四樓 J402 會議室

主席：林惠賢委員(召集人)

紀錄：黃靜緯

出席者	簽名	出席者	簽名
林惠賢委員 (召集人)	林惠賢	張可立委員 (副召集人)	請假
教務處 林雅菁委員	林雅菁	護理系 黃如萍委員	請假
學務處 陳冠位委員	陳冠位	助產與婦嬰健康照護系 郭心怡委員	郭心怡
總務處 林增玉委員	林增玉	健康事業管理系 許德進委員	許德進
研究暨產學發展處 蔣立中委員 (兼校務研究暨規劃室)	公出	高齡及長期照護事業系 鄭鈞元委員	請假
圖書暨資訊處 吳振彰委員	吳振彰	醫學檢驗生物技術系 林冠華委員	請假
秘書室 王琳華委員	王琳華	物理治療系 康富傑委員	上課
人事室 陳靜修委員	陳靜修	保健營養系 王志傑委員	王志傑
會計室 高藝樺委員	高藝樺	健康美容系 吳惠敏委員	吳惠敏
護理學院 黃芷苓委員	黃芷苓	環境工程與科學系 鄒佩珊委員	鄒佩珊
醫學與健康學院 陳中一委員	請假	職業安全衛生系 黃麗珍委員	黃麗珍
環境與生命學院 林清和委員	請假	應用化學及材料科學系 魏麗梅委員	魏麗梅
人文與管理學院 林獻龍委員	林獻龍	生物科技系 周致中委員	周致中
共同教育中心 薛建蓉委員	薛建蓉	幼兒保育暨產業系 翁瑞霖委員	翁瑞霖
體育暨健康促進中心 蔡芬卿委員	請假	應用外語系 方淑慧委員	請假
環境安全衛生中心 張德正委員	張德正	休閒與遊憩事業管理系 陳信璋委員	陳信璋
		資訊科技與管理系 王智億委員	王智億

輔英科技大學

111 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 2 次會議
會議簽到單

時間：111 年 10 月 21 日（星期五）中午 12 點

地點：行政大樓四樓 J402 會議室

主席：林惠賢委員(召集人)

紀錄：黃靜緯

列席者	簽名
會計室歲計組 劉珮綦組長	劉珮綦
人事室人力發展組 劉珮穎組長	劉珮穎
總務處採購保管組 張簡淑惠組長	張簡淑惠
秘書室管考組 張惠玲組長	張惠玲
秘書室管考組 黃靜緯組員	黃靜緯

發放對象	受文者	發放對象	受文者
	校長室 林惠賢委員(召集人)		副校長室 張可立委員(副召集人)
	教務處 林雅菁委員		護理系 黃如萍委員
	學務處 陳冠位委員		助產與婦嬰健康照護系 郭心怡委員
	總務處 林增玉委員		健康事業管理系 許德進委員
	研究發展處 (兼校務研究暨規劃室主任) 蔣立中委員		高齡及長期照護事業 鄭鈞元委員
	圖書暨資訊處 吳振彰委員		醫學檢驗生物技術系 林冠華委員
	秘書室 王琳華委員		物理治療系 康富傑委員
	人事室 陳靜修委員		保健營養系 王志傑委員
	會計室 高藝樺委員		健康美容系 吳惠敏委員
	體育暨健康促進中心 蔡芬卿委員		環境工程與科學系 鄒佩珊委員
	環境安全衛生中心 張德正委員		職業安全衛生系 黃麗珍委員
	共同教育中心 薛建蓉委員		應用化學及材料科學系 魏麗梅委員
	護理學院 黃芷苓委員		生物科技系 周致中委員
	醫學與健康學院 陳中一委員		幼兒保育暨產業系 翁瑞霖委員
	環境與生命學院院長 林清和委員		應用外語系 方淑慧委員
	人文與管理學院 林猷龍委員		休閒與遊憩事業管 陳信璋委員
			資訊科技與管理系 王智億委員
發放對象	受文者(敬邀列席)	發放對象	受文者(敬邀列席)
	總務處採購保管組 張簡淑惠組長		人事室 劉珮穎組長
	秘書室 張惠玲組長		會計室 劉珮蓁組長

輔英科技大學

111 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組 第 3 次會議紀錄傳送單

111 年 11 月 11 日

說明：檢送本會 111 學年度第 3 次會議紀錄一份，敬供各單位參辦。

秘 書 室

輔英科技大學

111學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第3次會議紀錄

時間：111 年 10 月 28 日（星期五）中午 12 時 10 分

地點：J402 會議室

主席：林惠賢委員召集人

紀錄：鍾侑恩

出席：詳簽到單

一、本次專責小組會議應到委員人數 33 人，已簽到人數 28 人，依據本小組設置要點第 5 點，已達三分之二法定開會人數 22 人，宣布開會。

二、主席致詞：(略)

三、宣讀前次會議決議事項：

序號	案由	提案單位	決議	執行情形
一	健康事業管理系 111 年度整體發展獎勵補助經常門項目變更案。	健康事業管理系	照案通過	111/10/28 比議價簽核中。
二	圖書暨資訊處 111 年度整體發展獎勵補助經常門項目變更案。	圖書暨資訊處	照案通過	為配合 CONCERT 作業時程(共約)，預計於 111/11/10 提請採購。
三	審議 112 年度私立技專校院獎勵補助經費支用規劃。	會計室	照案通過	待報教育部審議。

決 議：准予備查。

四、討論提案

(一) 提案一：審議 112 年度校務發展及年度經費支用計畫書。

(提案單位：秘書室)

說明：詳參會議資料。

決議：修正通過。

五、臨時動議：(無)

六、散會(下午 13 時 00 分)

輔英科技大學

111 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 3 次會議
會議簽到單

時間：111 年 10 月 28 日 (星期五) 中午 12 點

地點：行政大樓四樓 J402 會議室

主席：林惠賢委員(召集人)

紀錄：鍾侑恩

出席者	簽名	出席者	簽名
林惠賢委員 (召集人)	林惠賢	張可立委員 (副召集人)	張可立
教務處 林雅菁委員	林雅菁	護理系 黃如萍委員	黃如萍
學務處 陳冠位委員	陳冠位	助產與婦嬰健康照護系 郭心怡委員	郭心怡
總務處 林增玉委員	林增玉	健康事業管理系 許德進委員	請假
研究暨產學發展處 蔣立中委員 (兼校務研究暨規劃室)	蔣立中	高齡及長期照護事業系 鄭鈞元委員	請假
圖書暨資訊處 吳振彰委員	吳振彰	醫學檢驗生物技術系 林冠華委員	林冠華
秘書室 王琳華委員	王琳華	物理治療系 康富傑委員	請假
人事室 陳靜修委員	陳靜修	保健營養系 王志傑委員	王志傑
會計室 高藝樺委員	高藝樺	健康美容系 吳惠敏委員	吳惠敏
護理學院 黃芷苓委員	黃芷苓	環境工程與科學系 鄒佩珊委員	鄒佩珊
醫學與健康學院 陳中一委員	陳中一	職業安全衛生系 黃麗珍委員	黃麗珍
環境與生命學院 林清和委員	林清和	應用化學及材料科學系 魏麗梅委員	魏麗梅
人文與管理學院 林猷龍委員	林猷龍	生物科技系 周致中委員	周致中
共同教育中心 薛建蓉委員	薛建蓉	幼兒保育暨產業系 翁瑞霖委員	翁瑞霖
體育暨健康促進中心 蔡芬卿委員	蔡芬卿	應用外語系 方淑慧委員	方淑慧
環境安全衛生中心 張德正委員	請假	休閒與遊憩事業管理系 陳信璋委員	陳信璋
		資訊科技與管理系 王智億委員	請假

輔英科技大學

111 學年度運用教育部整體發展獎勵補助經費專責小組第 3 次會議
會議簽到單

時間：111 年 10 月 28 日（星期五）中午 12 點

地點：行政大樓四樓 J402 會議室

主席：林惠賢委員(召集人)

紀錄：鍾侑恩

列席者	簽名
會計室歲計組 劉珮蓁組長	劉珮蓁
人事室人力發展組 劉珮穎組長	劉珮穎
總務處採購保管組 張簡淑惠組長	張簡淑惠
秘書室管考組 張惠玲組長	張惠玲
秘書室管考組 黃靜緯組員	黃靜緯
學務處職涯發展中心 鍾侑恩組員	鍾侑恩